छत्तीसगढ़ शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

प्रस्तावना

सामान्य प्रशासन विभाग, शासन का मुख्य प्रशासनिक विभाग है। इस विभाग के अंतर्गत शासन को संविधान के अनुसार विधि सम्मत प्रशासन हेतु प्रशासनिक व्यवस्था को सुचारू रूप से चलाने व लोकोप़योगी बनाने के लिये नियम बनाए जाते हैं एवं आवश्यक दिशा–निर्देश जारी किये जाते है।

इस विभाग के अंतर्गत 13 कक्षों को अंगों के रूप में विभाजीत किया गया है तथा प्रत्येक कक्ष के विभिन्न कार्य संपादित किये जाते है। विभाग का मुख्य कार्य, शासन के सभी विभागों की प्रशासनिक क्षमता सुदृढ़ करना है।

धारा–4 (1)(क)

अपने सभी अभिलेखों को सम्यक् रूप से सूचीपत्रित और अनुक्रमणिकाबद्ध ऐसी रीति और रूप में रखेगा, जो इस अधिनियम के अधीन सूचना के अधिकार को सुगम बनाता है और सुनिश्चित करेगा कि ऐसे सभी अभिलेख, जो कम्प्यूटीरकृत किए जाने के लिए समुचित है, युक्तियुक्त समय के भीतर और संसाधनों की उपलब्धता के अधीन रहते हुए, कम्प्यूटीरकृत और विभिन्न प्रणालियों पर संपूर्ण देश में नेटवर्क के माध्यम से संबद्ध हैं जिससे कि ऐसे अभिलेख तक पहुंच को सुगम बनाया जा सके जैसा कि विवरण नीचे उल्लेखित है।

सामान्य प्रशासन विभाग (कक्ष–01)

अधिनियम का नाम	अधिनियम क्रमांक	जारी दिनांक
छत्तीसगढ़ मंत्री (वेतन तथा भत्ता) अधिनियम, 1972	25	14.08.1972
छत्तीसगढ़ मंत्री (वेतन तथा भत्ता) (संशोधन) विधेयक, 2001	20	31.08.2001
छत्तीसगढ़ मंत्री (वेतन तथा भत्ता) (संशोधन) अधिनियम, 2002	24	10.05.2002
छत्तीसगढ़ मंत्री (वेतन तथा भत्ता) (संशोधन) अधिनियम, 2004	19	07.01.2005
छत्तीसगढ़ मंत्री (वेतन तथा भत्ता) (संशोधन) अधिनियम, 2010	3	26.04.2010
छत्तीसगढ़ मंत्री (वेतन तथा भत्ता) (संशोधन) अधिनियम, 2013	12	27.04.2013
छत्तीसगढ़ मंत्री (वेतन तथा भत्ता) (संशोधन) अधिनियम, 2016	20	06.05.2016
छत्तीसगढ़ मंत्री (यात्रा तथा दैनिक भत्ता) अधिनियम, 1972	25	12.01.1973

अधिसूचना

अधिसूचना का नाम	अधिसूचना क्रमांक	जारी दिनांक
छत्तीसगढ़ मंत्री (यात्रा तथा दैनिक भत्ता) अधिनियम, 1972 (सशोधन)	एफ 3–7/2001/एक/1	23.11.2001
छत्तीसगढ़ मंत्री (यात्रा तथा दैनिक भत्ता) अधिनियम, 1972 (सशोधन)	एफ 3–6/2005/1/एक	06.09.2005
छत्तीसगढ़ मंत्री (यात्रा तथा दैनिक भत्ता) अधिनियम, 1972 (सशोधन)	एफ 3–6/2005/1/एक	22.07.2006
छत्तीसगढ़ मंत्री (यात्रा तथा दैनिक भत्ता) अधिनियम, 1972 (सशोधन)	एफ 3–1/2011/1/एक	03.05.2011
राज्य सेवा परीक्षा नियम, 2008	एफ 6–3/2008/1/एक	27.08.2008
राज्य सेवा परीक्षा नियम, 2008 (संशोधन)	एफ 6–3/2008/1/एक	16.09.2008
राज्य सेवा परीक्षा नियम, 2008 (संशोधन)	एफ 6–3/2008/1/एक	23.12.2011
राज्य सेवा परीक्षा नियम, 2008 (संशोधन)	एफ 6–3/2008/1/एक	24.12.2012
राज्य सेवा परीक्षा नियम, 2008 (संशोधन)	एफ 6–3/2008/1/एक	02.03.2013
राज्य सेवा परीक्षा नियम, 2008 (संशोधन)	एफ 6–3/2008/1/एक	27.07.2013

राज्य सेवा परीक्षा नियम, 2008 (संशोधन)	एफ 6–3 / 2008 / 1 / एक	17.12.2013
राज्य सेवा परीक्षा नियम, 2008 (संशोधन)	एफ 6–3 / 2008 / 1 / एक	13.05.2015
राज्य सेवा परीक्षा नियम, 2008 (संशोधन)	एफ 6–3 / 2008 / 1 / एक	20.11.2015
राज्य सेवा परीक्षा नियम, 2008 (संशोधन)	एफ 6–3 / 2008 / 1 / एक	21.11.2017
राज्य सेवा परीक्षा नियम, 2008 (संशोधन)	एफ 6–3 / 2008 / 1 / एक	05.12.2018
राज्य सेवा परीक्षा नियम, 2008 (संशोधन)	एफ 6–3 / 2008 / 1 / एक	13.02.2019
राज्य सेवा परीक्षा नियम, 2008 (संशोधन)	एफ 6–3 / 2008 / 1 / एक	05.07.2019
छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग सेवा भर्ती विनियम, 2017	एफ 6–23 / 2014 / 1 / एक	03.06.2017
छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग सेवा भर्ती विनियम, 2017(संशोधन)	एफ 6–21 / 2016 / 1 / एक	07.02.2018
छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग(सेवा की शर्तें) विनियम, 2001	एफ 6–1 / 2001 / एक(1)	23.01.2002
छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग(सेवा की शर्तें) विनियम, 2001(संशोधन)	एफ 6–6 / 2005 / 1 / एक	29.07.2009
छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग(सेवा की शर्तें) विनियम, 2001(संशोधन)	एफ 6–31 / 2011 / एक(1)	09.06.2016
छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग (कार्य परिसीमन) विनियम, 1957	3302 / 1(i)	17.04.1957
छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग (कार्य परिसीमन) विनियम, 1957(संशोधन)	एफ6–19 / 2007 / 1 / एक	03.05.2008
छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग (कार्य परिसीमन) विनियम, 1957(संशोधन)	एफ6–27 / 2012 / 1 / एक	12.07.2012
छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग (कार्य परिसीमन) विनियम, 1957(संशोधन)	एफ 6–1 / 2013 / 1 / एक	11.02.2013
छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग (कार्य परिसीमन) विनियम, 1957(संशोधन)	एफ 6–9 / 2013 / 1 / एक	05.10.2013
छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग (कार्य परिसीमन) विनियम, 1957(संशोधन)	एफ6–31 / 2012 / 1 / एक	14.02.2014
छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग (कार्य परिसीमन) विनियम, 1957(संशोधन)	एफ 6–25 / 2018 / 1(एक)	29.08.2018
छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग (कार्य परिसीमन) विनियम, 1957(संशोधन)	एफ 6–5 / 2019 / 1 / एक	24.02.2020
छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग प्रक्रिया नियम, 2014	527 / पेड / 2014 / सू.प्रौ.	29.10.2014
छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग प्रक्रिया नियम, 2014 (संशोधन)	एफ98 / 527 / पेड / 2014 / सू. प्रौ.	08.03.2017
छत्तीसगढ़ लोक सेवा आयोग प्रक्रिया नियम, 2014 (संशोधन)	311 / पेड / 2014 / सू.प्रौ.	02.05.2019
कार्य (आवंटन) नियम	एफ ए 1–5–98–एक(1)	09.06.1999
कार्य (आवंटन) नियम (संशोधन)	एफ ए 1–6–99–एक(1)	24.09.1999
कार्य (आवंटन) नियम (संशोधन)	एफ ए 1–5–99–एक(1)	03.01.2000
कार्य (आवंटन) नियम (संशोधन)	एफ 1–1 / 2002 / 1 / एक	07.10.2003
कार्य (आवंटन) नियम (संशोधन)	एफ 1–1 / 2001 / 1 / एक	14.01.2005
कार्य (आवंटन) नियम (संशोधन)	एफ 1–1 / 2001 / 1 / एक	06.01.2006
कार्य (आवंटन) नियम (संशोधन)	एफ 1–5 / 2006 / 1 / एक	18.05.2007
कार्य (आवंटन) नियम (संशोधन)	एफ 1–4 / 2006 / 1 / एक	22.05.2007

कार्य (आवंटन) नियम (संशोधन)	एफ 1–2 / 2009 / 1 / एक	14.12.2009
कार्य (आवंटन) नियम (संशोधन)	एफ 1–1 / 2010 / 1 / एक	16.08.2012
कार्य (आवंटन) नियम (संशोधन)	एफ 1–3 / 2012 / 1 / एक	30.01.2013
कार्य (आवंटन) नियम (संशोधन)	एफ 1–1 / 2013 / 1 / एक	06.08.2013
कार्य (आवंटन) नियम (संशोधन)	एफ 1–3 / 2013 / 1 / एक	18.12.2013
कार्य (आवंटन) नियम (संशोधन)	एफ 1–1 / 2002 / 1 / एक	24.01.2015
कार्य (आवंटन) नियम (संशोधन)	एफ 1–3 / 2013 / 1 / एक	31.07.2015
कार्य (आवंटन) नियम (संशोधन)	एफ 1–4 / 2015 / 1 / एक	05.08.2015
कार्य (आवंटन) नियम (संशोधन)	एफ 1–12 / 2015 / एक(1)	22.02.2016
कार्य (आवंटन) नियम (संशोधन)	एफ 1–14 / 2015 / एक(1)	28.03.2016
कार्य (आवंटन) नियम (संशोधन)	एफ 1–7 / 2015 / एक(1)	04.10.2016
कार्य (आवंटन) नियम (संशोधन)	एफ 1–1 / 2016 / एक(1)	07.10.2016
कार्य (आवंटन) नियम (संशोधन)	एफ 1–2 / 2017 / एक(1)	08.03.2017
कार्य (आवंटन) नियम (संशोधन)	एफ 1–3 / 2017 / एक(1)	15.05.2017
कार्य (आवंटन) नियम (संशोधन)	एफ 1–12 / 2015 / एक(1)	06.02.2019
कार्य (आवंटन) नियम (संशोधन)	एफ 1–1 / 2019 / एक(1)	14.08.2020
कार्य (आवंटन) नियम (संशोधन)	एफ 1–1 / 2020 / एक(1)	20.10.2020
छत्तीसगढ़ कार्यपालक शासन के कार्य नियम		
छत्तीसगढ़ कार्यपालक शासन के कार्य नियम(संशोधन)	एफ 1–1 / 2008 / 1 / एक	05.07.2014
छत्तीसगढ़ कार्यपालक शासन के कार्य नियम(संशोधन)	एफ 1–2 / 2018 / एक(1)	12.03.2018
विशेष कनिष्ठ कर्मचारी चयन बोर्ड	एफ 10–8 / 2019 / 1 / एक	04.09.2019

विभागीय नियम

नियम का नाम	नियम क्रमांक	जारी दिनांक
भूतपूर्व मुख्यमंत्री / भूतपूर्व विधान सभा अध्यक्ष की सुविधाएं	एफ–3–8 / 2001 / एक(1)	26.12.2003
भूतपूर्व मुख्यमंत्री / भूतपूर्व विधान सभा अध्यक्ष की सुविधाएं (संशोधन)	एफ 3–8 / 2001 / 1 / एक	29.10.2004
भूतपूर्व मुख्यमंत्री / भूतपूर्व विधान सभा अध्यक्ष की सुविधाएं (संशोधन)	एफ–3–8 / 2001 / 1 / एक	27.09.2005
भूतपूर्व मुख्यमंत्री / भूतपूर्व विधान सभा अध्यक्ष की सुविधाएं (संशोधन)	एफ10–4 / 2010 / 1 / एक	16.11.2010
भूतपूर्व मुख्यमंत्री / भूतपूर्व विधान सभा अध्यक्ष की सुविधाएं (संशोधन)	एफ10–4 / 2010 / 1 / एक	25.01.2011
मान. मंत्रीगणों के जनसंपर्क अनुदान अनुदेश	एफ ए 8–1 / 96 / एक(1)	30.09.1997 17.10.1997
मान. मंत्रीगणों के जनसंपर्क अनुदान अनुदेश(संशोधन)	एफ ए 8–1 / 96 / एक(1)	29.04.2000
मान. मंत्रीगणों के जनसंपर्क अनुदान अनुदेश(संशोधन)	एफ 8–4 / 2011 / 1 / एक	19.10.2011
मान. मंत्रीगणों के जनसंपर्क अनुदान अनुदेश(संशोधन)	एफ 8–1 / 2020 / 1 / एक	10.09.2020
माननीय सांसदों और विधायकों को लिपिकीय सुविधा	एफ 9–9 / 2019 / 1 / एक	20.08.2019
मंत्रि–परिषद् सदस्य स्वेच्छानुदान नियम, 2019	एफ7–43 / 2019 / 1 / एक	24.09.2019
मंत्रि–परिषद् सदस्य स्वेच्छानुदान नियम, 2019	एफ7–43 / 2019 / एक / 1	23.12.2019

सामान्य प्रशासन विभाग (कक्ष–02)

भा.प्र.से. अधिकारियों के पेंशन प्रकरण एवं अन्य लेखा कार्य	1. भा.प्र.से. के अधिकारियों की जी.आई.एस. , सेवा सत्यापन, सेवा पुस्तिका / व्यक्तिगत नस्ती का संधारण, समस्त अग्रिम, यात्रा भत्ता देयक, कार्यभार मुक्त / कार्यभार ग्रहण प्रतिवेदन का संधारण। 2. भा.प्र.से. के अधिकारियों का पेंशन प्रकरण, सेवानिवृत्ति आदेश, जी.पी.एफ. पार्ट फाईनल, वेतन निर्धारण, वेतन वृद्धि, चिकित्सा देयक, गृह भाड़ा भत्ता, संबंधी कार्य।
भा.प्र.से. (जांच / शिकायतें) संबंधी एवं अन्य कार्य	1. भा.प्र.से. अधिकारियों के विभागीय जांच / अपराधिक प्रकरण संबंधी प्रकरण। 2. भा.प्र.से. के अधिकारियों के पासपोर्ट बनाने हेतु अनापत्ति प्रमाण–पत्र संबंधी कार्य। 3. भा.प्र.से. के अधिकारियों के विजीलेंस क्लीयरेन्स संबंधी कार्य।
भा.प्र.से. चल–अचल संपत्ति का विवरण एवं अध्ययन संबंधी कार्य	1. भा.प्र.से. अधिकारियों के चल–अचल संपत्ति प्रकरण 2. भा.प्र.से. अधिकारियों के कार्यशाला / बैठक में भाग लेने एवं मुख्यालय छोड़ने की अनुमति संबंधी। 3. भा.प्र.से. के अधिकारियों की उच्च शिक्षा अध्ययन / परीक्षा में बैठने की अनुमति एवं भा.प्र.से. अधिकारियों के समस्त प्रकार के प्रशिक्षण संबंधी कार्य।
भा.प्र.से. के पदस्थापना / स्थानांतरण एवं अन्य कार्य (स्थापना पटल)	1. भा.प्र.से. अधिकारियों की पदस्थापना, पदोन्नति, स्थायीकरण, प्रतिनियुक्ति, रिक्तियों का निर्धारण, सेवा इतिहास। 2. रा.प्र.से. / गैर राप्रसे से भा.प्र.से. में पदोन्नति के मामले। 3. भा.प्र.से. अधिकारियों की स्थानांतरण तथा सिविल बोर्ड संबंधी कार्य, वरिष्ठता सूची, सिविल लिस्ट।
भा.प्र.से. अधिकारियों के गोपनीय प्रतिवेदन का संधारण / अवकाश संबंधी कार्य	1. भा.प्र.से. अधिकारियों के पीएआर संबंधी एवं असेसमेंट रिपोर्ट संबंधी काय। 2. विदेश छानबीन समिति संबंधी कार्य 3. भा.प्र.से. के अधिकारियों के समस्त प्रकार के अवकाश, एवं अवकाश यात्रा सुविधा, गृहनगर अवकाश यात्रा सुविध, अवकाश नगदीकरण, निजी विदेश यात्रा संबंधी कार्य

सामान्य प्रशासन विभाग (कक्ष–03)

- छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम, 1961
- छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1965
- छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1966
- छत्तीसगढ़ लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिए आरक्षण) अधिनियम 1994 एवं छत्तीसगढ़ लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिए आरक्षण) नियम, 2012
- छत्तीसगढ़ अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़े वर्ग (सामाजिक प्रास्थिति के प्रमाणीकरण का विनियमन) अधिनियम, 2013 एवं छत्तीसगढ़ अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़े वर्ग (सामाजिक प्रास्थिति के प्रमाणीकरण का विनियमन) नियम, 2013
- छत्तीसगढ़ शैक्षणिक संस्था (प्रवेश में आरक्षण) अधिनियम, 2012
- छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (महिलाओं की नियुक्ति के लिए विशेष उपबंध) नियम, 1997
- छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (पदोन्नति) नियम, 2003
- छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (संविदा नियुक्ति) नियम, 2012
- अनुकम्पा नियुक्ति
- तदर्थ नियुक्ति/सेवावृद्धि पुनर्नियुक्ति
- टायपिंग परीक्षा संबंधी नियम/निर्देश
- प्रतिनियुक्ति संबंधी निर्देश
- वेतनमान/वेतनमान विसंगति के प्रकरण
- माननीय उच्चतम न्यायालय/उच्च न्यायालय द्वारा शासकीय सेवाओं में आरक्षण संबंधी मामलों में पारित निर्णयों/न्याय दृष्टांतों के अनुसार आवश्यक नियम/निर्देश /परिपत्र/अधिसूचना जारी करने से संबंधित कार्य।
- विभिन्न विशेष वर्गों के लिए शासकीय सेवाओं में निर्धारित आरक्षण संबंधी प्रावधानों के कार्यान्वयन से संबंधित कार्य।

सामान्य प्रशासन विभाग (कक्ष–04)

- राज्य प्रशासनिक सेवा के अधिकारियों से संबंधित स्थापना, नियुक्ति, पदस्थापना, स्थानान्तरण, पदोन्नति, क्रमोन्नति, स्थायीकरण, अचल सम्पत्ति, गोपनीय प्रतिवेदन से संबंधित समस्त कार्य (ऑनलाईन), विभागीय जांच, अभियोजन, लोक आयोग, राज्य आर्थिक अपरा, शिकायत, पेंशन प्रकरण, पासपोर्ट की अनुमति, संविदा नियुक्ति, विधान सभा प्रश्न, न्यायालयीन प्रकरण, प्रशिक्षण परीक्षा में बैठने की अनुमति, विदेश यात्रा अनुमति,

सामान्य प्रशासन विभाग (कक्ष–05)

- राष्ट्रपति / प्रधानमंत्री / उपराष्ट्रपति का राज्य प्रवास।
- राज्य निर्वाचन आयोग से संबंधित समस्त कार्य।
- पद्म पुरस्कार से संबंधित कार्य एवं सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा प्रदाय किए जाने वाले 03 पुरस्कार पर ज्यूरी गठन, चयन एवं प्रदाय पर कार्यवाही।
- राज्यपाल का अभिभाषण, कृतज्ञता ज्ञापन एवं विधान सभा से संबंधित समन्वय कार्य।
- भारत सरकार से प्राप्त निर्देशों के अनुरूप विभिन्न दिवसों के अवसर पर शपथ दिलवाने संबंधी कार्य।
- राज्योत्सव के आयोजन से संबंधित आवश्यक दिशा–निर्देश जारी करना।
- शासकीय भवन आबंटन संबंधी समन्वय का कार्य तथा शासकीय भवनों के नामकरण संबंधी कार्य
- राष्ट्रीय त्यौहार–26 जनवरी एवं 15 अगस्त से संबंधित दिशा–निर्देश जारी करना।
- शासकीय अवकाश संबंधी समस्त कार्य।
- महत्वपूर्ण व्यक्तियों की मृत्यु–शोक संवेदना संदेश।
- सड़क दुर्घटना में मॉग अनुसार बजट आबंटन।

सामान्य प्रशासन विभाग (कक्ष–06)

- माननीय मुख्यमंत्री छत्तीसगढ़ अथवा मुख्य सचिव छत्तीसगढ़ शासन की अध्यक्षता में कलेक्टर कांफ्रेंस का आयोजन (एजेण्डा / कार्यवाही विवरण)
- सामान्य प्रशासन विभाग से संबंधित बजट का कार्य।
- अंतर्राज्यीय / मध्यक्षेत्र परिषद की बैठक का आयोजन।
- स्थानांतरण नीति जारी किया जाता है।
- गोपनीय चरित्रावली।
- सामान्य प्रशासन विभाग से संबंधित न्यायालयीन प्रकरणों का समन्वय।
- सामान्य प्रशासन विभाग के अंतर्गत कक्षों के कार्यों का आबंटन।
- सामान्य प्रशासन विभाग में पदस्थ उप सचिवों एवं अवर सचिवों का लिंक अधिकारी नियुक्त करना।

सामान्य प्रशासन विभाग (कक्ष–07)

- **राज्य पुनर्गठन नियम/निर्देश**

  छत्तीसगढ़ राज्य पुर्नगठन अधिनियम–2000
  राज्य स्थानान्तरण से संबंधित नियम–निर्देश

- **छत्तीसगढ़ लोक आयोग**

  छत्तीसगढ़ लोक आयोग अधिनियम–2002
  छत्तीसगढ़ प्रमुख लोकायुक्त एवं लोकायुक्त (सेवा की शर्ते) नियम, 2008
  छत्तीसगढ़ लोक आयोग कार्यालय (भर्ती तथा सेवा शर्ते) नियम, 2009

- **मुख्य तकनीकी परीक्षक**

  मुख्य तकनीकी परीक्षक (सतर्कता) तृतीय श्रेणी सेवा नियम, 2010
  मुख्य तकनीकी परीक्षक (सतर्कता) (राजपत्रित) सेवा नियम, 2010
  मुख्य तकनीकी परीक्षक (सतर्कता) चतुर्थ श्रेणी भर्ती नियम, 2017

- **एन्टी करप्शन ब्यूरो**

  एन्टी करप्शन ब्यूरो का गठन, 2003
  एन्टी करप्शन ब्यूरो सेवाभर्ती नियम, 2014

- **राज्य आर्थिक अपराध अन्वेषण ब्यूरो**

  राज्य आर्थिक अपराध अन्वेषण का गठन–2000
  छत्तीसगढ़ राज्य आर्थिक अपराध अन्वेषण ब्यूरो सेवा भर्ती नियम, 2014

- **स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों से संबंधित नियम/निर्देश**

  मध्यप्रदेश स्वतंत्रता संग्राम सैनिक सम्मान निधि नियम, 1972

- **लोकतंत्र सेनानियों (मीसाबंदियों) से संबंधित निर्देश**

  लोकनायक जयप्रकाश नारायण (मीसा/डी.आई.आर. राजनैतिक या सामाजिक कारणों से निरूद्ध व्यक्ति) सम्मान निधि नियम, 2008

- **विभागीय जांच आयुक्त**

  विभागीय जांच आयुक्त से संबंधित निर्देश

- **छत्तीसगढ़ राज्य मानव अधिकार आयोग**

  मानव अधिकार संरक्षण अधिनियम, 1993
  मध्यप्रदेश मानव अधिकार आयोग अध्यक्ष और सदस्य (वेतन, भत्ते और सेवा की अन्य शर्ते) नियम, 1995
  छत्तीसगढ़ राज्य मानव अधिकार आयोग का गठन–2001

सामान्य प्रशासन विभाग (कक्ष–08)

- छत्तीसगढ़ मंत्रालयीन सेवा के समस्त प्रथम एवं द्वितीय श्रेणी अधिकारियों तथा सहायक ग्रेड–1,2 एवं 3 की पदस्थापना । भर्ती नियम, सीधी भर्ती एवं पदोन्नति, परिवीक्षा अवधि, सचिवालय भत्ता, सेटअप, विभागीय परीक्षा, पद निरंतरता, वरिष्ठताक्रम से संबंधित कार्य ।
- स्टॉफ ऑफिसर, निज सचिव, निज सहायक व स्अेनों संवर्ग की स्थापना, मंत्री सीपना से संबंधित समस्त कार्य, समस्त मंत्रालयीन अधिकारियों/कर्मचारियों से संबंधित शिकायत, लोकायुक्त प्रकरण, विभागीय जांच, अनुशासनात्मक कार्यवाही, फर्जी जाति प्रमाण पत्र की जांच तथा उससे संबंधित कार्य
- बजट आंटन/ऑडिट, बजट ऑडिट से संबंधित कार्य, नवीन कर्मचारियों का प्रान नं. से संबंधित कार्य (सीपीएस फार्म/डीपीएफ से जीपीएफ फार्म), एम्पलॉई डाटाबेस, नवीन कर्मचारियों का नॉमिनेशन, कम्प्यूटर कौशल परीक्षा का आयोजन, भत्ता, मानदेय से संबंधित कार्य, सेवानिवृत्त आदेश जारी करना, माननीय मंत्री स्थापना से संबंधित कार्य, सेवानिवृत्त अधिकारी के पेंशन प्रकरण/ग्रेज्यूटी, अवकाश नगदीकरण, वार्षिक वेतन वृद्धि स्वीकृति, सेवा सत्यापन, विकलांग वाहन भत्ता, अग्रिम वेतन वृद्धियॉ यथा पीएचडी, शास्ति अधिरोपित होने पर जारी कीजाने वाली वेतनृद्धियॉ, जीपीएफ स्वीकति ।
- मंत्रालय सेवा के प्रथम, द्वितीय, तृतीय श्रेणी अधिकारीयों/कर्मचारियों के गोपनीय प्रतिवेदन से संबंधित कार्य, सेवानिवृत्त अधिकारियों/कर्मचारियों के जी.पी.एफ, जी.आई.एस. एवं एफबीएफ का अंतिम भुगतान, जी.पी.एफ. जी.आई.एस. एवं डीजीआर का नामंकन तथा महालेखाकार छत्तीसगढ़ से संबंधित संपूर्ण कार्य, उच्च पद पर आवेदन/शैक्षणिक योग्यता मे वृद्धि की अनुमति, गोपनीय प्रतिवेदन में प्राप्त अभ्यावेदन का निराकरण (प्रतिकूल टीका एवं श्रेणीकरण सुधार)
- मंत्रालय के स्थापना के समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों का अचल संपत्ती विवरण, गृह निर्माण/भुखण्ड/आवास/क्रय/विक्रय की अनुमति, रहनामा मुक्त करना, पासपोर्ट, अनापत्ति प्रमाण पत्र, लिपिक वर्गीय कर्मचारियों के लेखा–प्रशिक्षण, वाहन भत्ता, चिकित्सा देयक–अग्रिम/विलंब प्रस्तुत करने की अनुमति/देयक की कार्योत्तर स्वीकृति, आवास किराया/वसूली, गृह भाडा भत्ता स्वीकृति, अनुग्रह अनुदान राशि, सेवा प्रमाण पत्र, विवाह उपरांत नाम परिवर्तन, से संबंधित समस्त कार्य ।
- मंत्रालयीन सेवा के समस्त अधिकारियों (भा.प्र.से., भा.पु.से. भा.वन सेवा एवं चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों को छोडकर) के अर्जित/लघुकृत/चाईल्ड केयर लीव स्वीकृति से संबंधित संपूर्ण कार्य, अवकाश लेखे का संधारण, अवकाश यात्रा सुविधा (एल.टी.सी.) अनुमति, विदेश यात्रा भत्ता देयक की अनुमति, राज्य सीमा से बाहर यात्रा की अनुमति । प्रशासन अकादमी/मंत्रालय में आयोजित प्रशिक्षण से संबंधित कार्य ।

सामान्य प्रशासन विभाग (कक्ष–09)

- राज्य शासन के अधिकारी/कर्मचारी संघो को शासन से पत्राचार करने हेतु मान्यता देना ।
- उन संघों से प्राप्त मांग पत्रों को संबंधित विभागों को भेजकर कार्यवाही करने एवं की गई कार्यवाही से संघो अवगत कराने हेतु निर्देशित करना ।

सामान्य प्रशासन विभाग (कक्ष–10)

- मंत्रालयीन संवर्ग के चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की भर्ती, स्थानांतरण, नव नियुक्त चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों का चरित्र सत्यापन, वेतन वृद्धि, वेतन निर्धारण, वरिष्ठता, परिवीक्षा अवधि समाप्ति, पेंशन प्रकरण, समयमान–वेतनमान, विभिन्न देयकों की स्वीकृति, शिकायतें, पदोन्नति आदि स्थापना संबंधी समस्त कार्य संपादित किये जाते है। माननीय मंत्रीगण के निजी स्थापना में कोटर्मिनस चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की नियुक्ति संबंधी कार्य किया जाता है। मंत्रालय प्रवेश पत्र, आई.ए.एस. परिचय पत्र, मंत्रालयीन सेवा के अधिकारियों कर्मचारियों का सेवानिवृत्त परिचय पत्र बनवाया जाता है।

सामान्य प्रशासन विभाग (कक्ष–11)

- **नाजिर शाखा** :– माननीय मंत्रीगण/वरिष्ठ अधिकारियों को कार्यालय उपयोग हेतु टावेल, नेपकीन, थर्मस, कप–प्लेट, रूम फ्रेशनर, हीट, डेटॉल लिक्विड सोप इत्यादि सामग्री आवश्यकतानुसार उपलब्ध कराई जाती है। मंत्रालय के अधिकारी–कर्मचारियों के मंत्रालय आने–जाने हेतु बस व्यवस्थाएं।
- **स्टेशनरी शाखा** :– माननीय मंत्रीगण/वरिष्ठ अधिकारियों, कर्मचारियों को कार्यालय उपयोग में आने वाली स्टेशनरी से संबंधित विभिन्न सामग्रियॉ जैसेः– नोटशीट, फाईल पेड, फाईल कव्हर, पेन, रजिस्टर, स्टेपलर, फोटोकापी पेपर, लिफाफे इत्यादि सामग्रियॉ आवश्यकतानुसार उपलब्ध कराई जाती है।
- **केयर–टेकर शाखा** :– माननीय मंत्रीगण/वरिष्ठ अधिकारियों/विभागों के कक्षों का आबंटन, मंत्रिपरिषद् की बैठकों की व्यवस्था, विभिन्न बैठकों हेतु बैठक कक्षों की व्यवस्था, माननीय मंत्रीगण, अधिकारीगण से प्राप्त आतिथ्य व्यय की स्वीकृतियॉ संबंधी कार्यवाही। मंत्रालय भवन तथा परिसर की साफ–सफाई व्यवस्था।
- **उपकरण शाखा** :– सामान्य प्रशासन विभाग (अधीक्षण) के अन्तर्गत फर्नीचर एवं उपकरण शाखा द्वारा माननीय मंत्रीगण, अधिकारियों एवं विभागों को आवश्यकतानुसार फोटो कापीयर, कम्प्यूटर–प्रिन्टर, फैक्स, पेपर श्रेडर एवं स्केनर मशीनें प्रदाय करना, समय–समय पर होने वाली खराबी की दुरूस्ती व रख–रखाव इस शाखा द्वारा कराया जाता है। प्रिन्टर में लगने वाले टोनर–काटरेज एवं अन्य कम्प्यूटर से संबंधित विभिन्न सामग्रियॉ प्रदाय किया जाता है। अधिकारियों–कर्मचारियों की बैठक व्यवस्था, कुर्सी, टेबल, आलमारी आदि की व्यवस्था कराना।
- **पुस्तकालय** :– ग्रंथालय में अधिकारियों/कर्मचारियों के शासकीय कार्य के उपयोगार्थ विधि, नियम, अधिनियम (छत्तीसगढ़ एवं भारत शासन), एवं प्रेरणात्मक तथा ज्ञानवर्धक पुस्तकों के अलावा विभिन्न पत्रिकाएं व समाचार पत्र हिन्दी एवं अंग्रेजी संस्करण में मंगायी जाती है।
- **अभिलेखागार** :– मंत्रालय के समस्त विभागों की नस्तियॉ एवं समस्त शासकीय रिकार्डो का रख–रखाव की व्यवस्था संबंधी कार्य किया जाता है।
- **केन्द्रीय डॉक** :– रायपुर स्थित शासकीय कार्यालयों को भेजे जाने वाले मंत्रालयीन पत्र प्राप्त कर, रायपुर कलेक्ट्रेट स्थित केन्द्रीय डॉक को संबंधित शासकीय कार्यालयों में लगाने हेतु भेजा जाता है तथा विशेष वाहक द्वारा मंत्रालय हेतु आने वाले पत्रों को प्राप्त कर संबंधित विभाग में वितरण कराया जाता है।

सामान्य प्रशासन विभाग (लेखा शाखा)

- अखिल भारतीय सेवा के अधिकारियों एवं मंत्रालय संवर्ग के अधिकारियों/कर्मचारियों के वेतन, यात्रा भत्ता एवं चिकित्सा प्रतिपूर्ति के देयकों के भुगतान का कार्य संपादित होते है।
- माननीय मुख्यमंत्री एवं मंत्रीगणों द्वारा स्वीकृत स्वेच्छानुदान के आहरण एवं संवितरण कार्य ।
- दूरभाष देयकों के भुगतान संबंधी कार्य संपादित किया जाता है।
- मंत्रालयीन विभागों को स्ऑम्प टिकट एवं डाक टिकट वितरण कार्य संपादित होते है।

सामान्य प्रशासन विभाग (कक्ष–13)

- सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 से संबंधित समस्त कार्य जैसे नियम/निर्देश/अधिसूचना/संशोधन ।
- सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के तहत सामान्य प्रशासन विभाग, मुख्य सचिव एवं मुख्यमंत्री सचिवालय को संबोधित पत्रों का निराकरण करना ।
- सामान्य प्रशासन विभाग के समस्त जनसूचना अधिकारी एवं प्रथम अपीलीय अधिकारी पद–विहित करना ।
- सूचना का अधिकार अधिनियम की धारा 15(1) एवं (2) के तहत मुख्य सूचना आयुक्त/राज्य सूचना आयुक्त की नियुक्ति ।
- राज्य सूचना आयोग के लिए सचिव/उप सचिव की नियुक्ति एवं अन्य संविदा नियुक्ति संबंधी समस्त कार्य। सूचना आयोग से संबंधित समस्त बजट।
- राज्य सूचना आयोग से संबंधित न्यायालयीन प्रकरण।
- केंद्रीय काउंटर से सूचना का अधिकार अधिनियम के तहत आवेदन प्राप्त कर, तत्सम्बन्धी आवेदन/प्रथम अपील/शुल्क रसीद काटना एवं संबंधित विभागों को उक्त आवेदन पत्रों को शीघ्र भेजना/प्रथम अपील ज्ञापनों का शुल्क प्राप्त करना ।
- लोक सेवा गारंटी अधिनियम, 2011
- ई–समीक्षा पोर्टल ।
- डिजिटल सचिवालय परियोजना ।
- छत्तीसगढ़ लोक सेवा गारंटी के संचलान हेतु निर्देश ।

धारा–4 (1)(ख)(i)

अपने संगठन की विशिष्टियॉ, कृत्य और कर्त्तव्य ।

सामान्य प्रशासन विभाग राज्य शासन का एक वृहद विभाग है। विभाग के कार्यो में नीति नियम/निर्देश बनाना और सूचारू रूप से संपादित करवाना । इस विभाग के द्वारा आम जनों के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण हेतु जनशिकायत निवारण विभाग के द्वारा किया जाता है। सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के तहत एक केन्द्रीय काउंटर का गठन किया गया है, जो आम नागरिकों के द्वारा प्रस्तुत आवेदनों को संबंधित विभागों को 24 घंटें (शासकीय कार्यलयीन दिवस) के भीतर वितरीत किया जाता है। शासन के समस्त विभागों का प्रशासनिक नियंत्रण रखना मुख्य कार्य है।

धारा–4 (1)(ख)(ii)

अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियॉ और कर्तव्य ।

सामान्य प्रशासन विभाग में :–02 सचिव, 03 संयुक्त सचिव, 03 उप सचिव, 03 अवर सचिव, 01 मुख्य लेखा अधिकारी, 01 लेखा अधिकारी तथा 11 अनुभाग अधिकारी पदस्थ है, जिनके मुख्य कार्य निम्नानुसार है :–

कमांक	अधिकारी / कर्मचारी	अधिकारी / कर्मचारी के कार्य
1.	अपर मुख्य सचिव / प्रमुख सचिव / सचिव	• विभाग से संबंधित विषयों पर शासन की नीतियों के निर्धारण एवं पुनरीक्षण का कार्य प्रचलित नीतियों का प्रभावी निष्पादन / आवश्यक नियम बनाने एवं संशोधन का कार्य • मंत्रीजी को आवश्यक सलाह देना तथा विभागीय अमले का मार्गदर्शन • राष्ट्रपति सचिवालय, प्रधानमंत्री कार्यालय एवं केन्द्र सरकार एवं राज्यपालन सचिवालय तथा विभिन्न मंत्रालय से प्राप्त पत्रों पर त्वरित कार्यवाही करना । • राज्यपाल महोदय के अभिभाषण में उल्लेखित विभाग से संबंधित गतिविधियों एवं योजनाओं का कियान्वयन सुनिश्चित करना । • वित्त मंत्रीजी के बजट भाषण में उल्लेखित विभाग से संबंधित योजनाओं का कियान्वयन सुनिश्चित करना । • विभागीय की स्थापना संबंधी समस्त कार्यो का समय–समय पर अनुसरण करना । • शासकीय धन का सामयिक, सही व मितव्ययता से उपयोग सुनिश्चित करना ।

	संयुक्त सचिव / उप सचिव	• अपने प्रभार की शाखाओं पर नियंत्रण और अनुशासन बनाये रखना । • यह सुनिश्चित करना कि अनुभाग अधिकारी अपना कार्य सचिवालयीन कार्यालय पुस्तिका के अनुसार कर रहे है। • तत्काल और समय–सीमा के प्रकरण प्रस्तुत करना • प्राप्त डाक का अवलोकन कर महत्वपूर्ण और समय–सीमा के पत्रों को उच्चाधिकारियों के ध्यान में लाना ओर यदि आवश्यक हो तो कार्यालय को विशेष हिदायत देना • जटिल और महत्वपूर्ण प्रकरणों पर तथा लंबित प्रकरणों की जानकारी लेकर आवश्यक निर्देश देना, रोस्टर के मुताबिक कक्षों का निरीक्षण करना एवं समुचित सुझाव देना एवं कियान्वयन सुनिश्चित करना । • महामहिम राज्यपाल के अभिभाषण एवं वित्त मंत्री के बजट भाषण में उल्लेखित घोषणाओं तथा विधान सभा में की जाने वाली घोषणाओं के संबंध में विभाग की ओर से कार्रवाही एवं अनुश्रवण सुनिश्चित करना । • मुख्यमंत्री / मंत्री द्वारा विभाग से संबंधित की गयी घोषणाओं के कियान्वयन एवं अनुश्रवण की कार्रवाई सुनिश्चित करना । • अंतर विभागीय नस्तियों के परिचालन हेतु पंजी संधारण सुनिश्चित करना । • विभागीय पदोन्नति समिति की बैठकें निर्धारित समय पर संपन्न कराने की कार्रवाहइ सुनिश्चित करना । • अवकाश / पेंशन / न्यायलयीन प्रकरण / सामान्य भविष्य निधि तथा विभागीय जांच से संबंधित प्रकरणों का समयावधि में प्रस्तुतीकरण सुनिश्चित करना । • अन्य कार्य

	अवर सचिव	• सचिवालय के लिपिक वर्ग के कर्मचारियों की व्यवस्था और अनुशासन से संबंधित सभी मामले पर कार्यवाही करेगा और उन पर नियंत्रण रखने तथा उनका काम–काज ठीक ढंग से चलाए जाना ।
	अनुभाग अधिकारी	• अनुभाग में नियंत्रण और अनुशासन बनाए रखना कार्यालय में देरे से आने वाले कर्मचारियों का उपस्थिति रजिस्टरमें रिकार्ड रखना रिपोर्ट करना । • शासकीय नियमों और प्रकियाओं के अनुसार प्रकरणों को प्रस्तुत करवाना । • कार्यालयीन में कक्ष से अनुपस्थित रहने वाले कर्मचारियों पर नजर रखना और रिपोर्ट करना । • कक्ष के किसी कर्मचारियों के छुट्टी पर जाने पर उसके टेबिल के कार्य की व्यवस्था करवाना । • कक्ष के कर्मचारियों के कार्यभार में सद्भाव से तालमेल बनाए रखना । • तत्काल और समय–सीमा के प्रकरण तुरन्त कराना, उन्हें देखना चाहिए कि निपटारे के किसी भी स्टेज पर ऐसे प्रकरणों में देर न हो । प्रकरण प्रस्तुत होने के बाद उसको वापसी का इंतजार करना चाहिए ओर यदि कक्ष में वह नस्ती वापस नहीं आती है तो अवर सचिव के ध्यान में लाना चाहिए । ऐसे प्रकरण स्वंय ले जाकर प्रस्तुत करना चाहिए । • विचाराधीन पत्र पर जो कार्यवाही होना है, उस कार्यवाही के लिए सुझाव देना • जटिल और महत्वपूर्ण विषयों पर टीप स्वंय प्रस्तुत करना । • निर्धारित साप्ताहिक या मासिक रिपोर्ट भेजना । • कार्यालय द्वारा तैयार की गई प्रथम टीप की जांच करना कि उसमें पूर्ण तथ्य दिए है या नहीं तथा उच्चाधिकारियों को अपनी टीका या सुझाव देना । • कक्ष में प्राप्त डाक वितरण करना । • प्रत्येक सप्ताह में आवक रजिस्टर का निरीक्षण करना और उसमें अपने हस्ताक्षर करना, भेजी गई नस्तियों ओर पत्रों के विषय में स्मरण पत्र भेजना, लंबित प्रकरणों की साप्ताहिक सूची बनवाकर प्रस्तुत करना । • रिकार्ड के विनष्टीकरण के आदेश देना । तीन वर्ष से अधिक समय की अभिलेखिक नस्तियां अभिलेखागार में भिजवाना । जावक लिपिक के स्टम्प की जांच करना कक्ष में पदस्थ अधीनस्थ कर्मचारियों के आकस्मिक अवकाश, ऐच्छिक अवकाश स्वीकृत करना ।

5.	<u>सहायक ग्रेड–1 एवं 02</u>	• नस्ती तैयार करना तथा उसे प्रस्तुत करना । • विधानसभा प्रशनों का निराकरण । • प्रकरण की त्वरितता दर्शाते हुए झंडियों का उपयोग • विलम्ब पर रोकथाम हेतु सहायक डायरी तथा विचाराधीन नस्ती की पंजी का संधारण करना । • निपटाए गए प्रकरणों की सूची तैयार करना । • कार्यालय आदेश फाइल, स्थायी आदेश फाइल, संग्रह फाइल तथा विभागीय आदेश पुस्तिका का संधारण । • महत्वपूर्ण प्रकरणों में समय–समय पर स्मरण पत्र प्रेषित किया जाना । • नस्तियों का अभिलेखन रखा जाना ।
6.	<u>सहायक ग्रेड–03</u>	• अनुभाग में आई डाक लेना एवं अनुभाग अधिकारी को प्रस्तुत करना । • अनुभाग अधिकारी द्वारा अंकित डाक को पंजी रजिस्टर में चढ़ाकर संबंधित उ. श्रे. लि. /सहायक को देना। • भारत शासन से प्राप्त पत्रों को लाल स्याही से आमद रजिस्टर में चढ़ाना। • प्रतिवर्ष नया आवक रजिस्टर रखना। • लिपिकों द्वारा प्रस्तुत फाइलों को फाइल रजिस्टर में आवाजाही करना। • अलग से विधान सभा के प्रश्नों का रजिस्टर रखना। • लंबित प्रकरणों की साप्ताहिक सूची तैयार करना। • दूसरे विभागों में भेजी गई फाइलों की मासिक सूची बनाना। • जारी किये गये कागजों की जावक रजिस्टर में अंकित करना।

7.	भृत्यों के कार्य	(क) कार्यालय भृत्य : • निर्धारित साफ सुधरो वर्दी में कार्यालय में समय पर उपस्थित होना तथा कार्यालय में रहकर कार्य करना। • शाखा से अधिकारियों तक नस्तियां पहुंचाना एवं अधिकारियों से नस्तियां संबंधित कक्ष में पहुंचाना • तीव्र गति से डाक लगाना तथा उसको पावती प्राप्त करना तथा डाक लगाकर वापसी पर संबंधित अधिकारी को रिपोर्ट करना।अधिकारियों द्वारा समय समय पर दिये मौखिक आदेशों का पालन करना। (ख) निजी स्थापना में पदस्थ भृत्य : • निर्धारित साफ–सुथरी वर्दी में निर्धारित समय पर कार्यालय में आना एवं कक्ष की सफाई, लाइट, पंखा,पर्दा, खिड़की–दरवाजे सुव्यवस्थित करना। • कक्ष की नस्तियां/डाक, स्टाफ आफिसर विशेष सहायक/निज सहायक/स्टेनो/निज सचिव को पहुंचाना तथा वहां से नस्तियां कक्ष में लाना। • संबंधित अधिकारी के आने के पूर्व कक्ष के बाहर/वाहन पर उपस्थित रहना, संबंधित सामान प्राप्त कर कक्ष तक लाना तथा सायंकाल कार्यालय छोड़ते समय समस्त आवश्यक सामग्री वाहन तक पहुंचाना । • कार्यालय समय में अधिकारी के अत्यन्त व्यस्त होने की स्थिति में भी कक्ष के बाहर निर्धारित स्थान पर मौजूद रहना तथा आगन्तुकों को वस्तुस्थिति विनम्रता से बताना। • संबंधित अधिकारी के मौखिक आदेशोंधनिर्देशों का पालन करना तथा अनुशासित रहना। अनावश्यक वार्तालाप नहीं करना। • जब भी कहीं जाना अत्यन्त आवश्यक हो तो निजी स्टाफ को बताकर जाना एवं कम–से–कम समय में वापिस आना एवं संबंधित अधिकारी को तत्काल रिपोर्ट करना।

धारा–4 (1)(ख)(iii)

विनिश्च करने की प्रकिया में पालन की जाने वाली प्रकिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है ।

उपरोक्त धारा के संबंध में यह लेख है, कि विभाग के कार्य के अनुसार उत्तरदायित्तव का निर्धारण राज्य शासन के माजूदा दिशा–निर्देशों, नियमों तथा विनियमों और राज्य सरकार/केन्द्र सरकार की नियमावली के अनुसार किए जाते है। सामान्य प्रशासन विभाग में 02 सचिव वर्तमान में पदस्थ है, जो विभाग के संबंधित 01 से 13 कक्षों के कार्यो उत्तरदायित्तव निर्धारण करते है।

अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव/
विशेष सचिव (स्वंतत्र प्रभार)

↑

संयुक्त सचिव /उप सचिव

↑

अवर सचिव

↑

अनुभाग अधिकारी

↑

लिपिक संवर्ग (सहायक ग्रेड–01,02 एवं 03)

धारा–4 (1)(ख)(iv)

अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मापमान ।

उपरोक्त धारा के संबंध में यह लेख है, कि विभाग में आम नागरिकों से प्राप्त पत्रों का निराकरण समय–सीमा में निराकरण किया जाता है, जैसा कि सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के प्रावधानों के अनुसार अधिनियम, की धारा–6(3)(2) के तहत 05 दिवस के भीतर हस्तातंरित किया जाना या फिर 30 दिवस में जानकारी प्रदाय किया जाना हों । उक्त अधिनियम के तहत प्रथम अपील का निराकरण अधिकतम 30 दिवस में निराकरण करना । नागरिकों के द्वारा कि जाने वाली शिकायतों का निराकरण करने हेतु पृथक से जनशिकायत निवारण प्रकोष्ठ का गठन किया गया है, जो आम जनता के शिकायतों का निराकरण सर्वोच्च प्राथमिकता के साथ किया जाता है ।

इस विभाग के किसी कर्मचारी की शिकायत होने पर नियुक्तिकर्ता के द्वारा जांच कर तद्उपरांत गुण–दोष के आधार पर दोषी पाएं जाने पर सिविल–सेवा आचरण नियमों के तहत कड़ी कार्यवाही की जाती है।

प्रशासनिक कार्यो के लिए राज्य सरकार के नियम, जैसा कि लागू है, अपनाया जाता है।

धारा–4 (1)(ख)(v)

अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए गए नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख ।

उपरोक्त धारा के संबंध में यह लेख है, कि विभाग में अपने कर्मचारियों कृत्यों के निर्वहन हेतु सिविल सेवा आचरण नियम लागू होता है।

धारा–4 (1)(ख)(vi)

ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधी हैं, प्रवर्गों का विवरण ।

कृपया धारा–4(1)(क) देखें ।

धारा–4 (1)(ख)(vii)

किसी व्यवस्था की विशिष्टियां, जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के विद्यमान है ।

उपरोक्त धारा के संबंध में यह लेख है, कि नीति निर्धारण हेतु जनता या जन प्रतिनिधि के परामर्श/भागीदारी का कोई प्रावधान नहीं है।

धारा–4 (1)(ख)(viii)

ऐसे बोर्ड, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के, जिनमें दो या अधिक व्यक्ति है, जिनका उसके भागरूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है इस बारे में कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होंगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी, विवरण

विभाग को सलाहा देने हेतु कोई भी बोर्ड/परिषद/समिति नहीं है।

धारा–4 (1)(ख)(ix)

अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका ।

स.क.	अधिकारी का नाम, पदनाम एवं वर्तमान पदस्थापना	अधिकारी का कक्ष एवं दूरभाष कमांक
1	डॉ. कमलप्रीत सिंह, भा.प्र.से. सचिव,	कक्ष कमांक–S1-19 Ph. No. 0771-2510255
2	श्री डी.डी. सिंह, भा.प्र.से. सचिव,	कक्ष कमांक–S3-3 Ph. No. 0771-2221310
3	श्री के.डी. कुंजाम, भा.प्र.से संयुक्त सचिव,	कक्ष कमांक–S3-31 Ph. No. 0771-2510004
4	श्री संजय अग्रवाल, भा.प्र.से संयुक्त सचिव	कक्ष कमांक–S3-41 Nill
5	श्री चन्द्रशेखर ओंकार मुख्य लेखा अधिकारी	कक्ष कमांक–AA1-9 Ph. No. 0771-2510965
6	श्री जीवन सिंह राजपूत उप सचिव,	कक्ष कमांक–AD3-34 Ph. No. 0771-2510716
7	श्रीमती मेरी खेस्स, उप सचिव	कक्ष कमांक–AD3-24 Ph. No. 0771-2510957
8	श्री अन्वेष धृतलहरे अवर सचिव,	कक्ष कमांक–AD3-31 Ph. No. 0771-2510260
9	श्रीमती क्लेमेंटीना लकड़ा, अवर सचिव,	कक्ष कमांक–AD3-C-7 निरंक
10	श्री शिवकुमार सिंह, अवर सचिव	कक्ष कमांक–AD3-30 Ph. No. 0771-2510957
11	श्री एन.पी. मरावी, अवर सचिव	कक्ष कमांक–AA1-17 Ph. No. 0771-2510923
12	श्री के.एम. अग्रवाल, विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी	कक्ष कमांक–AD2-37 Ph. No. 0771-2510974
13	श्री कुलदीप यादव, लेखा अधिकारी	कक्ष कमांक–AA1-14 Ph. No. 0771-2510588

धारा–4 (1)(ख)(x)

अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसके अन्तर्गत प्रतिकर की प्रणाली भी है, जो उसके विनियमों में यथा उपबंधित हो ।

स.क.	पदनाम	वेतनमान
1	मुख्य सचिव	Level in Pay Matrix 17
2	अपर मुख्य सचिव	Level in Pay Matrix 17
3	प्रमुख सचिव	Level in Pay Matrix 15
4	सचिव	Level in Pay Matrix 14
5	विशेश सचिव	Level in Pay Matrix 13
6	संयुक्त सचिव	Level in Pay Matrix 12
7	उप सचिव	Level in Pay Matrix 11
8	विशेश कर्त्तव्यस्थ अधिकारी	Level in Pay Matrix 11
9	अपर सचिव	Level in Pay Matrix 16
10	संयुक्त सचिव	Level in Pay Matrix15
11	उप सचिव	Level in Pay Matrix14
12	अवर सचिव	Level in Pay Matrix 13
13	स्टॉफ आफिसर	Level in Pay Matrix 13
14	शोध अधिकारी	Level in Pay Matrix 13
15	मुख्य लेखा अधिकारी	Level in Pay Matrix 13
16	वरिष्ठ ग्रंथपाल	Level in Pay Matrix 13
17	ग्रथपाल	Level in Pay Matrix 12
18	लेखा अधिकारी	Level in Pay Matrix 12
19	सुरक्षा अधिकारी	Level in Pay Matrix 12
20	सहायक ग्रंथपाल	Level in Pay Matrix 10
21	वरिष्ठ विश्लेषक	Level in Pay Matrix 10
22	अनुभाग अधिकारी	Level in Pay Matrix 11
23	निज सचिव	Level in Pay Matrix 11
24	निज सहायक	Level in Pay Matrix 9
25	सहायक सुरक्षा अधिकारी	Level in Pay Matrix 9
26	सहायक ग्रेड.एक	Level in Pay Matrix 9
27	केयर टेकर	Level in Pay Matrix 9
28	पेट्री मैनेजर	Level in Pay Matrix 9
29	सहायक प्रोग्रामर	Level in Pay Matrix 9
30	सहायक लेखा अधिकारी	Level in Pay Matrix 8
31	कनिष्ठ विश्लेषक	Level in Pay Matrix 7
32	शीघ्रलेखक :अंग्रेजीद्ध	Level in Pay Matrix 7
33	सहायक ग्रेड.दो	Level in Pay Matrix 6

34	शीघ्रलेखक	Level in Pay Matrix 7
35	लेखापाल	Level in Pay Matrix 6
36	डाटा एन्ट्री आपरेटर	Level in Pay Matrix 6
37	केशियर	Level in Pay Matrix 6
38	विद्युत परिचारक	Level in Pay Matrix 6
39	ग्रथालय सहायक	Level in Pay Matrix 6
40	लिफ्ट आपरेटर	Level in Pay Matrix 4
41	केटलागर	Level in Pay Matrix 4
42	क्लासीफायर	Level in Pay Matrix 4
43	सहायक ग्रेड.तीन	Level in Pay Matrix 4
44	स्टेनो टायपिस्ट ,हिन्दी	Level in Pay Matrix 4
45	कुक	Level in Pay Matrix 4
46	वाहन चालक	Level in Pay Matrix 4
47	फ्लोर सुपरवाईजर	Level in Pay Matrix 4
48	दफ्तरी	Level in Pay Matrix 2
49	जमादार	Level in Pay Matrix 2
50	भृत्य	Level in Pay Matrix 1
51	बुक लिफ्टर	Level in Pay Matrix 2
52	बुक अटेण्डेण्ट	Level in Pay Matrix 2
53	बुक बाईडर	Level in Pay Matrix 1
54	बुक असिस्टेण्ट	Level in Pay Matrix 1

धारा–4 (1)(ख)(xi)

सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किए गये संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियॉ उपदर्शित करते हुए अपने अभिकरण का आबंटित बजट ।

अनुदानों की मांगें

2021–2022

मांग संख्या 01– सामान्य प्रशासन

मांग संख्या 02– सामान्य प्रशासन विभाग से सम्बन्धित अन्य व्यय

मांग संख्या 67– लोक निर्माण कार्य भवन

मांग संख्या 68– अनुसूचित जनजाति उपयोजना से संबंधित लोक निर्माण कार्य – भवन

विवरणिका

मांग संख्या 01

1. वर्ष 2021-22 का बजट अनुमान — पृष्ठ क्र. 1 से 30

मांग संख्या 02

1. वर्ष 2021-22 का बजट अनुमान — पृष्ठ क्र. 31 से 37

मांग संख्या 67

1. वर्ष 2021-22 का बजट अनुमान — पृष्ठ क्र. 38 से 39

मांग संख्या 68

1. वर्ष 2021-22 का बजट अनुमान — पृष्ठ क्र. 40
2. वर्ष 2021-22 के लिये नवीन व्यय का विवरण — पृष्ठ क्र. 41 से 42
3. योजनाओं का संक्षिप्त विवरण — पृष्ठ क्र. 43 से 45
4. पद संरचना का विवरण — पृष्ठ क्र. 46 से 62
5. अन्य विवरण — पृष्ठ क्र. 63 से 70

वर्ष 2021-2022 हेतु प्रावधानित राशि का विवरण

(आंकड़े हजार रूपयों में)

राजस्व	6486806.00
पूंजीगत	1449850.00
योग	7936656.00

मांग संख्या	बजट अनुमान	बजट अनुमान में				
		राज्य वित्त आयोग की अनुशंसा	केन्द्र प्रवर्तित योजना		केन्द्रीय क्षेत्रीय योजना	अतिरिक्त/ विशेष केन्द्रीय सहायता
			राज्यांश	केन्द्रांश		
01	3551290					
02	4262466					
67	90900					
68	32000					
योग	7936656	0	0	0	0	0

बजट अनुमान में अन्य स्रोतों से वित्त पोषण

विदेशी सहायता	—	0
रक्षित निधि से पोषित योजनायें	—	0
संस्थागत ऋण	—	0

बजट अनुमान 2021-22 में योजनावार प्रावधान

(आंकड़े हजार रूपयों में)

योजना क्रमांक	योजना का नाम	बजट प्रावधान
458	आयुक्त, छत्तीसगढ भवन नई दिल्ली का कार्यालय	13,09,60
519	इन्दिरा गांधी साम्प्रदायिक एवं सामाजिक सौहार्द्र पुरस्कार योजना	60
1357	चिकित्सा सुविधाएं (भारित)	8,00
1982	दुर्घटना मृतकों के परिवार तथा घायलों को वित्तीय सहायता	5,00,00
2716	प्रशासन अकादमी	8,70,00
3282	मंत्रियों का वेतन	8,44,00
3283	मंत्रियों के दौरे के समय पेट्रोल पर व्यय	2,00,00
3541	मुख्य तकनीकी परीक्षक का कार्यालय	2,19,79
3609	अन्य व्यय (भारित)	42,41
3689	राज्य लोक सेवा आयोग	22,90,10
3708	राज्यपाल की परिलब्धियां और भत्ते (भारित)	47,00
3859	लोक सेवा आयोग	11,00
4062	विशिष्ट गणमान्य व्यक्तियों का भ्रमण	1,20,00
4130	वीरतापूर्ण कार्यो के लिए आर्थिक सहायता / सहायक अनुदान	2,00
4310	संविदा भत्ते से व्यय (भारित)	8,00
4327	सचिवालय	95,37,40
4329	सचिवालय	21,32,90
4330	सचिवालय (भारित)	6,66,51
4359	सत्कार व्यय	21,50
4372	समचुअरी भत्ता (भारित)	67
4544	सी. आई. डी. (इकानामिक आफेंसेस)	15,13,00
4674	स्वतंत्रता सग्राम सेनानियों को भत्ते तथा उपादान	1,80,00
4678	स्वागत तथा सामपत्तिक पदाधिकारी का कार्यालय	2,33,80
5053	राज्य स्थापना दिवस समारोह हेतु	3,50,00
5062	राष्ट्रीय पर्व आयोजन हेतु अनुदान	50,00
5079	विशेष जांच आयोग	1,59,00
5405	लोक आयोग	5,33,15
5435	प्रशासन अकादमी	14,22,12
5443	यतियतन लाल अहिंसा पुरस्कार	4,50
5444	पंडित रविशंकर शुक्ल साम्प्रदायिक सौहार्द्र एवं जातीय सद्भावना पुरस्कार	2,50
5460	विशेष अन्वेषण स्थापना (एस.आई.ई.)	1,87,59

बजट अनुमान 2021-22 में योजनावार प्रावधान

(आंकड़े हजार रूपयों में)

योजना क्रमांक	योजना का नाम	बजट प्रावधान
5461	एन्टी करप्सन ब्यूरो	11,41,50
5918	सामान्य प्रशासन विभाग	3,48,00
6205	विभागीय जांच आयुक्त की स्थापना	51,65
6262	राज्य निर्वाचन आयोग	25,62,50
6350	अखिल भारतीय सेवाओं को उधार	10,00
6358	अन्य पिछड़े वर्गो तथा आर्थिक रूप से कमजोर वर्गो का सर्वेक्षण	69,60
6368	कनिष्ठ कर्मचारी चयन बोर्ड	2,99,50
6379	नये मंत्रालय में झूलाघर हेतु	5,00
6452	मुख्यमंत्री अधोसंरचना संधारण एवं उन्नयन प्राधिकरण	400,00,00
6498	शासकीय सेवको का सम्मान	50
6513	मानव अधिकार आयोग	3,00,00
6705	राज्य सूचना आयोग	7,44,26
7271	छत्तीसगढ़ लोक प्रशासन फोरम का गठन	40,00
7512	स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों हेतु बस पास	4,00
7862	मुख्यमंत्री घोषणाओं की पुर्तियां	50,00,00
8636	राज्य के पद्म सम्मान प्राप्तकर्ताओं को सम्मान निधि	12,00
8694	केन्द्रीय आवासो की साज सज्जा एवं मरम्मत	10,07
9059	घरेलु कर्मचारी (भारित)	4,90,84
9060	वैवेकिक अनुदान	1,00,00
9064	मंत्रियों द्वारा वैवेकिक अनुदान	38,00,00
9939	मंत्रियों द्वारा सहायता अनुदान	9,10,00
	योग	793,66,56

मांग संख्या - 01

सामान्य प्रशासन

I. सामान्य प्रशासन के संबंध में 1 अप्रैल, 2021 से 31 मार्च, 2022 को समाप्त होने वाले वर्ष में व्यय के लिये आवश्यक धनराशि का अनुमान

	राजस्व	पूंजी	योग
मतदेय	2,65,68,40	52,74,00	3,18,42,40
भारित	36,70,50	0	36,70,50

II. उप-शीर्ष जिनके अंतर्गत इस अनुदान का हिसाब दिखाया जावगा

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021		संक्षिप्त विवरण	बजट अनुमान 2021-2022
				एक - राजस्व अनुभाग	
				2012 - राष्ट्रपति, उप राष्ट्रपति/ राज्य/संघ राज्य क्षेत्रों के प्रशासक	
				[03] -राज्यपाल/संघ राज्य क्षेत्र का प्रशासक	
4,61,87	6,48,12	6,48,12	भारित	{090} - सचिवालय	6,66,51
24,84	47,00	47,00	भारित	{101} - राज्यपाल/संघ राज्य क्षेत्र के प्रशासक की परिलब्धियां और भत्ते	47,00
40,25	1,00,00	1,00,00	भारित	{102} - विवेकाधिन अनुदान	1,00,00
3,88,14	4,90,87	4,90,87	भारित	{103} - गृह स्थापना	4,90,84
0	67	67	भारित	{104} - सत्कार भत्ते	67
4,03	8,00	8,00	भारित	{105} - चिकित्सा सुविधाएं	8,00
17,76	20,00	20,00		{106} - आतिथ्य व्यय	20,00
0	1,50	1,50	भारित		1,50
14,53	18,07	18,07	भारित	{107} - संविदा भत्ते से व्यय	18,07
6,15	20,16	20,16	भारित	{108} - यात्रा व्यय	20,16
3,98	22,25	22,25	भारित	{800} - अन्य व्यय	22,25
17,76	20,00	20,00	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2012	20,00
9,43,79	13,56,64	13,56,64	भारित		13,75,00
				2013 - मंत्रि परिषद	
65,67	1,34,30	1,34,30		{101} - मंत्रियों और उप-मंत्रियों का वेतन	1,40,00
1,59,24	2,88,00	2,88,00		{102} - सत्कार भत्ता और अन्य भत्ते	3,37,00
35,57,13	47,04,00	47,04,00		{105} - मंत्रियों द्वारा विवेकाधीन अनुदान	47,10,00
2,39,73	2,95,00	2,95,00		{108} - यात्रा व्यय	3,00,00
1,23,67	2,62,00	2,62,00		{800} - अन्य व्यय	2,67,00
41,45,44	56,83,30	56,83,30	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2013	57,54,00
				2015 - निर्वाचन	
49,41,97	26,47,60	25,99,60		{101} - निर्वाचन आयोग	25,42,60

लेखा शीर्ष : 2013 [ ] - {800}

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
0	40	40	भारित		40
49,41,97	26,47,60	25,99,60	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2015	25,42,60
0	40	40	भारित		40
				2051 - लोक सेवा आयोग	
				{102} - राज्य लोक सेवा आयोग	
14,50,92	22,65,26	22,25,60	भारित		22,90,10
				योग लेखा शीर्ष -2051	
14,50,92	22,65,26	22,25,60	भारित		22,90,10
				2052 - सचिवालय - सामान्य सेवाएं	
70,56,03	74,71,60	73,72,90		{090} - सचिवालय	78,07,40
1	5,00	5,00	भारित		5,00
9,75,70	12,76,66	12,73,16		{091} - संबंद्ध कार्यालय	13,09,60
80,31,73	87,48,26	86,46,06	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2052	91,17,00
1	5,00	5,00	भारित		5,00
				2055 - पुलिस	
16,67,11	27,04,00	26,36,80		{101} - आपराधिक अन्वेषण और सतर्कता	25,72,50
16,67,11	27,04,00	26,36,80	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2055	25,72,50
				2059 - लोक निर्माण	
				[80] -सामान्य	
1,53,13	1,99,41	1,92,69		{001} - निदेशन और प्रशासन	1,99,79
1,53,13	1,99,41	1,92,69	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2059	1,99,79
				2070 - अन्य प्रशासनिक सेवाएं	
8,61,05	13,76,99	10,17,16		{003} - प्रशिक्षण	12,87,12
0	7,17,01	6,85,83		{104} - सतर्कता	7,13,24
27,88	48,65	48,65		{105} - विशेष जांच आयोग	51,65
4,08,63	0	0		{800} - अन्य व्यय	0
12,97,56	21,42,65	17,51,64	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2070	20,52,01
				2235 - सामाजिक सुरक्षा और कल्याण	
				[02] -सामाजिक कल्याण	
4,00	7,00	7,00		{800} - अन्य व्यय	7,00
				[60] -अन्य सामाजिक सुरक्षा और कल्याण कार्यक्रम	
0	60	60		{200} - अन्य योजनाएं	60
4,00	7,60	7,60	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2235	7,60
				2251 - सचिवालय - सामाजिक सेवाए	
15,22,24	21,32,90	20,47,90		{090} - सचिवालय	21,32,90
0	40,00	40,00		{091} - सम्बद्ध कार्यालय	40,00
15,22,24	21,72,90	20,87,90	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2251	21,72,90
				3451 - सचिवालय आर्थिक सेवाएं	
16,63,94	21,30,00	20,45,00		{090} - सचिवालय	21,30,00
16,63,94	21,30,00	20,45,00	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -3451	21,30,00

मांग संख्या - 01: सामान्य प्रशासन **

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
2,34,44,88	2,64,55,72	2,56,70,59	मतदेय	योग एक - राजस्व	2,65,68,40
23,94,72	36,27,30	35,87,64	भारित		36,70,50
				दो - पूंजी अनुभाग	
				4055 - पुलिस, पूंजीगत परिव्यय	
0	0	0		{208} - विशेष पुलिस, पूंजीगत परिव्यय	82,00
0	0	0	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -4055	82,00
				4059 - लोक निर्माण कार्यों पर पूंजी परिव्यय	
				[01] -कार्यालयों की इमारतें	
16,54,39	50,00,00	50,00,00		{051} - निर्माण	50,92,50
0	2,65,50	2,33,26		{052} - मशीनें और उपस्कर	20,00
16,54,39	52,65,50	52,33,26	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -4059	51,12,50
				4070 - अन्य प्रशासनिक सेवाओं पर पूंजी परिव्यय	
0	0	0		{003} - प्रशिक्षण	42,50
6,09	0	0		{800} - अन्य व्यय	27,00
6,09	0	0	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -4070	69,50
				7610 - सरकारी सेवकों आदि को उधार	
0	10,00	10,00		{800} - अन्य व्यय	10,00
0	10,00	10,00	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -7610	10,00
16,60,48	52,75,50	52,43,26	मतदेय	योग दो - पूंजी अनुभाग	52,74,00
2,51,05,36	3,17,31,22	3,09,13,85	मतदेय	योग मांग संख्या -01	3,18,42,40
23,94,72	36,27,30	35,87,64	भारित		36,70,50

विस्तृत लेखा

एक - राजस्व अनुभाग

2012 - राष्ट्रपति, उप राष्ट्रपति/ राज्य/संघ राज्य क्षेत्रों के प्रशासक

[03] -राज्यपाल/संघ राज्य क्षेत्र का प्रशासक

{090} - सचिवालय

(4330) -सचिवालय (भारित)

01- सामान्य प्रशासन विभाग

0112- राज्यपाल के सचिव/सैनिक सचिव

#01 -वेतन भत्ते, आदि

				001 वेतन	
3,56,49	4,78,54	4,78,54	भारित		4,92,90
				003 महंगाई भत्ता	
58,71	80,14	80,14	भारित		83,79
				006 मकान किराया भत्ता	
4,74	6,74	6,74	भारित		6,89
				014 अन्य भत्ते	
11,47	14,80	14,80	भारित		15,03
				015 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	
8,50	7,00	7,00	भारित		7,00
				020 त्यौहार अग्रिम	
1,36	4,00	4,00	भारित		4,00
				021	

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
-2,34	-4,00	-4,00	भारित		-4,00
4,38,93	5,87,22	5,87,22	भारित	योग उद्देश्य#-01	6,05,61
				#03 - यात्रा भत्ता	
				001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर	
2,06	5,00	5,00	भारित		5,00
				006 अवकाश यात्रा सुविधा	
0	3,00	3,00	भारित		3,00
2,06	8,00	8,00	भारित	योग उद्देश्य#-03	8,00
				#04 - कार्यालय व्यय	
				001 डाक तार पर व्यय	
1,05	3,00	3,00	भारित		3,00
				002 दूरभाष पर व्यय	
4,57	10,00	10,00	भारित		10,00
				003 फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण	
3,72	12,00	12,00	भारित		12,00
				004 पुस्तकें एवं नियतकालिक पत्रिकाएं	
1,46	2,00	2,00	भारित		2,00
				006 वर्दियां	
2,23	3,30	3,30	भारित		3,30
				007 लेखन सामग्री एवं फार्मो की छपाई	
3,90	5,50	5,50	भारित		5,50
				008 अन्य आकस्मिक व्यय	
2,69	5,00	5,00	भारित		5,00
				009 सूचना प्रौद्योगिकी	
1,26	12,00	12,00	भारित		12,00
20,88	52,80	52,80	भारित	योग उद्देश्य#-04	52,80
				#10 - व्यवसायिक सेवाओं हेतु अदायगियाँ	
				006 विधि व्यय	
0	10	10	भारित		10
4,61,87	6,48,12	6,48,12	भारित	योग योजना -(4330)	6,66,51
4,61,87	6,48,12	6,48,12	भारित	योग लघु शीर्ष- {090}	6,66,51

{101} - राज्यपाल/संघ राज्य क्षेत्र के प्रशासक की परिलब्धियां और भत्ते

(3708) -राज्यपाल की परिलब्धियां और भत्ते (भारित)

01- सामान्य प्रशासन विभाग
0112- राज्यपाल के सचिव/सैनिक सचिव

				#01 - वेतन भत्ते, आदि	
				001 वेतन	
24,84	42,00	42,00	भारित		42,00
				#24 - अनुरक्षण कार्य	
				012 अन्य अनुरक्षण कार्य	
0	5,00	5,00	भारित		5,00
24,84	47,00	47,00	भारित	योग योजना -(3708)	47,00

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
24,84	47,00	47,00	भारित	योग लघु शीर्ष- {101}	47,00
				{102} - विवेकाधिन अनुदान	
				(9060) -वैवेकिक अनुदान	01- सामान्य प्रशासन विभाग 0112- राज्यपाल के सचिव/सैनिक सचिव
				#14 - सहायक अनुदान	
				008 विवेकाधीन अनुदान	
40,25	1,00,00	1,00,00	भारित		1,00,00
40,25	1,00,00	1,00,00	भारित	योग योजना -(9060)	1,00,00
40,25	1,00,00	1,00,00	भारित	योग लघु शीर्ष- {102}	1,00,00
				{103} - गृह स्थापना	
				(9059) -घरेलु कर्मचारी (भारित)	01- सामान्य प्रशासन विभाग 0112- राज्यपाल के सचिव/सैनिक सचिव
				#01 - वेतन भत्ते, आदि	
				001 वेतन	
2,19,13	2,70,29	2,70,29	भारित		2,88,48
				003 महंगाई भत्ता	
28,23	44,87	44,87	भारित		49,04
				006 मकान किराया भत्ता	
2,84	4,55	4,55	भारित		4,87
				014 अन्य भत्ते	
10,58	12,06	12,06	भारित		12,35
				015 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	
8,00	6,50	6,50	भारित		6,50
				020 त्यौहार अग्रिम	
2,88	4,72	4,72	भारित		4,72
				021 घटाइये-वापसियां	
-2,21	-4,72	-4,72	भारित		-4,72
2,69,45	3,38,27	3,38,27	भारित	योग उद्देश्य#-01	3,61,24
				#02 - मजदूरी	
				004 अन्य आकस्मिक मजदूरी	
0	10	10	भारित		10
				#03 - यात्रा भत्ता	
				001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर	
2,80	4,00	4,00	भारित		4,00
				006 अवकाश यात्रा सुविधा	
47	2,00	2,00	भारित		2,00
3,27	6,00	6,00	भारित	योग उद्देश्य#-03	6,00
				#04 - कार्यालय व्यय	
				005 बिजली एवं जल प्रभार	
30,42	50,00	50,00	भारित		50,00
				007 लेखन सामग्री एवं फार्मो की छपाई	
4,75	6,50	6,50	भारित		6,50
				008 अन्य आकस्मिक व्यय	
11,02	12,00	12,00	भारित		12,00

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
				011 पेट्रोल तेल आदि	
11,92	15,00	15,00	भारित		15,00
				योग उद्देश्य#-04	
58,11	83,50	83,50	भारित		83,50
0	10,00	10,00	भारित	#08 -प्रकाशन	10,00
				#34 -वाहनों का क्रय	
				001 प्रतिस्थापन	
.0	23,00	23,00	भारित		0
				003 हल्का वाहन	
36,96	0	0	भारित		0
				योग उद्देश्य#-34	
36,96	23,00	23,00	भारित		0
20,35	30,00	30,00	भारित	#57 -आतिथ्य व्यय	30,00
				योग योजना -(9059)	
3,88,14	4,90,87	4,90,87	भारित		4,90,84
				योग लघु शीर्ष- {103}	
3,88,14	4,90,87	4,90,87	भारित		4,90,84
				{104} - सत्कार भत्ते	
				(4372) -समचुअरी भत्ता (भारित)	01- सामान्य प्रशासन विभाग 0112- राज्यपाल के सचिव/सैनिक सचिव
0	67	67	भारित	#47 -समचुअरी और अन्य भत्ते	67
				योग योजना -(4372)	
0	67	67	भारित		67
				योग लघु शीर्ष- {104}	
0	67	67	भारित		67
				{105} - चिकित्सा सुविधाएं	
				(1357) -चिकित्सा सुविधाएं (भारित)	01- सामान्य प्रशासन विभाग 0112- राज्यपाल के सचिव/सैनिक सचिव
				#01 -वेतन भत्ते, आदि	
				015 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	
4,03	8,00	8,00	भारित		8,00
				योग योजना -(1357)	
4,03	8,00	8,00	भारित		8,00
				योग लघु शीर्ष- {105}	
4,03	8,00	8,00	भारित		8,00
				{106} - आतिथ्य व्यय	
				(4359) -सत्कार व्यय	01- सामान्य प्रशासन विभाग 0112- राज्यपाल के सचिव/सैनिक सचिव
17,76	20,00	20,00		#57 -आतिथ्य व्यय	20,00
17,76	20,00	20,00	मतदेय	योग योजना -(4359)	20,00
				(4359) -सत्कार व्यय	01- सामान्य प्रशासन विभाग 0112- राज्यपाल के सचिव/सैनिक सचिव
0	1,50	1,50	भारित	#57 -आतिथ्य व्यय	1,50
				योग योजना -(4359)	
0	1,50	1,50	भारित		1,50
17,76	20,00	20,00	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {106}	20,00
0	1,50	1,50	भारित		1,50
				{107} - संविदा भत्ते से व्यय	
				(4310) -संविदा भत्ते से व्यय (भारित)	01- सामान्य प्रशासन विभाग 0112- राज्यपाल के सचिव/सैनिक सचिव
				#04 -कार्यालय व्यय	
				008 अन्य आकस्मिक व्यय	

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
9,82	8,00	8,00	भारित		8,00
				योग योजना -(4310)	
9,82	8,00	8,00	भारित		8,00
				(8694) -केन्द्रीय आवासो की साज सज्जा एवं मरम्मत	01- सामान्य प्रशासन विभाग 0112- राज्यपाल के सचिव/सैनिक सचिव
4,71	10,07	10,07	भारित	*#72* -साज सज्जा पर व्यय	10,07
				योग योजना -(8694)	
4,71	10,07	10,07	भारित		10,07
				योग लघु शीर्ष- {107}	
14,53	18,07	18,07	भारित		18,07
				{108} - यात्रा व्यय	
				(3609) -अन्य व्यय (भारित)	01- सामान्य प्रशासन विभाग 0112- राज्यपाल के सचिव/सैनिक सचिव
				#03 -यात्रा भत्ता	
				001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर	
6,15	20,16	20,16	भारित		20,16
				योग योजना -(3609)	
6,15	20,16	20,16	भारित		20,16
				योग लघु शीर्ष- {108}	
6,15	20,16	20,16	भारित		20,16
				{800} - अन्य व्यय	
				(3609) -अन्य व्यय (भारित)	01- सामान्य प्रशासन विभाग 0112- राज्यपाल के सचिव/सैनिक सचिव
				#24 -अनुरक्षण कार्य	
				003 कार्यालयीन भवन	
0	8,87	8,87	भारित		8,87
				007 उद्यान और फार्म	
3,98	5,38	5,38	भारित		5,38
				योग उद्देश्य#-24	
3,98	14,25	14,25	भारित		14,25
				#27 -लघु निर्माण कार्य	
				006 अन्य लघु निर्माण कार्य	
0	8,00	8,00	भारित		8,00
				योग योजना -(3609)	
3,98	22,25	22,25	भारित		22,25
				योग लघु शीर्ष- {800}	
3,98	22,25	22,25	भारित		22,25
17,76	20,00	20,00	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2012	20,00
9,43,79	13,56,64	13,56,64	भारित		13,75,00
				2013 - मंत्रि परिषद	
				{101} - मंत्रियों और उप-मंत्रियों का वेतन	
				(3282) -मंत्रियों का वेतन	01- सामान्य प्रशासन विभाग 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग
				#01 -वेतन भत्ते, आदि	
62,40	84,30	84,30		001 वेतन	90,00
3,27	50,00	50,00		015 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	50,00
65,67	1,34,30	1,34,30	मतदेय	योग उद्देश्य#-01	1,40,00
65,67	1,34,30	1,34,30	मतदेय	योग योजना -(3282)	1,40,00
65,67	1,34,30	1,34,30	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {101}	1,40,00

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
				{102} - सत्कार भत्ता और अन्य भत्ते	
				(3282) -मंत्रियों का वेतन 01- सामान्य प्रशासन विभाग 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग	
64,76	1,15,20	1,15,20		*#48* -निर्वाचन भत्ता	1,35,00
94,48	1,72,80	1,72,80		*#49* -दैनिक भत्ते	2,02,00
1,59,24	2,88,00	2,88,00	मतदेय	योग योजना -(3282)	3,37,00
1,59,24	2,88,00	2,88,00	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {102}	3,37,00
				{105} - मंत्रियों द्वारा विवेकाधीन अनुदान	
				(9064) -मंत्रियों द्वारा वैवेकिक अनुदान 01- सामान्य प्रशासन विभाग 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग	
				#14 -सहायक अनुदान	
32,13,94	38,00,00	38,00,00		008 विवेकाधीन अनुदान	38,00,00
32,13,94	38,00,00	38,00,00	मतदेय	योग योजना -(9064)	38,00,00
				(9939) -मंत्रियों द्वारा सहायता अनुदान 01- सामान्य प्रशासन विभाग 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग	
3,43,19	9,04,00	9,04,00		*#55* -जनसंपर्क दौरे के समय अनुदान	9,10,00
3,43,19	9,04,00	9,04,00	मतदेय	योग योजना -(9939)	9,10,00
35,57,13	47,04,00	47,04,00	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {105}	47,10,00
				{108} - यात्रा व्यय	
				(3282) -मंत्रियों का वेतन 01- सामान्य प्रशासन विभाग 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग	
				#03 -यात्रा भत्ता	
56,74	95,00	95,00		001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर	1,00,00
56,74	95,00	95,00	मतदेय	योग योजना -(3282)	1,00,00
				(3283) -मंत्रियों के दौरे के समय पेट्रोल पर व्यय 01- सामान्य प्रशासन विभाग 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग	
1,82,99	2,00,00	2,00,00		*#50* -मंत्रियों के मोटर गाड़ियों हेतु पेट्रोल	2,00,00
1,82,99	2,00,00	2,00,00	मतदेय	योग योजना -(3283)	2,00,00
2,39,73	2,95,00	2,95,00	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {108}	3,00,00
				{800} - अन्य व्यय	
				(3282) -मंत्रियों का वेतन 01- सामान्य प्रशासन विभाग 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग	
				#04 -कार्यालय व्यय	
10,67	35,00	35,00		002 दूरभाष पर व्यय	35,00
0	1,00	1,00		008 अन्य आकस्मिक व्यय	1,00
10,67	36,00	36,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-04	36,00
1,13,00	2,25,00	2,25,00		*#52* -सुसज्जित आवासो हेतु बिजली तथा पानी	2,30,00
0	1,00	1,00		*#53* -वेतन आदि पर आयकर का भुगतान	1,00
1,23,67	2,62,00	2,62,00	मतदेय	योग योजना -(3282)	2,67,00
1,23,67	2,62,00	2,62,00	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {800}	2,67,00

मांग संख्या - 01 : सामान्य प्रशासन **

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
41,45,44	56,83,30	56,83,30	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2013	57,54,00
				2015 - निर्वाचन	
				{101} - निर्वाचन आयोग	
				(6262) -राज्य निर्वाचन आयोग	01- सामान्य प्रशासन विभाग
					0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग
				#01 -वेतन भत्ते, आदि	
4,53,21	9,73,00	9,73,00		001 वेतन	9,04,00
59,49	1,65,00	1,17,00		003 महंगाई भत्ता	1,54,00
13,80	88,00	88,00		006 मकान किराया भत्ता	68,00
12,05	27,00	27,00		014 अन्य भत्ते	22,00
6,56	10,00	10,00		015 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	10,00
1,04	4,00	4,00		020 त्यौहार अग्रिम	4,00
-1,14	-4,00	-4,00		021 घटाइये-वापसियां	-4,00
0	4,00	4,00		024 चिकित्सा अग्रिम	4,00
0	-4,00	-4,00		025 घटाइये-वापसियां	-4,00
5,45,01	12,63,00	12,15,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-01	11,58,00
				#02 -मजदूरी	
0	2,00	2,00		004 अन्य आकस्मिक मजदूरी	2,00
17,97	18,00	18,00		005 दैनिक वेतन भोगी	18,00
17,97	20,00	20,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-02	20,00
				#03 -यात्रा भत्ता	
2,49	5,00	5,00		001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर	5,00
0	50	50		002 यात्रा भत्ता स्थानांतरण पर	50
38	2,50	2,50		006 अवकाश यात्रा सुविधा	2,50
2,87	8,00	8,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-03	8,00
				#04 -कार्यालय व्यय	
56	1,00	1,00		001 डाक तार पर व्यय	1,00
4,68	8,00	8,00		002 दूरभाष पर व्यय	8,00
3,57	15,00	15,00		003 फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण	15,00
10	1,00	1,00		004 पुस्तकें एवं नियतकालिक पत्रिकाएं	1,00
12,60	25,00	25,00		005 बिजली एवं जल प्रभार	25,00
1	50	50		006 वर्दियां	50
2,60	8,00	8,00		007 लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	8,00
7,72	8,00	8,00		008 अन्य आकस्मिक व्यय	8,00
8,38	10,00	10,00		009 सूचना प्रौद्योगिकी	10,00
6,79	20,00	20,00		011 पेट्रोल तेल आदि	20,00
47,01	96,50	96,50	मतदेय	योग उद्देश्य#-04	96,50
				#10 -व्यवसायिक सेवाओं हेतु अदायगियाँ	
0	35,00	35,00		011 सफाई व्यवस्था	35,00
0	20	20	भारित	#15 -डिकी धन का भुगतान (भारित)	20
0	20	20	भारित	#17 -सम्मेलन	20

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
				#24 - अनुरक्षण कार्य	
2,67	4,00	4,00		001 मोटर गाड़ी	4,00
77	3,00	3,00		002 मशीन तथा उपकरण	3,00
0	3,00	3,00		003 कार्यालयीन भवन	3,00
3,44	10,00	10,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-24	10,00
				#28 - मशीन और उपकरण	
0	10	10		006 अन्य	10
43,25,67	12,00,00	12,00,00		#43 - निर्वाचन व्यय	12,00,00
0	15,00	15,00		#89 - परिवहन व्यय	15,00
49,41,97	26,47,60	25,99,60	मतदेय	योग योजना -(6262)	25,42,60
0	40	40	भारित		40
49,41,97	26,47,60	25,99,60	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {101}	25,42,60
0	40	40	भारित		40
49,41,97	26,47,60	25,99,60	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2015	25,42,60
0	40	40	भारित		40
				2051 - लोक सेवा आयोग	
				{102} - राज्य लोक सेवा आयोग	
				(3689) -राज्य लोक सेवा आयोग	
				01- सामान्य प्रशासन विभाग	
				0109- सचिव, लोक सेवा आयोग	
				#01 - वेतन भत्ते, आदि	
				001 वेतन	
4,51,33	7,98,00	7,98,00	भारित		7,98,00
				003 महंगाई भत्ता	
67,43	1,35,66	96,00	भारित		1,36,00
				014 अन्य भत्ते	
36,30	1,00,00	1,00,00	भारित		1,10,00
				015 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	
5,77	10,00	10,00	भारित		10,00
				020 त्यौहार अग्रिम	
2,56	6,00	6,00	भारित		6,00
				021 घटाइये-वापसियां	
-2,73	-6,00	-6,00	भारित		-6,00
				024 चिकित्सा अग्रिम	
0	50	50	भारित		50
				025 घटाइये-वापसियां	
0	-50	-50	भारित		-50
				योग उद्देश्य#-01	
5,60,66	10,43,66	10,04,00	भारित		10,54,00
				#02 - मजदूरी	
				005 दैनिक वेतन भोगी	
14,19	16,50	16,50	भारित		16,50
				#03 - यात्रा भत्ता	
				001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर	
1,14	6,00	6,00	भारित		6,00
				002 यात्रा भत्ता स्थानांतरण पर	
8	1,00	1,00	भारित		2,00
				006 अवकाश यात्रा सुविधा	
0	4,00	4,00	भारित		4,00

मांग संख्या - 01: सामान्य प्रशासन**

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
1,22	11,00	11,00	भारित	योग उद्देश्य#-03	12,00
				#04 - कार्यालय व्यय	
				001 डाक तार पर व्यय	
0	50	50	भारित		50
				002 दूरभाष पर व्यय	
3,29	8,00	8,00	भारित		10,00
				003 फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण	
8,70	7,00	7,00	भारित		2,00
				004 पुस्तकें एवं नियतकालिक पत्रिकाएं	
2,73	3,00	3,00	भारित		3,00
				005 बिजली एवं जल प्रभार	
8,10	31,00	31,00	भारित		25,00
				006 वर्दियां	
85	2,00	2,00	भारित		2,00
				007 लेखन सामग्री एवं फार्मो की छपाई	
7,64	9,00	9,00	भारित		9,00
				008 अन्य आकस्मिक व्यय	
7,63	10,00	10,00	भारित		10,00
				009 सूचना प्रौद्योगिकी	
2,97	3,00	3,00	भारित		3,00
				011 पेट्रोल तेल आदि	
10,65	16,00	16,00	भारित		30,00
				012 आतिथ्य पर व्यय	
75	1,10	1,10	भारित		1,10
53,31	90,60	90,60	भारित	योग उद्देश्य#-04	95,60
				#05 - प्रशिक्षण	
				001 अधिकारियों / कर्मचारियों का प्रशिक्षण	
0	3,00	3,00	भारित		3,00
				#10 - व्यवसायिक सेवाओं हेतु अदायगियाँ	
				001 परीक्षक मानदेय	
1,50,00	1,50,00	1,50,00	भारित		1,50,00
				002 परीक्षा व्यय	
6,30,00	9,00,00	9,00,00	भारित		9,00,00
				005 प्रायवेट अभिभाषकों को फीस	
15,00	25,00	25,00	भारित		25,00
				010 सुरक्षा व्यय	
6,18	8,00	8,00	भारित		8,00
8,01,18	10,83,00	10,83,00	भारित	योग उद्देश्य#-10	10,83,00
				#24 - अनुरक्षण कार्य	
				001 मोटर गाड़ी	
3,13	6,00	6,00	भारित		6,00
				#34 - वाहनों का क्रय	
				001 प्रतिस्थापन	
13,94	7,00	7,00	भारित		0

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
3,29	4,50	4,50	भारित	#89 - परिवहन व्यय	20,00
				योग योजना -(3689)	
14,50,92	22,65,26	22,25,60	भारित		22,90,10
				योग लघु शीर्ष- {102}	
14,50,92	22,65,26	22,25,60	भारित		22,90,10
				योग लेखा शीर्ष -2051	
14,50,92	22,65,26	22,25,60	भारित		22,90,10
				2052 - सचिवालय - सामान्य सेवाएं	
				{090} - सचिवालय	
				(4327) -सचिवालय	01- सामान्य प्रशासन विभाग
					0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग
				#01 - वेतन भत्ते, आदि	
38,49,32	41,29,50	41,29,50		001 वेतन	43,00,00
5,41,77	6,98,70	5,00,00		003 महंगाई भत्ता	7,31,00
2,23,36	1,80,00	1,80,00		014 अन्य भत्ते	1,90,00
89,99	75,00	75,00		015 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	80,00
20,72	25,00	25,00		020 त्यौहार अग्रिम	25,00
-16,76	-25,00	-25,00		021 घटाइये-वापसियां	-25,00
5,20	15,00	15,00		024 चिकित्सा अग्रिम	15,00
0	-15,00	-15,00		025 घटाइये-वापसियां	-15,00
47,13,60	50,83,20	48,84,50	मतदेय	योग उद्देश्य#-01	53,01,00
				#02 - मजदूरी	
56	5,00	5,00		004 अन्य आकस्मिक मजदूरी	5,00
15,40	20,00	20,00		005 दैनिक वेतन भोगी	20,00
15,96	25,00	25,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-02	25,00
				#03 - यात्रा भत्ता	
51,31	1,00,00	1,00,00		001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर	1,00,00
53	5,00	5,00		002 यात्रा भत्ता स्थानांतरण पर	5,00
2,44	20,00	20,00		006 अवकाश यात्रा सुविधा	20,00
54,28	1,25,00	1,25,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-03	1,25,00
				#04 - कार्यालय व्यय	
12,00	17,00	17,00		001 डाक तार पर व्यय	17,00
43,62	53,00	53,00		002 दूरभाष पर व्यय	53,00
1,41	15,00	15,00		003 फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण	15,00
16,25	15,00	15,00		004 पुस्तके एवं नियतकालिक पत्रिकाएं	15,00
85	5,00	5,00		005 बिजली एवं जल प्रभार	5,00
4,82	7,00	7,00		006 वर्दियां	7,00
1,30,27	75,00	75,00		007 लेखन सामग्री एवं फार्मो की छपाई	75,00
2,29,24	1,50,00	1,50,00		008 अन्य आकस्मिक व्यय	1,50,00
61,32	15,00	15,00		009 सूचना प्रौद्योगिकी	15,00
5,03	6,00	6,00		011 पेट्रोल तेल आदि	6,00
5,04,81	3,58,00	3,58,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-04	3,58,00
				#05 - प्रशिक्षण	
4	27,00	27,00		001 अधिकारियों / कर्मचारियों का प्रशिक्षण	27,00

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
				#10 - व्यवसायिक सेवाओं हेतु अदायगियाँ	
0	0	1,00,00		006 विधि व्यय	1,00,00
16,00	43,00	43,00		009 विशेष सेवायें हेतु व्यय	43,00
16,00	43,00	1,43,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-10	1,43,00
				#13 - आर्थिक सहायता	
1,04,65	1,13,40	1,13,40		002 अप्रत्यक्ष सहायता	1,13,40
1	5,00	5,00	भारित	*#15* - डिक्री धन का भुगतान (भारित)	5,00
0	1,00	1,00		*#19* - गोपनीय सेवा व्यय	1,00
				#24 - अनुरक्षण कार्य	
2,29	5,00	5,00		001 मोटर गाड़ी	5,00
0	12,00	12,00		002 मशीन तथा उपकरण	12,00
0	50,00	50,00		012 अन्य अनुरक्षण कार्य	50,00
2,29	67,00	67,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-24	67,00
3,03,88	2,00,00	2,00,00		*#57* - आतिथ्य व्यय	2,00,00
10,19,00	10,42,00	10,42,00		*#89* - परिवहन व्यय	10,42,00
67,34,51	70,84,60	69,85,90	मतदेय	योग योजना -(4327)	74,02,40
1	5,00	5,00	भारित		5,00
				(5053) -राज्य स्थापना दिवस समारोह हेतु	01- सामान्य प्रशासन विभाग 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग
3,06,72	3,50,00	3,50,00		*#74* - मेला, उत्सव, प्रदर्शनी	3,50,00
3,06,72	3,50,00	3,50,00	मतदेय	योग योजना -(5053)	3,50,00
				(5062) -राष्ट्रीय पर्व आयोजन हेतु अनुदान	01- सामान्य प्रशासन विभाग 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग
14,77	32,00	32,00		*#74* - मेला, उत्सव, प्रदर्शनी	50,00
14,77	32,00	32,00	मतदेय	योग योजना -(5062)	50,00
				(6379) -नये मंत्रालय में झूलाघर हेतु	01- सामान्य प्रशासन विभाग 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग
				#30 - अंशदान	
0	5,00	5,00		001 राज्य का अंशदान	5,00
0	5,00	5,00	मतदेय	योग योजना -(6379)	5,00
				(7708) -प्रशासनिक सुधार आयोग	01- सामान्य प्रशासन विभाग 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग
				#04 - कार्यालय व्यय	
3	0	0		008 अन्य आकस्मिक व्यय	0
3	0	0	मतदेय	योग योजना -(7708)	0
70,56,03	74,71,60	73,72,90	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {090}	78,07,40
1	5,00	5,00	भारित		5,00
				{091} - संबंद्ध कार्यालय (458) -आयुक्त, छत्तीसगढ भवन नई दिल्ली का कार्यालय	01- सामान्य प्रशासन विभाग 0105- आयुक्त, छत्तीसगढ़ भवन
				#01 - वेतन भत्ते, आदि	
2,83,57	3,60,36	3,60,36		001 वेतन	3,75,00
29,76	46,80	43,30		003 महंगाई भत्ता	64,00
33,23	64,35	64,35		014 अन्य भत्ते	64,35

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
17,24	10,00	10,00		015 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	10,00
2,56	4,00	4,00		020 त्यौहार अग्रिम	4,00
0	-4,00	-4,00		021 घटाइये-वापसियां	-4,00
2,13	4,00	4,00		024 चिकित्सा अग्रिम	4,00
0	-4,00	-4,00		025 घटाइये-वापसियां	-4,00
3,68,49	4,81,51	4,78,01	मतदेय	योग उद्देश्य#-01	5,13,35
				#03 - यात्रा भत्ता	
15	3,00	3,00		001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर	3,00
10	50	50		002 यात्रा भत्ता स्थानांतरण पर	50
7	50	50		006 अवकाश यात्रा सुविधा	50
32	4,00	4,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-03	4,00
				#04 - कार्यालय व्यय	
20	50	50		001 डाक तार पर व्यय	50
7,69	14,00	14,00		002 दूरभाष पर व्यय	14,00
3,96	7,00	7,00		003 फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण	7,00
33	1,40	1,40		004 पुस्तकें एवं नियतकालिक पत्रिकाएं	1,40
94,33	1,48,40	1,48,40		005 बिजली एवं जल प्रभार	1,48,40
49	1,00	1,00		006 वर्दियां	1,00
2,53	5,00	5,00		007 लेखन सामग्री एवं फार्मो की छपाई	5,00
14,97	15,00	15,00		008 अन्य आकस्मिक व्यय	15,00
13,42	3,00	3,00		009 सूचना प्रौद्योगिकी	3,00
10,78	13,00	13,00		011 पेट्रोल तेल आदि	13,00
1,84,04	2,08,00	2,08,00		013 किराया, महसूल, कर	2,08,00
3,32,74	4,16,30	4,16,30	मतदेय	योग उद्देश्य#-04	4,16,30
				#05 - प्रशिक्षण	
0	1,00	1,00		001 अधिकारियों / कर्मचारियों का प्रशिक्षण	1,00
				#07 - कार्यभारित / आकस्मिकता स्थापना	
0	11,70	11,70		001 वेतन	12,00
0	1,20	1,20		003 महंगाई भत्ता	2,00
0	2,80	2,80		006 मकान किराया भत्ता	2,80
0	10	10		008 नगर क्षतिपूर्ति भत्ता	10
0	20	20		012 वाहन भत्ता	20
0	10	10		013 यात्रा भत्ता	10
0	10	10		014 अन्य भत्ते	10
0	1,00	1,00		015 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	1,00
0	10	10		018 भविष्य निधि अंशदान	10
0	10	10		019 पेंशन अंशदान	10
16	16	16		020 त्यौहार अग्रिम	16
0	-16	-16		021 घटाइये-वापसियां	-16
0	50	50		024 चिकित्सा अग्रिम	50
0	-50	-50		025 घटाइये-वापसियां	-50
16	17,40	17,40	मतदेय	योग उद्देश्य#-07	18,50

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
				#10 -व्यवसायिक सेवाओ हेतु अदायगियाँ	
40,20	47,70	47,70		009 विशेष सेवाये हेतु व्यय	47,70
1,46,26	1,59,00	1,59,00		011 सफाई व्यवस्था	1,59,00
1,86,46	2,06,70	2,06,70	मतदेय	योग उद्देश्य#-10	2,06,70
				#24 -अनुरक्षण कार्य	
3,82	4,25	4,25		001 मोटर गाड़ी	4,25
12,28	42,50	42,50		003 कार्यालयीन भवन	42,50
16,10	46,75	46,75	मतदेय	योग उद्देश्य#-24	46,75
				#28 -मशीन और उपकरण	
0	2,00	2,00		004 प्रतिस्थापन	2,00
25	1,00	1,00		006 अन्य	1,00
25	3,00	3,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-28	3,00
				#34 -वाहनों का क्रय	
38,56	0	0		003 हल्का वाहन	0
32,62	1,00,00	1,00,00		*#57* -आतिथ्य व्यय	1,00,00
9,75,70	12,76,66	12,73,16	मतदेय	योग योजना -(458)	13,09,60
9,75,70	12,76,66	12,73,16	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {091}	13,09,60
80,31,73	87,48,26	86,46,06	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2052	91,17,00
1	5,00	5,00	भारित		5,00

2055 - पुलिस

{101} - आपराधिक अन्वेषण और सतर्कता

(4544) -सी. आई. डी. (इकानामिक आफैंसेस)

01- सामान्य प्रशासन विभाग

0206- महानिदेशक, राज्य अपराध अन्वेषण ब्यूरो

				#01 -वेतन भत्ते, आदि	
5,01,23	8,59,50	8,59,50		001 वेतन	8,00,00
63,61	1,34,30	1,03,20		003 महंगाई भत्ता	1,36,00
8,86	50,00	50,00		006 मकान किराया भत्ता	50,00
6,50	30,00	30,00		014 अन्य भत्ते	30,00
4,37	20,00	20,00		015 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	20,00
2,56	7,00	7,00		020 त्यौहार अग्रिम	7,00
-2,77	-7,00	-7,00		021 घटाइये-वापसियां	-7,00
0	4,00	4,00		024 चिकित्सा अग्रिम	4,00
0	-4,00	-4,00		025 घटाइये-वापसियां	-4,00
5,84,36	10,93,80	10,62,70	मतदेय	योग उद्देश्य#-01	10,36,00
				#02 -मजदूरी	
18,32	10,00	10,00		004 अन्य आकस्मिक मजदूरी	10,00
0	2,00	2,00		005 दैनिक वेतन भोगी	2,00
18,32	12,00	12,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-02	12,00
				#03 -यात्रा भत्ता	
10,27	13,00	13,00		001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर	13,00
2,61	2,00	2,00		002 यात्रा भत्ता स्थानांतरण पर	2,00

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
1,48	2,00	2,00		006 अवकाश यात्रा सुविधा	2,00
14,36	17,00	17,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-03	17,00
				#04 - कार्यालय व्यय	
6,88	50	50		001 डाक तार पर व्यय	50
2,13	4,00	4,00		002 दूरभाष पर व्यय	4,00
6,95	23,00	23,00		003 फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण	23,00
58	1,00	1,00		004 पुस्तकें एवं नियतकालिक पत्रिकाएं	1,00
7,84	15,00	15,00		005 बिजली एवं जल प्रभार	15,00
12	50	50		006 वर्दियां	50
4,14	9,00	9,00		007 लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	9,00
27,00	8,00	8,00		008 अन्य आकस्मिक व्यय	8,00
14,48	13,00	13,00		009 सूचना प्रौद्योगिकी	13,00
30,99	24,00	24,00		011 पेट्रोल तेल आदि	24,00
88	4,00	4,00		013 किराया, महसूल, कर	4,00
1,01,99	1,02,00	1,02,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-04	1,02,00
				#10 - व्यवसायिक सेवाओं हेतु अदायगियाँ	
2,06,64	2,00,00	2,00,00		003 परामर्श सेवायें	2,00,00
3,92	6,00	6,00		*#18* - पारितोषिक	6,00
60,00	70,00	70,00		*#19* - गोपनीय सेवा व्यय	70,00
				#24 - अनुरक्षण कार्य	
3,50	6,00	6,00		001 मोटर गाड़ी	6,00
6,98	5,00	5,00		002 मशीन तथा उपकरण	5,00
10,48	11,00	11,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-24	11,00
				#27 - लघु निर्माण कार्य	
0	36,00	36,00		006 अन्य लघु निर्माण कार्य	0
				#34 - वाहनों का क्रय	
1,56	0	0		003 हल्का वाहन	0
10,01,63	15,47,80	15,16,70	मतदेय	योग योजना -(4544)	14,54,00

(5461) -एन्टी करप्सन ब्यूरो

01- सामान्य प्रशासन विभाग
0206- महानिदेशक, राज्य अपराध अन्वेषण ब्यूरो

				#01 - वेतन भत्ते, आदि	
4,38,50	7,30,00	7,30,00		001 वेतन	6,93,50
54,17	1,24,10	88,00		003 महंगाई भत्ता	1,17,90
5,29	30,00	30,00		006 मकान किराया भत्ता	30,00
5,87	20,00	20,00		014 अन्य भत्ते	20,00
1,80	15,00	15,00		015 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	20,00
1,28	6,00	6,00		020 त्यौहार अग्रिम	6,00
-1,74	-6,00	-6,00		021 घटाइये-वापसियां	-6,00
0	5,00	5,00		024 चिकित्सा अग्रिम	5,00
0	-5,00	-5,00		025 घटाइये-वापसियां	-5,00
5,05,17	9,19,10	8,83,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-01	8,81,40

मांग संख्या - 01 : सामान्य प्रशासन **

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
				#02 - मजदूरी	
14,77	11,00	11,00		004 अन्य आकस्मिक मजदूरी	11,00
0	1,00	1,00		005 दैनिक वेतन भोगी	1,00
14,77	12,00	12,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-02	12,00
				#03 - यात्रा भत्ता	
2,81	11,00	11,00		001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर	11,00
54	80	80		002 यात्रा भत्ता स्थानांतरण पर	80
1,24	70	70		006 अवकाश यात्रा सुविधा	70
4,59	12,50	12,50	मतदेय	योग उद्देश्य#-03	12,50
				#04 - कार्यालय व्यय	
26	60	60		001 डाक तार पर व्यय	60
1,15	3,00	3,00		002 दूरभाष पर व्यय	3,00
5,95	10,00	10,00		003 फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण	10,00
43	50	50		004 पुस्तकें एवं नियतकालिक पत्रिकाएं	50
3,59	7,00	7,00		005 बिजली एवं जल प्रभार	7,00
15	50	50		006 वर्दियां	50
2,73	7,00	7,00		007 लेखन सामग्री एवं फार्मो की छपाई	7,00
7,30	9,00	9,00		008 अन्य आकस्मिक व्यय	9,00
7,38	12,00	12,00		009 सूचना प्रौद्योगिकी	12,00
19,11	20,00	20,00		011 पेट्रोल तेल आदि	20,00
33	4,00	4,00		013 किराया, महसूल, कर	4,00
48,38	73,60	73,60	मतदेय	योग उद्देश्य#-04	73,60
				#10 - व्यवसायिक सेवाओं हेतु अदायगियाँ	
9,90	50,00	50,00		003 परामर्श सेवायें	50,00
2,32	6,00	6,00		*#18* - पारितोषिक	6,00
60,00	70,00	70,00		*#19* - गोपनीय सेवा व्यय	70,00
				#24 - अनुरक्षण कार्य	
4,07	7,00	7,00		001 मोटर गाड़ी	7,00
3,69	6,00	6,00		002 मशीन तथा उपकरण	6,00
7,76	13,00	13,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-24	13,00
				#34 - वाहनों का कय	
12,59	0	0		001 प्रतिस्थापन	0
6,65,48	11,56,20	11,20,10	मतदेय	योग योजना -(5461)	11,18,50
16,67,11	27,04,00	26,36,80	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {101}	25,72,50
16,67,11	27,04,00	26,36,80	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2055	25,72,50

2059 - लोक निर्माण

[80] -सामान्य

{001} - निदेशन और प्रशासन

(3541) -मुख्य तकनीकी परीक्षक का कार्यालय

01- सामान्य प्रशासन विभाग

0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
				#01 - वेतन भत्ते, आदि	
1,02,29	1,36,00	1,36,00		001 वेतन	1,36,00
12,79	23,12	16,40		003 महंगाई भत्ता	23,00
1,73	3,00	3,00		006 मकान किराया भत्ता	3,30
17	34	34		014 अन्य भत्ते	34
14	60	60		015 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	1,00
8	30	30		020 त्यौहार अग्रिम	30
-9	-30	-30		021 घटाइये-वापसियां	-30
1,17,11	1,63,06	1,56,34	मतदेय	योग उद्देश्य#-01	1,63,64
				#02 - मजदूरी	
1,24	2,70	2,70		004 अन्य आकस्मिक मजदूरी	4,00
1,07	1,30	1,30		005 दैनिक वेतन भोगी	1,30
2,31	4,00	4,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-02	5,30
				#03 - यात्रा भत्ता	
46	1,00	1,00		001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर	1,00
				#04 - कार्यालय व्यय	
15	15	15		001 डाक तार पर व्यय	15
38	80	80		002 दूरभाष पर व्यय	80
1,41	1,50	1,50		003 फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण	2,50
1,49	1,60	1,60		004 पुस्तकें एवं नियतकालिक पत्रिकाएं	1,60
0	10	10		006 वर्दियां	10
58	90	90		007 लेखन सामग्री एवं फार्मो की छपाई	90
20	6,00	6,00		008 अन्य आकस्मिक व्यय	50
5,89	7,00	7,00		011 पेट्रोल तेल आदि	8,00
10,10	18,05	18,05	मतदेय	योग उद्देश्य#-04	14,55
				#05 - प्रशिक्षण	
89	1,50	1,50		001 अधिकारियों / कर्मचारियों का प्रशिक्षण	1,50
				#10 - व्यवसायिक सेवाओं हेतु अदायगियाँ	
0	10,00	10,00		009 विशेष सेवायें हेतु व्यय	10,00
				#24 - अनुरक्षण कार्य	
2,41	1,80	1,80		001 मोटर गाड़ी	1,80
0	0	0		002 मशीन तथा उपकरण	2,00
2,41	1,80	1,80	मतदेय	योग उद्देश्य#-24	3,80
				#28 - मशीन और उपकरण	
19,85	0	0		006 अन्य	0
1,53,13	1,99,41	1,92,69	मतदेय	योग योजना -(3541)	1,99,79
1,53,13	1,99,41	1,92,69	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {001}	1,99,79
1,53,13	1,99,41	1,92,69	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2059	1,99,79

2070 - अन्य प्रशासनिक सेवाएं

{003} - प्रशिक्षण

मांग संख्या - 01: सामान्य प्रशासन**

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
				(5435) -प्रशासन अकादमी	01- सामान्य प्रशासन विभाग 0110- महानिदेशक, प्रशासन अकादमी
				#01 - वेतन भत्ते, आदि	
2,68,29	4,15,00	4,15,00		001 वेतन	4,30,00
31,50	71,00	50,00		003 महंगाई भत्ता	76,50
14,56	35,00	35,00		014 अन्य भत्ते	37,00
3,54	7,00	7,00		015 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	7,00
40	1,00	1,00		020 त्यौहार अग्रिम	1,00
-66	-1,00	-1,00		021 घटाइये-वापसियां	-1,00
0	2,00	2,00		024 चिकित्सा अग्रिम	2,00
0	-2,00	-2,00		025 घटाइये-वापसियां	-2,00
3,17,63	5,28,00	5,07,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-01	5,50,50
				#02 - मजदूरी	
0	1,00	1,00		004 अन्य आकस्मिक मजदूरी	1,00
9,78	0	0		005 दैनिक वेतन भोगी	12,00
9,78	1,00	1,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-02	13,00
				#03 - यात्रा भत्ता	
1,51	0	0		001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर	3,00
0	30	30		002 यात्रा भत्ता स्थानांतरण पर	30
0	30	30		006 अवकाश यात्रा सुविधा	30
1,51	60	60	मतदेय	योग उद्देश्य#-03	3,60
				#04 - कार्यालय व्यय	
25	60	45		001 डाक तार पर व्यय	40
83	4,00	1,50		002 दूरभाष पर व्यय	2,00
46,68	50,00	15,92		003 फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण	30,00
1,54	5,00	3,50		004 पुस्तकें एवं नियतकालिक पत्रिकाएं	5,00
71,98	1,30,00	90,00		005 बिजली एवं जल प्रभार	1,30,00
0	1,00	1,00		006 वर्दियां	1,50
3,31	4,00	2,80		007 लेखन सामग्री एवं फार्मो की छपाई	4,00
4,00	5,00	3,50		008 अन्य आकस्मिक व्यय	5,00
4,18	10,00	7,00		009 सूचना प्रौद्योगिकी	10,00
17,55	25,00	25,00		011 पेट्रोल तेल आदि	30,00
0	15,00	7,50		014 वाहन किराया	20,00
1,50,32	2,49,60	1,58,17	मतदेय	योग उद्देश्य#-04	2,37,90
				#05 - प्रशिक्षण	
2,16,96	2,55,00	1,00,00		001 अधिकारियों / कर्मचारियों का प्रशिक्षण	2,00,00
				#07 - कार्यभारित / आकस्मिकता स्थापना	
0	9,40	9,40		001 वेतन	11,00
0	1,14	1,14		003 महंगाई भत्ता	1,87
0	25	25		014 अन्य भत्ते	25
0	40	40		020 त्यौहार अग्रिम	40
0	-40	-40		021 घटाइये-वापसियां	-40
0	20	20		024 चिकित्सा अग्रिम	20

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
0	-20	-20		025 घटाइये-वापसियां	-20
0	10,79	10,79	मतदेय	योग उद्देश्य#-07	13,12
				#10 -व्यवसायिक सेवाओं हेतु अदायगियाँ	
0	10,00	5,00		002 परीक्षा व्यय	10,00
0	50,00	25,00		003 परामर्श सेवायें	50,00
61,36	85,00	50,00		004 व्याख्याताओं का मानदेय	50,00
3	1,00	50		006 विधि व्यय	1,00
0	30,00	10,00		009 विशेष सेवायें हेतु व्यय	30,00
0	10,00	5,00		010 सुरक्षा व्यय	10,00
46,70	70,00	72,00		011 सफाई व्यवस्था	80,00
1,08,09	2,56,00	1,67,50	मतदेय	योग उद्देश्य#-10	2,31,00
1,77	3,00	2,10		*#17* -सम्मेलन	3,00
				#24 -अनुरक्षण कार्य	
3,32	7,00	5,50		001 मोटर गाड़ी	5,00
4,85	5,00	3,50		002 मशीन तथा उपकरण	5,00
41,14	25,00	25,00		007 उद्यान और फार्म	25,00
49,31	37,00	34,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-24	35,00
				#34 -वाहनों का क्रय	
5,68	36,00	36,00		001 प्रतिस्थापन	0
8,61,05	13,76,99	10,17,16	मतदेय	योग योजना -(5435)	12,87,12
8,61,05	13,76,99	10,17,16	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {003}	12,87,12

{104} - सतर्कता

(5405) -लोक आयोग

01- सामान्य प्रशासन विभाग
0122- सचिव, लोक आयोग

				#01 -वेतन भत्ते, आदि	
0	3,56,20	3,56,20		001 वेतन	3,56,20
0	54,02	42,74		003 महंगाई भत्ता	60,55
0	16,90	16,90		006 मकान किराया भत्ता	16,90
0	14,30	14,30		014 अन्य भत्ते	14,30
0	12,00	12,00		015 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	12,00
0	4,00	4,00		020 त्यौहार अग्रिम	4,00
0	-4,00	-4,00		021 घटाइये-वापसियां	-4,00
0	3,00	3,00		024 चिकित्सा अग्रिम	3,00
0	-3,00	-3,00		025 घटाइये-वापसियां	-3,00
0	4,53,42	4,42,14	मतदेय	योग उद्देश्य#-01	4,59,95
				#02 -मजदूरी	
0	2,00	2,00		005 दैनिक वेतन भोगी	2,00
				#03 -यात्रा भत्ता	
0	4,00	4,00		001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर	4,00
0	4,50	4,50		002 यात्रा भत्ता स्थानांतरण पर	4,50
0	4,00	4,00		006 अवकाश यात्रा सुविधा	4,00

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
0	12,50	12,50	मतदेय	योग उद्देश्य#-03	12,50
				#04 - कार्यालय व्यय	
0	2,00	2,00		001 डाक तार पर व्यय	2,00
0	1,70	1,70		002 दूरभाष पर व्यय	1,70
0	5,00	5,00		003 फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण	2,50
0	3,00	3,00		004 पुस्तकें एवं नियतकालिक पत्रिकाएं	3,00
0	5,50	5,50		005 बिजली एवं जल प्रभार	4,00
0	1,50	1,50		006 वर्दियां	1,50
0	3,00	3,00		007 लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	3,00
0	2,00	2,00		008 अन्य आकस्मिक व्यय	2,00
0	2,00	2,00		009 सूचना प्रौद्योगिकी	4,00
0	5,50	5,50		011 पेट्रोल तेल आदि	5,50
0	1,00	1,00		012 आतिथ्य पर व्यय	1,00
0	32,20	32,20	मतदेय	योग उद्देश्य#-04	30,20
				#05 - प्रशिक्षण	
0	50	50		001 अधिकारियों / कर्मचारियों का प्रशिक्षण	50
				#10 - व्यवसायिक सेवाओं हेतु अदायगियाँ	
0	2,00	2,00		002 परीक्षा व्यय	2,00
0	5,00	5,00		005 प्रायवेट अभिभाषकों को फीस	5,00
0	1,00	1,00		006 विधि व्यय	1,00
0	8,00	8,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-10	8,00
0	2,00	2,00		#17 - सम्मेलन	2,00
				#24 - अनुरक्षण कार्य	
0	4,00	4,00		012 अन्य अनुरक्षण कार्य	4,00
				#27 - लघु निर्माण कार्य	
0	18,00	0		006 अन्य लघु निर्माण कार्य	0
0	2,00	2,00		#72 - साज सज्जा पर व्यय	6,00
0	50	0		#89 - परिवहन व्यय	50
0	5,35,12	5,05,34	मतदेय	योग योजना -(5405)	5,25,65

(5460) -विशेष अन्वेषण स्थापना (एस.आई.ई.)

01- सामान्य प्रशासन विभाग
0122- सचिव, लोक आयोग

				#01 - वेतन भत्ते, आदि	
0	1,39,98	1,39,98		001 वेतन	1,39,98
0	18,20	16,80		003 महंगाई भत्ता	23,80
0	9,36	9,36		006 मकान किराया भत्ता	9,36
0	1,95	1,95		014 अन्य भत्ते	1,95
0	3,00	3,00		015 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	3,00
0	1,68	1,68		020 त्यौहार अग्रिम	1,68
0	-1,68	-1,68		021 घटाइये-वापसियां	-1,68
0	1,72,49	1,71,09	मतदेय	योग उद्देश्य#-01	1,78,09
				#03 - यात्रा भत्ता	
0	1,00	1,00		001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर	1,00

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
0	1,00	1,00		002 यात्रा भत्ता स्थानांतरण पर	1,00
0	1,00	1,00		006 अवकाश यात्रा सुविधा	1,00
0	3,00	3,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-03	3,00
				#04 -कार्यालय व्यय	
0	50	50		001 डाक तार पर व्यय	50
0	20	20		002 दूरभाष पर व्यय	20
0	1,50	1,50		003 फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण	1,50
0	50	50		004 पुस्तकें एवं नियतकालिक पत्रिकाएं	50
0	20	20		005 बिजली एवं जल प्रभार	20
0	10	10		006 वर्दियां	20
0	50	50		007 लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	50
0	70	70		008 अन्य आकस्मिक व्यय	70
0	1,00	1,00		009 सूचना प्रौद्योगिकी	1,00
0	1,00	1,00		011 पेट्रोल तेल आदि	1,00
0	10	10		013 किराया, महसूल, कर	10
0	6,30	6,30	मतदेय	योग उद्देश्य#-04	6,40
0	10	10		*#18* -पारितोषिक	10
0	1,81,89	1,80,49	मतदेय	योग योजना -(5460)	1,87,59
0	7,17,01	6,85,83	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {104}	7,13,24
				{105} - विशेष जांच आयोग	
				(6205) -विभागीय जांच आयुक्त की स्थापना 01- सामान्य प्रशासन विभाग	
				0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग	
				#01 -वेतन भत्ते, आदि	
16,64	26,50	26,50		001 वेतन	28,00
3,29	4,50	4,50		003 महंगाई भत्ता	5,00
2,64	5,00	5,00		014 अन्य भत्ते	5,50
0	2,00	2,00		015 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	2,00
0	10	10		020 त्यौहार अग्रिम	10
0	-10	-10		021 घटाइये-वापसियां	-10
22,57	38,00	38,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-01	40,50
				#02 -मजदूरी	
3,60	5,00	5,00		005 दैनिक वेतन भोगी	5,50
				#03 -यात्रा भत्ता	
0	30	30		001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर	30
0	10	10		006 अवकाश यात्रा सुविधा	10
0	40	40	मतदेय	योग उद्देश्य#-03	40
				#04 -कार्यालय व्यय	
2	10	10		001 डाक तार पर व्यय	10
15	30	30		002 दूरभाष पर व्यय	30
0	80	80		003 फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण	80
5	20	20		004 पुस्तकें एवं नियतकालिक पत्रिकाएं	20
0	10	10		005 बिजली एवं जल प्रभार	10

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
10	40	40		007 लेखन सामग्री एवं फार्मो की छपाई	40
13	60	60		008 अन्य आकस्मिक व्यय	60
1,20	2,15	2,15		011 पेट्रोल तेल आदि	2,15
1,65	4,65	4,65	मतदेय	योग उद्देश्य#-04	4,65
				#24 -अनुरक्षण कार्य	
6	60	60		001 मोटर गाड़ी	60
27,88	48,65	48,65	मतदेय	योग योजना -(6205)	51,65
27,88	48,65	48,65	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {105}	51,65
				{800} - अन्य व्यय	
		(5405) -लोक आयोग		01- सामान्य प्रशासन विभाग 0122- सचिव, लोक आयोग	
				#01 -वेतन भत्ते, आदि	
1,86,77	0	0		001 वेतन	0
23,98	0	0		003 महंगाई भत्ता	0
9,35	0	0		006 मकान किराया भत्ता	0
8,09	0	0		014 अन्य भत्ते	0
4,85	0	0		015 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	0
1,68	0	0		020 त्यौहार अग्रिम	0
-1,75	0	0		021 घटाइये-वापसियां	0
3,00	0	0		024 चिकित्सा अग्रिम	0
2,35,97	0	0	मतदेय	योग उद्देश्य#-01	0
				#03 -यात्रा भत्ता	
75	0	0		001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर	0
65	0	0		006 अवकाश यात्रा सुविधा	0
1,40	0	0	मतदेय	योग उद्देश्य#-03	0
				#04 -कार्यालय व्यय	
30	0	0		001 डाक तार पर व्यय	0
53	0	0		002 दूरभाष पर व्यय	0
1,82	0	0		003 फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण	0
2,53	0	0		004 पुस्तकें एवं नियतकालिक पत्रिकाएं	0
3,69	0	0		005 बिजली एवं जल प्रभार	0
77	0	0		006 वर्दियां	0
1,39	0	0		007 लेखन सामग्री एवं फार्मो की छपाई	0
1,99	0	0		008 अन्य आकस्मिक व्यय	0
13,10	0	0		009 सूचना प्रौद्योगिकी	0
3,63	0	0		011 पेट्रोल तेल आदि	0
6	0	0		012 आतिथ्य पर व्यय	0
29,81	0	0	मतदेय	योग उद्देश्य#-04	0
				#10 -व्यवसायिक सेवाओं हेतु अदायगियाँ	
1,19	0	0		002 परीक्षा व्यय	0
1,20	0	0		005 प्रायवेट अभिभाषकों को फीस	0

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
2,39	0	0	मतदेय	योग उद्देश्य#-10	0
				#24 -अनुरक्षण कार्य	
2,94	0	0		012 अन्य अनुरक्षण कार्य	0
				#27 -लघु निर्माण कार्य	
17,73	0	0		006 अन्य लघु निर्माण कार्य	0
				#34 -वाहनों का क्रय	
19,26	0	0		001 प्रतिस्थापन	0
2,65	0	0		#72 -साज सज्जा पर व्यय	0
26	0	0		#89 -परिवहन व्यय	0
3,12,41	0	0	मतदेय	योग योजना -(5405)	0
				(5460) -विशेष अन्वेषण स्थापना (एस.आई.ई.)	01- सामान्य प्रशासन विभाग 0122- सचिव, लोक आयोग
				#01 -वेतन भत्ते, आदि	
75,22	0	0		001 वेतन	0
9,49	0	0		003 महंगाई भत्ता	0
1,36	0	0		006 मकान किराया भत्ता	0
87	0	0		014 अन्य भत्ते	0
6	0	0		015 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	0
8	0	0		020 त्यौहार अग्रिम	0
-68	0	0		021 घटाइये-वापसियां	0
86,40	0	0	मतदेय	योग उद्देश्य#-01	0
				#03 -यात्रा भत्ता	
79	0	0		001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर	0
				#04 -कार्यालय व्यय	
1	0	0		002 दूरभाष पर व्यय	0
1,11	0	0		003 फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण	0
14	0	0		004 पुस्तकें एवं नियतकालिक पत्रिकाएं	0
9	0	0		006 वर्दियां	0
46	0	0		007 लेखन सामग्री एवं फार्मो की छपाई	0
68	0	0		008 अन्य आकस्मिक व्यय	0
61	0	0		009 सूचना प्रौद्योगिकी	0
1	0	0		011 पेट्रोल तेल आदि	0
3,11	0	0	मतदेय	योग उद्देश्य#-04	0
				#34 -वाहनों का क्रय	
5,92	0	0		001 प्रतिस्थापन	0
96,22	0	0	मतदेय	योग योजना -(5460)	0
4,08,63	0	0	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {800}	0
12,97,56	21,42,65	17,51,64	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2070	20,52,01
				2235 - सामाजिक सुरक्षा और कल्याण	

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
				[02] -सामाजिक कल्याण	
				{800} - अन्य व्यय	
				(5443) -यतियतन लाल अहिंसा पुरस्कार — 01- सामान्य प्रशासन विभाग; 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग	
2,00	4,50	4,50		*#18* - पारितोषिक	4,50
2,00	4,50	4,50	मतदेय	योग योजना -(5443)	4,50
				(5444) -पंडित रविशंकर शुक्ल साम्प्रदायिक सौहार्द्र एवं जातीय सद्भावना पुरस्कार — 01- सामान्य प्रशासन विभाग; 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग	
2,00	2,50	2,50		*#18* - पारितोषिक	2,50
2,00	2,50	2,50	मतदेय	योग योजना -(5444)	2,50
4,00	7,00	7,00	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {800}	7,00
				[60] -अन्य सामाजिक सुरक्षा और कल्याण कार्यक्रम	
				{200} - अन्य योजनाएं	
				(519) -इन्दिरा गांधी साम्प्रदायिक एवं सामाजिक सौहार्द्र पुरस्कार योजना — 01- सामान्य प्रशासन विभाग; 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग	
0	20	20		*#17* - सम्मेलन	20
0	40	40		*#18* - पारितोषिक	40
0	60	60	मतदेय	योग योजना -(519)	60
0	60	60	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {200}	60
4,00	7,60	7,60	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2235	7,60
				2251 - सचिवालय - सामाजिक सेवाए	
				{090} - सचिवालय	
				(4329) -सचिवालय — 01- सामान्य प्रशासन विभाग; 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग	
				#01 - वेतन भत्ते, आदि	
12,51,17	17,00,00	17,00,00		001 वेतन	17,00,00
1,62,52	2,89,00	2,04,00		003 महंगाई भत्ता	2,89,00
47,27	75,00	75,00		014 अन्य भत्ते	75,00
36,25	25,00	25,00		015 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	25,00
4,08	10,00	10,00		020 त्यौहार अग्रिम	10,00
-5,41	-10,00	-10,00		021 घटाइये-वापसियां	-10,00
0	10,00	10,00		024 चिकित्सा अग्रिम	10,00
0	-10,00	-10,00		025 घटाइये-वापसियां	-10,00
14,95,88	20,89,00	20,04,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-01	20,89,00
				#03 - यात्रा भत्ता	
14,98	15,00	15,00		001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर	15,00
1,09	5,00	5,00		002 यात्रा भत्ता स्थानांतरण पर	5,00
3,85	10,00	10,00		006 अवकाश यात्रा सुविधा	10,00
19,92	30,00	30,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-03	30,00

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
				#04 - कार्यालय व्यय	
4,00	5,00	5,00		001 डाक तार पर व्यय	5,00
2,44	4,00	4,00		002 दूरभाष पर व्यय	4,00
0	10	10		003 फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण	10
0	50	50		005 बिजली एवं जल प्रभार	50
0	60	60		006 वर्दियां	60
0	3,00	3,00		007 लेखन सामग्री एवं फार्मो की छपाई	3,00
0	60	60		008 अन्य आकस्मिक व्यय	60
0	10	10		009 सूचना प्रौद्योगिकी	10
6,44	13,90	13,90	मतदेय	योग उद्देश्य#-04	13,90
15,22,24	21,32,90	20,47,90	मतदेय	योग योजना -(4329)	21,32,90
15,22,24	21,32,90	20,47,90	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {090}	21,32,90

{091} - सम्बद्ध कार्यालय

(7271) -छत्तीसगढ़ लोक प्रशासन फोरम का गठन

01- सामान्य प्रशासन विभाग
0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग

				#14 - सहायक अनुदान	
0	20,00	20,00		003 अनुरक्षण अनुदान	20,00
0	20,00	20,00		012 अन्य अनुदान	20,00
0	40,00	40,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-14	40,00
0	40,00	40,00	मतदेय	योग योजना -(7271)	40,00
0	40,00	40,00	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {091}	40,00
15,22,24	21,72,90	20,87,90	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2251	21,72,90

3451 - सचिवालय आर्थिक सेवाएं

{090} - सचिवालय

(4327) -सचिवालय

01- सामान्य प्रशासन विभाग
0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग

				#01 - वेतन भत्ते, आदि	
13,70,81	17,00,00	17,00,00		001 वेतन	17,00,00
1,79,51	2,89,00	2,04,00		003 महंगाई भत्ता	2,89,00
59,48	75,00	75,00		014 अन्य भत्ते	75,00
31,99	25,00	25,00		015 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	25,00
4,72	10,00	10,00		020 त्यौहार अग्रिम	10,00
-6,55	-10,00	-10,00		021 घटाइये-वापसियां	-10,00
0	2,00	2,00		024 चिकित्सा अग्रिम	2,00
0	-2,00	-2,00		025 घटाइये-वापसियां	-2,00
16,39,96	20,89,00	20,04,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-01	20,89,00
				#03 - यात्रा भत्ता	
4,98	5,00	5,00		001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर	5,00
3,75	5,00	5,00		006 अवकाश यात्रा सुविधा	5,00
8,73	10,00	10,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-03	10,00

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
				#04 -कार्यालय व्यय	
8,00	16,00	16,00		001 डाक तार पर व्यय	16,00
7,25	15,00	15,00		002 दूरभाष पर व्यय	15,00
15,25	31,00	31,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-04	31,00
16,63,94	21,30,00	20,45,00	मतदेय	योग योजना -(4327)	21,30,00
16,63,94	21,30,00	20,45,00	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {090}	21,30,00
16,63,94	21,30,00	20,45,00	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -3451	21,30,00
2,34,44,88	2,64,55,72	2,56,70,59	मतदेय	योग एक - राजस्व	2,65,68,40
23,94,72	36,27,30	35,87,64	भारित		36,70,50
				दो - पूंजी अनुभाग	
				4055 - पुलिस, पूंजीगत परिव्यय	
				{208} - विशेष पुलिस, पूंजीगत परिव्यय	
				0101 - राज्य आयोजना (सामान्य)	
0101- राज्य आयोजना (सामान्य)			(4544) -सी. आई. डी. (इकानामिक आर्फेसेस)		01- सामान्य प्रशासन विभाग
12040- प्रशासनिक सेवाएं - लोक निर्माण					0206- महानिदेशक, राज्य अपराध अन्वेषण ब्यूरो
				#27 -लघु निर्माण कार्य	
0	0	0		006 अन्य लघु निर्माण कार्य	36,00
				#34 -वाहनों का क्रय	
0	0	0		001 प्रतिस्थापन	7,00
0	0	0		003 हल्का वाहन	16,00
0	0	0	मतदेय	योग उद्देश्य#-34	23,00
0	0	0	मतदेय	योग योजना -(4544)	59,00
0101- राज्य आयोजना (सामान्य)			(5461) -एन्टी करप्सन ब्यूरो		01- सामान्य प्रशासन विभाग
12040- प्रशासनिक सेवाएं - लोक निर्माण					0206- महानिदेशक, राज्य अपराध अन्वेषण ब्यूरो
				#34 -वाहनों का क्रय	
0	0	0		001 प्रतिस्थापन	7,00
0	0	0		003 हल्का वाहन	16,00
0	0	0	मतदेय	योग उद्देश्य#-34	23,00
0	0	0	मतदेय	योग योजना -(5461)	23,00
0	0	0	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {208}	82,00
0	0	0	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -4055	82,00
				4059 - लोक निर्माण कार्यों पर पूंजी परिव्यय	
				[01] -कार्यालयों की इमारतें	
				{051} - निर्माण	
				0101 - राज्य आयोजना (सामान्य)	
0101- राज्य आयोजना (सामान्य)			(4485) -सामान्य प्रशासन विभाग - भवन		01- सामान्य प्रशासन विभाग
12040- प्रशासनिक सेवाएं - लोक निर्माण					0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग
				#97 -निर्माण कार्य	
52,99	0	0		001 भवन	0

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
52,99	0	0	मतदेय	योग योजना -(4485)	0
0101- राज्य आयोजना (सामान्य) 12040- प्रशासनिक सेवाएं - लोक निर्माण				(7862) -मुख्यमंत्री घोषणाओं की पुर्तियां	01- सामान्य प्रशासन विभाग 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग
				#45 -पूंजीगत परिसंपत्तियों का निर्माण	
6,01,48	10,00,00	10,00,00		001 पूंजीगत परिसंपत्तियों का निर्माण	10,00,00
				#97 -निर्माण कार्य	
6,68,40	20,00,00	20,00,00		001 भवन	20,00,00
3,31,52	20,00,00	20,00,00		002 सड़क	20,00,00
9,99,92	40,00,00	40,00,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-97	40,00,00
16,01,40	50,00,00	50,00,00	मतदेय	योग योजना -(7862)	50,00,00
0101- राज्य आयोजना (सामान्य) 12040- प्रशासनिक सेवाएं - लोक निर्माण				(5435) -प्रशासन अकादमी	01- सामान्य प्रशासन विभाग 0110- महानिदेशक, प्रशासन अकादमी
				#97 -निर्माण कार्य	
0	0	0		001 भवन	92,50
0	0	0	मतदेय	योग योजना -(5435)	92,50
16,54,39	50,00,00	50,00,00	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {051}	50,92,50
				{052} - मशीनें और उपस्कर	
				(4327) -सचिवालय	01- सामान्य प्रशासन विभाग 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग
				#28 -मशीन और उपकरण	
0	0	18,26		006 अन्य	0
0	0	18,26	मतदेय	योग योजना -(4327)	0
				0101 - राज्य आयोजना (सामान्य)	
0101- राज्य आयोजना (सामान्य) 12040- प्रशासनिक सेवाएं - लोक निर्माण				(3541) -मुख्य तकनीकी परीक्षक का कार्यालय	01- सामान्य प्रशासन विभाग 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग
				#28 -मशीन और उपकरण	
0	0	0		006 अन्य	20,00
0	1,94,00	1,94,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-28	20,00
				#34 -वाहनों का क्रय	
0	6,50	6,50		003 हल्का वाहन	0
0	2,00,50	2,00,50	मतदेय	योग योजना -(3541)	20,00
0101- राज्य आयोजना (सामान्य) 12040- प्रशासनिक सेवाएं - लोक निर्माण				(4327) -सचिवालय	01- सामान्य प्रशासन विभाग 0110- महानिदेशक, प्रशासन अकादमी
				#34 -वाहनों का क्रय	
0	7,00	7,00		001 प्रतिस्थापन	0
0	7,00	7,00	मतदेय	योग योजना -(4327)	0
0101- राज्य आयोजना (सामान्य) 12040- प्रशासनिक सेवाएं - लोक निर्माण				(4544) -सी. आई. डी. (इकानामिक आफेंसेस)	01- सामान्य प्रशासन विभाग 0110- महानिदेशक, प्रशासन अकादमी
				#34 -वाहनों का क्रय	
0	6,50	0		001 प्रतिस्थापन	0
0	16,00	0		003 हल्का वाहन	0

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
0	22,50	0	मतदेय	योग उद्देश्य#-34	0
0	22,50	0	मतदेय	योग योजना -(4544)	0
0101- राज्य आयोजना (सामान्य)				(5461) -एन्टी करप्सन ब्यूरो	01- सामान्य प्रशासन विभाग
12040- प्रशासनिक सेवाएं - लोक निर्माण					0110- महानिदेशक, प्रशासन अकादमी
				#34 - वाहनों का क्रय	
0	16,00	0		003 हल्का वाहन	0
0	16,00	0	मतदेय	योग योजना -(5461)	0
0101- राज्य आयोजना (सामान्य)				(6262) -राज्य निर्वाचन आयोग	01- सामान्य प्रशासन विभाग
12040- प्रशासनिक सेवाएं - लोक निर्माण					0110- महानिदेशक, प्रशासन अकादमी
				#34 - वाहनों का क्रय	
0	13,00	7,50		001 प्रतिस्थापन	0
0	6,50	0		003 हल्का वाहन	0
0	19,50	7,50	मतदेय	योग उद्देश्य#-34	0
0	19,50	7,50	मतदेय	योग योजना -(6262)	0
0	2,65,50	2,33,26	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {052}	20,00
16,54,39	52,65,50	52,33,26	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -4059	51,12,50
				4070 - अन्य प्रशासनिक सेवाओं पर पूंजी परिव्यय	
				{003} - प्रशिक्षण	
				(5435) -प्रशासन अकादमी	01- सामान्य प्रशासन विभाग
					0110- महानिदेशक, प्रशासन अकादमी
				#28 - मशीन और उपकरण	
0	0	0		006 अन्य	10,00
				#34 - वाहनों का क्रय	
0	0	0		001 प्रतिस्थापन	32,50
0	0	0	मतदेय	योग योजना -(5435)	42,50
0	0	0	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {003}	42,50
				{800} - अन्य व्यय	
				(6262) -राज्य निर्वाचन आयोग	01- सामान्य प्रशासन विभाग
					0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग
				#34 - वाहनों का क्रय	
0	0	0		001 प्रतिस्थापन	13,00
0	0	0		003 हल्का वाहन	6,50
0	0	0	मतदेय	योग उद्देश्य#-34	19,50
0	0	0	मतदेय	योग योजना -(6262)	19,50
				(5405) -लोक आयोग	01- सामान्य प्रशासन विभाग
					0122- सचिव, लोक आयोग
				#34 - वाहनों का क्रय	
0	0	0		001 प्रतिस्थापन	7,50

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
0	0	0	मतदेय	योग योजना -(5405)	7,50

0101 - राज्य आयोजना (सामान्य)

0101- राज्य आयोजना (सामान्य) (6205) -विभागीय जांच आयुक्त की स्थापना 01- सामान्य प्रशासन विभाग
12040- प्रशासनिक सेवाएं - लोक निर्माण 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग

#34 - वाहनों का क्रय

6,09	0	0		001 प्रतिस्थापन	0
6,09	0	0	मतदेय	योग योजना -(6205)	0
6,09	0	0	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {800}	27,00
6,09	0	0	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -4070	69,50

7610 - सरकारी सेवकों आदि को उधार

{800} - अन्य व्यय

0101 - राज्य आयोजना (सामान्य)

0101- राज्य आयोजना (सामान्य) (6350) -अखिल भारतीय सेवाओं को उधार 01- सामान्य प्रशासन विभाग
12040- प्रशासनिक सेवाएं - लोक निर्माण 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग

#36 - ऋण तथा अग्रिम

0	10,00	10,00		002 ब्याज सहित	10,00
0	10,00	10,00	मतदेय	योग योजना -(6350)	10,00
0	10,00	10,00	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {800}	10,00
0	10,00	10,00	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -7610	10,00
16,60,48	52,75,50	52,43,26	मतदेय	योग दो - पूंजी अनुभाग	52,74,00
2,51,05,36	3,17,31,22	3,09,13,85	मतदेय	योग मांग संख्या -01	3,18,42,40
23,94,72	36,27,30	35,87,64	भारित		36,70,50

मांग संख्या - 02

सामान्य प्रशासन विभाग से संबंधित अन्य व्यय

I. सामान्य प्रशासन विभाग से संबंधित अन्य व्यय के संबंध में 1 अप्रैल, 2021 से 31 मार्च, 2022 को समाप्त होने वाले वर्ष में व्यय के लिये आवश्यक धनराशि का अनुमान

	राजस्व	पूंजी	योग
मतदेय	3,46,18,16	80,06,50	4,26,24,66
भारित	0	0	0

II. उप-शीर्ष जिनके अंतर्गत इस अनुदान का हिसाब दिखाया जायगा

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
				संक्षिप्त विवरण	
				एक - राजस्व अनुभाग	
				2052 - सचिवालय - सामान्य सेवाएं	
0	0	1,20,00,00		*{090}* - सचिवालय	3,20,00,00
7,05,73	9,72,11	9,72,11		*{092}* - अन्य कार्यालय	10,37,76
7,05,73	9,72,11	1,29,72,11	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2052	3,30,37,76
				2053 - जिला प्रशासन	
1,70,88	1,20,00	1,20,00		*{800}* - अन्य व्यय	1,20,00
1,70,88	1,20,00	1,20,00	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2053	1,20,00
				2070 - अन्य प्रशासनिक सेवाएं	
2,61,44	3,55,50	3,55,50		*{800}* - अन्य व्यय	3,93,30
2,61,44	3,55,50	3,55,50	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2070	3,93,30
				2235 - सामाजिक सुरक्षा और कल्याण	
				[60] -अन्य सामाजिक सुरक्षा और कल्याण कार्यक्रम	
1,71	1,84,00	1,84,00		*{107}* - स्वतंत्रता संग्राम सैनिक सम्मान पेंशन योजना	1,84,00
3,72,72	7,00,00	6,00,00		*{800}* - अन्य व्यय	5,00,00
3,74,43	8,84,00	7,84,00	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2235	6,84,00
				2250 - अन्य सामाजिक सेवाए	
7,80	3,83,60	3,83,60		*{800}* - अन्य व्यय	3,83,10
7,80	3,83,60	3,83,60	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2250	3,83,10
15,20,28	27,15,21	1,46,15,21	मतदेय	योग एक - राजस्व	3,46,18,16
				दो - पूंजी अनुभाग	
				4070 - अन्य प्रशासनिक सेवाओं पर पूंजी परिव्यय	
0	0	80,00,00		*{800}* - अन्य व्यय	80,06,50
0	0	80,00,00	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -4070	80,06,50
0	0	80,00,00	मतदेय	योग दो - पूंजी अनुभाग	80,06,50
15,20,28	27,15,21	2,26,15,21	मतदेय	योग मांग संख्या -02	4,26,24,66
				विस्तृत लेखा	

लेखा शीर्ष : 4070 [ ] - *{800}*

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
				एक - राजस्व अनुभाग	
				2052 - सचिवालय - सामान्य सेवाएं	
				{090} - सचिवालय	
				(6452) -मुख्यमंत्री अधोसंरचना संधारण एवं उन्नयन प्राधिकरण — 01- सामान्य प्रशासन विभाग	
				0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग	
				#14 - सहायक अनुदान	
0	0	0		001 स्थापना अनुदान	1,96,60,00
0	0	1,20,00,00		012 अन्य अनुदान	1,23,40,00
0	0	1,20,00,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-14	3,20,00,00
0	0	1,20,00,00	मतदेय	योग योजना -(6452)	3,20,00,00
0	0	1,20,00,00	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {090}	3,20,00,00
				{092} - अन्य कार्यालय	
				(6513) -मानव अधिकार आयोग — 01- सामान्य प्रशासन विभाग	
				0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग	
				#14 - सहायक अनुदान	
2,90,00	3,00,00	3,00,00		001 स्थापना अनुदान	3,00,00
2,90,00	3,00,00	3,00,00	मतदेय	योग योजना -(6513)	3,00,00
				(6705) -राज्य सूचना आयोग — 01- सामान्य प्रशासन विभाग	
				0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग	
				#01 - वेतन भत्ते, आदि	
1,95,84	3,33,00	3,33,00		001 वेतन	3,70,86
26,04	31,61	31,61		003 महंगाई भत्ता	62,03
14,88	25,00	25,00		006 मकान किराया भत्ता	23,37
4,85	7,00	7,00		014 अन्य भत्ते	7,00
6,64	12,00	12,00		015 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	12,00
32	1,00	1,00		020 त्यौहार अग्रिम	1,00
-20	-1,00	-1,00		021 घटाइये-वापसियां	-1,00
0	1,00	1,00		024 चिकित्सा अग्रिम	1,00
0	-1,00	-1,00		025 घटाइये-वापसियां	-1,00
2,48,37	4,08,61	4,08,61	मतदेय	योग उद्देश्य#-01	4,75,26
				#02 - मजदूरी	
0	20,00	20,00		004 अन्य आकस्मिक मजदूरी	20,00
48,70	30,00	30,00		005 दैनिक वेतन भोगी	35,00
48,70	50,00	50,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-02	55,00
				#03 - यात्रा भत्ता	
4,22	12,00	12,00		001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर	12,00
2,76	7,00	7,00		006 अवकाश यात्रा सुविधा	7,00
6,98	19,00	19,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-03	19,00
				#04 - कार्यालय व्यय	
11,37	20,00	20,00		001 डाक तार पर व्यय	20,00
3,39	6,00	6,00		002 दूरभाष पर व्यय	6,00
20	1,00	1,00		003 फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण	1,00

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
68	1,00	1,00		004 पुस्तकें एवं नियतकालिक पत्रिकाएं	1,00
11,38	20,00	20,00		005 बिजली एवं जल प्रभार	20,00
9,05	10,00	10,00		007 लेखन सामग्री एवं फार्मो की छपाई	10,00
5,91	12,00	12,00		008 अन्य आकस्मिक व्यय	12,00
4,86	7,00	7,00		009 सूचना प्रौद्योगिकी	7,00
16,75	35,00	35,00		011 पेट्रोल तेल आदि	35,00
63,59	**1,12,00**	**1,12,00**	मतदेय	योग उद्देश्य#-04	**1,12,00**
				#05 - प्रशिक्षण	
2,10	8,00	8,00		001 अधिकारियों / कर्मचारियों का प्रशिक्षण	8,00
1,46	**5,00**	5,00		*#09* - विज्ञापन एवं प्रचार	**5,00**
				#10 - व्यवसायिक सेवाओं हेतु अदायगियाँ	
26,95	40,00	40,00		009 विशेष सेवायें हेतु व्यय	40,00
				#24 - अनुरक्षण कार्य	
4,46	5,00	5,00		001 मोटर गाड़ी	5,00
1,20	3,00	3,00		002 मशीन तथा उपकरण	3,00
0	50	50		012 अन्य अनुरक्षण कार्य	50
5,66	**8,50**	**8,50**	मतदेय	योग उद्देश्य#-24	**8,50**
				#34 - वाहनों का कय	
0	6,00	6,00		001 प्रतिस्थापन	0
11,92	**15,00**	**15,00**		*#89* - परिवहन व्यय	**15,00**
4,15,73	**6,72,11**	**6,72,11**	मतदेय	योग योजना -(6705)	**7,37,76**
7,05,73	**9,72,11**	**9,72,11**	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {092}	**10,37,76**
7,05,73	**9,72,11**	**1,29,72,11**	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2052	**3,30,37,76**
				2053 - जिला प्रशासन	
				{800} - अन्य व्यय	
				(4062) -विशिष्ट गणमान्य व्यक्तियों का भ्रमण 01- सामान्य प्रशासन विभाग 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग	
				#25 - सामग्री और पूर्तियाँ	
1,70,88	1,20,00	1,20,00		006 अन्य व्यय	1,20,00
1,70,88	**1,20,00**	**1,20,00**	मतदेय	योग योजना -(4062)	**1,20,00**
1,70,88	**1,20,00**	**1,20,00**	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {800}	**1,20,00**
1,70,88	**1,20,00**	**1,20,00**	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2053	**1,20,00**
				2070 - अन्य प्रशासनिक सेवाएं	
				{800} - अन्य व्यय	
				(5079) -विशेष जांच आयोग 01- सामान्य प्रशासन विभाग 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग	
				#01 - वेतन भत्ते, आदि	
43,63	68,00	68,00		001 वेतन	94,50
5,28	7,00	7,00		003 महंगाई भत्ता	9,00
5,78	24,00	24,00		014 अन्य भत्ते	20,00
54,69	**99,00**	**99,00**	मतदेय	योग उद्देश्य#-01	**1,23,50**

मांग संख्या – 02 : सामान्य प्रशासन विभाग से संबंधित अन्य व्यय **

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
				#03 - यात्रा भत्ता	
7,06	10,00	10,00		001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर	10,00
				#04 - कार्यालय व्यय	
0	20	20		001 डाक तार पर व्यय	25
0	20	20		002 दूरभाष पर व्यय	25
0	1,00	1,00		003 फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण	1,00
0	1,00	1,00		007 लेखन सामग्री एवं फार्मो की छपाई	1,00
21,16	20,00	20,00		008 अन्य आकस्मिक व्यय	20,00
0	1,00	1,00		009 सूचना प्रौद्योगिकी	1,00
0.	2,00	2,00		011 पेट्रोल तेल आदि	2,00
21,16	25,40	25,40	मतदेय	योग उद्देश्य#-04	25,50
82,91	1,34,40	1,34,40	मतदेय	योग योजना -(5079)	1,59,00
				(6498) -शासकीय सेवको का सम्मान	01- सामान्य प्रशासन विभाग 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग
0	0	0		*#18* - पारितोषिक	50
0	0	0	मतदेय	योग योजना -(6498)	50
				(4678) -स्वागत तथा सामपत्तिक पदाधिकारी का कार्यालय	01- सामान्य प्रशासन विभाग 0107- सत्कार अधिकारी
				#01 - वेतन भत्ते, आदि	
56,64	83,00	83,00		001 वेतन	90,00
10,03	11,50	11,50		003 महंगाई भत्ता	16,00
5,37	7,50	7,50		014 अन्य भत्ते	8,00
89	1,30	1,30		015 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	2,00
16	50	50		020 त्यौहार अग्रिम	50
-18	-50	-50		021 घटाइये-वापसियां	-50
0	50	50		024 चिकित्सा अग्रिम	50
0	-50	-50		025 घटाइये-वापसियां	-50
72,91	1,03,30	1,03,30	मतदेय	योग उद्देश्य#-01	1,16,00
				#02 - मजदूरी	
0	10	10		004 अन्य आकस्मिक मजदूरी	10
				#03 - यात्रा भत्ता	
75	3,00	3,00		001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर	3,00
				#04 - कार्यालय व्यय	
0	10	10		001 डाक तार पर व्यय	10
24	50	50		002 दूरभाष पर व्यय	50
0	2,00	2,00		003 फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण	2,00
0	20	20		006 वर्दियां	20
12	50	50		007 लेखन सामग्री एवं फार्मो की छपाई	50
10	50	50		008 अन्य आकस्मिक व्यय	50
0	10	10		009 सूचना प्रौद्योगिकी	10
0	80	80		011 पेट्रोल तेल आदि	80
46	4,70	4,70	मतदेय	योग उद्देश्य#-04	4,70

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
1,04,41	1,10,00	1,10,00		#57 -आतिथ्य व्यय	1,10,00
1,78,53	2,21,10	2,21,10	मतदेय	योग योजना -(4678)	2,33,80
2,61,44	3,55,50	3,55,50	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {800}	3,93,30
2,61,44	3,55,50	3,55,50	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2070	3,93,30

2235 - सामाजिक सुरक्षा और कल्याण

[60] -अन्य सामाजिक सुरक्षा और कल्याण कार्यक्रम

{107} - स्वतंत्रता संग्राम सैनिक सम्मान पेंशन योजना

(4674) -स्वतंत्रता सग्राम सेनानियों को भत्ते तथा उपादान — 01- सामान्य प्रशासन विभाग; 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग

				#12 -पेंशन एवं हितलाभ	
1,71	1,80,00	1,80,00		003 अन्य भुगतान	1,80,00
1,71	1,80,00	1,80,00	मतदेय	योग योजना -(4674)	1,80,00

(7512) -स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों हेतु बस पास — 01- सामान्य प्रशासन विभाग; 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग

				#13 -आर्थिक सहायता	
0	4,00	4,00		002 अप्रत्यक्ष सहायता	4,00
0	4,00	4,00	मतदेय	योग योजना -(7512)	4,00
1,71	1,84,00	1,84,00	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {107}	1,84,00

{800} - अन्य व्यय

(1982) -दुर्घटना मृतकों के परिवार तथा घायलों को वित्तीय सहायता — 01- सामान्य प्रशासन विभाग; 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग

				#13 -आर्थिक सहायता	
3,69,70	6,00,00	6,00,00		001 प्रत्यक्ष सहायता	5,00,00
3,69,70	6,00,00	6,00,00	मतदेय	योग योजना -(1982)	5,00,00

(7297) -लोक नायक जय प्रकाश नारायण सम्मान निधि — 01- सामान्य प्रशासन विभाग; 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग

				#13 -आर्थिक सहायता	
3,02	1,00,00	0		001 प्रत्यक्ष सहायता	0
3,02	1,00,00	0	मतदेय	योग योजना -(7297)	0
3,72,72	7,00,00	6,00,00	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {800}	5,00,00
3,74,43	8,84,00	7,84,00	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2235	6,84,00

2250 - अन्य सामाजिक सेवाए

{800} - अन्य व्यय

(4130) -वीरतापूर्ण कार्यों के लिए आर्थिक सहायता / सहायक अनुदान — 01- सामान्य प्रशासन विभाग; 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग

				#14 -सहायक अनुदान	
0	2,00	2,00		011 वैयक्तिक अनुदान	2,00

मांग संख्या - 02 : सामान्य प्रशासन विभाग से संबंधित अन्य व्यय **

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
0	2,00	2,00	मतदेय	योग योजना -(4130)	2,00
				(6358) -अन्य पिछड़े वर्गों तथा आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों का सर्वेक्षण 01- सामान्य प्रशासन विभाग 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग	
				#01 - वेतन भत्ते, आदि	
0	30,00	30,00		001 वेतन	30,00
0	5,10	5,10		003 महंगाई भत्ता	5,10
0	6,00	6,00		014 अन्य भत्ते	6,00
0	41,10	41,10	मतदेय	योग उद्देश्य#-01	41,10
				#02 - मजदूरी	
0	3,00	3,00		005 दैनिक वेतन भोगी	3,00
				#03 - यात्रा भत्ता	
0	8,00	8,00		001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर	8,00
				#04 - कार्यालय व्यय	
0	1,50	1,50		001 डाक तार पर व्यय	1,50
0	3,00	3,00		002 दूरभाष पर व्यय	3,00
0	2,00	2,00		003 फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण	2,00
0	10,00	10,00		008 अन्य आकस्मिक व्यय	10,00
0	1,00	1,00		013 किराया, महसूल, कर	1,00
0	17,50	17,50	मतदेय	योग उद्देश्य#-04	17,50
0	69,60	69,60	मतदेय	योग योजना -(6358)	69,60
				(6368) -कनिष्ठ कर्मचारी चयन बोर्ड 01- सामान्य प्रशासन विभाग 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग	
				#01 - वेतन भत्ते, आदि	
0	1,50,00	1,50,00		001 वेतन	1,50,00
0	25,50	25,50		003 महंगाई भत्ता	25,50
0	6,00	6,00		014 अन्य भत्ते	6,00
0	1,81,50	1,81,50	मतदेय	योग उद्देश्य#-01	1,81,50
				#02 - मजदूरी	
0	14,00	14,00		005 दैनिक वेतन भोगी	14,00
				#03 - यात्रा भत्ता	
0	8,00	8,00		001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर	8,00
				#04 - कार्यालय व्यय	
0	1,50	1,50		001 डाक तार पर व्यय	1,50
0	3,00	3,00		002 दूरभाष पर व्यय	3,00
0	15,00	15,00		003 फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण	14,50
0	4,00	4,00		005 बिजली एवं जल प्रभार	4,00
0	10,00	10,00		008 अन्य आकस्मिक व्यय	10,00
0	8,00	8,00		013 किराया, महसूल, कर	8,00
0	41,50	41,50	मतदेय	योग उद्देश्य#-04	41,00
				#10 - व्यवसायिक सेवाओं हेतु अदायगियाँ	
0	15,00	15,00		001 परीक्षक मानदेय	15,00
0	40,00	40,00		002 परीक्षा व्यय	40,00

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
0	55,00	55,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-10	55,00
0	3,00,00	3,00,00	मतदेय	योग योजना -(6368)	2,99,50
				(8636) -राज्य के पद्म सम्मान प्राप्तकर्ताओं को सम्मान निधि — 01- सामान्य प्रशासन विभाग, 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग	
				#14 -सहायक अनुदान	
7,80	12,00	12,00		011 वैयक्तिक अनुदान	12,00
7,80	12,00	12,00	मतदेय	योग योजना -(8636)	12,00
7,80	3,83,60	3,83,60	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {800}	3,83,10
7,80	3,83,60	3,83,60	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2250	3,83,10
15,20,28	27,15,21	1,46,15,21	मतदेय	योग एक - राजस्व	3,46,18,16
				दो - पूंजी अनुभाग	
				4070 - अन्य प्रशासनिक सेवाओं पर पूंजी परिव्यय	
				{800} - अन्य व्यय	
				(6705) -राज्य सूचना आयोग — 01- सामान्य प्रशासन विभाग, 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग	
				#34 -वाहनों का क्रय	
0	0	0		001 प्रतिस्थापन	6,50
0	0	0	मतदेय	योग योजना -(6705)	6,50
				0101 - राज्य आयोजना (सामान्य)	
0101- राज्य आयोजना (सामान्य) 12040- प्रशासनिक सेवाएं - लोक निर्माण				(6452) -मुख्यमंत्री अधोसंरचना संधारण एवं उन्नयन प्राधिकरण — 01- सामान्य प्रशासन विभाग, 0101- सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग	
				#45 -पूंजीगत परिसंपत्तियों का निर्माण	
0	0	80,00,00		001 पूंजीगत परिसंपत्तियों का निर्माण	80,00,00
0	0	80,00,00	मतदेय	योग योजना -(6452)	80,00,00
0	0	80,00,00	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {800}	80,06,50
0	0	80,00,00	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -4070	80,06,50
0	0	80,00,00	मतदेय	योग दो - पूंजी अनुभाग	80,06,50
15,20,28	27,15,21	2,26,15,21	मतदेय	योग मांग संख्या -02	4,26,24,66

मांग संख्या - 67

लोक निर्माण कार्य - भवन

I. लोक निर्माण कार्य - भवन के संबंध में 1 अप्रैल, 2021 से 31 मार्च, 2022 को समाप्त होने वाले वर्ष में व्यय के लिये आवश्यक धनराशि का अनुमान

	मतदेय	राजस्व	पूंजी	योग
	भारित	11,00	8,98,00	9,09,00
		0	0	0

II. उप-शीर्ष जिनके अंतर्गत इस अनुदान का हिसाब दिखाया जायगा

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021		संक्षिप्त विवरण	बजट अनुमान 2021-2022
				एक - राजस्व अनुभाग	
				2059 - लोक निर्माण	
11,73	11,00	11,00		[01] -कार्यालयों की इमारतें	
11,73	11,00	11,00	मतदेय	{053} - अनुरक्षण और मरम्मत	11,00
11,73	11,00	11,00	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2059	11,00
				योग एक - राजस्व	11,00
				दो - पूंजी अनुभाग	
				4059 - लोक निर्माण कार्यों पर पूंजी परिव्यय	
3,96	4,67,00	77,00		[01] -कार्यालयों की इमारतें	
3,96	4,67,00	77,00	मतदेय	{051} - निर्माण	8,80,00
				योग लेखा शीर्ष -4059	8,80,00
				4216 - आवास पर पूंजी परिव्यय	
5,18,15	6,00,00	1,05,00		[01] -सरकारी रिहायशी इमारतें	
5,18,15	6,00,00	1,05,00	मतदेय	{106} - सामान्य पूल एकोमोडेशन	18,00
5,22,11	10,67,00	1,82,00	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -4216	18,00
5,33,84	10,78,00	1,93,00	मतदेय	योग दो - पूंजी अनुभाग	8,98,00
				योग मांग संख्या -67	9,09,00

विस्तृत लेखा

एक - राजस्व अनुभाग

2059 - लोक निर्माण

[01] -कार्यालयों की इमारतें

{053} - अनुरक्षण और मरम्मत

(3859) -लोक सेवा आयोग

19- लोक निर्माण विभाग

1902- प्रमुख अभियंता, लोक निर्माण विभाग

				#24 - अनुरक्षण कार्य	
11,73	11,00	11,00		003 कार्यालयीन भवन	
11,73	11,00	11,00	मतदेय	योग योजना -(3859)	11,00
11,73	11,00	11,00	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {053}	11,00
11,73	11,00	11,00	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -2059	11,00

लेखा शीर्ष : 2059 [01] - {053}

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
11,73	11,00	11,00	मतदेय	योग एक - राजस्व	11,00
				दो - पूंजी अनुभाग	
				4059 - लोक निर्माण कार्यों पर पूंजी परिव्यय	
				[01] -कार्यालयों की इमारतें	
				{051} - निर्माण	
				0101 - राज्य आयोजना (सामान्य)	
0101- राज्य आयोजना (सामान्य)		(2716) -प्रशासन अकादमी		19- लोक निर्माण विभाग	
12040- प्रशासनिक सेवाएं - लोक निर्माण				1902- प्रमुख अभियंता, लोक निर्माण विभाग	
				#97 - निर्माण कार्य	
3,96	67,00	67,00		001 भवन	8,70,00
3,96	67,00	67,00	मतदेय	योग योजना -(2716)	8,70,00
0101- राज्य आयोजना (सामान्य)		(5918) -सामान्य प्रशासन विभाग		19- लोक निर्माण विभाग	
12040- प्रशासनिक सेवाएं - लोक निर्माण				1902- प्रमुख अभियंता, लोक निर्माण विभाग	
				#29 - भूमि व भवनों का क्रय	
0	4,00,00	10,00		002 अन्य राज्यों में भूमि /भवन क्रय	10,00
0	4,00,00	10,00	मतदेय	योग योजना -(5918)	10,00
3,96	4,67,00	77,00	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {051}	8,80,00
3,96	4,67,00	77,00	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -4059	8,80,00
				4216 - आवास पर पूंजी परिव्यय	
				[01] -सरकारी रिहायशी इमारतें	
				{106} - सामान्य पूल एकोमोडेशन	
				0101 - राज्य आयोजना (सामान्य)	
0101- राज्य आयोजना (सामान्य)		(5918) -सामान्य प्रशासन विभाग		19- लोक निर्माण विभाग	
11171- न्याय प्रशासन के अंतर्गत अधोसंरचना का विकास				1902- प्रमुख अभियंता, लोक निर्माण विभाग	
				#26 - वृहद निर्माण कार्य	
5,18,15	6,00,00	1,05,00		003 भवनों का निर्माण	18,00
5,18,15	6,00,00	1,05,00	मतदेय	योग योजना -(5918)	18,00
5,18,15	6,00,00	1,05,00	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {106}	18,00
5,18,15	6,00,00	1,05,00	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -4216	18,00
5,22,11	10,67,00	1,82,00	मतदेय	योग दो - पूंजी अनुभाग	8,98,00
5,33,84	10,78,00	1,93,00	मतदेय	योग मांग संख्या -67	9,09,00

मांग संख्या - 68

अनुसूचित जनजाति उपयोजना से संबंधित लोक निर्माण कार्य - भवन

I. अनुसूचित जनजाति उपयोजना से संबंधित लोक निर्माण कार्य - भवन के संबंध में 1 अप्रैल, 2021 से 31 मार्च, 2022 को समाप्त होने वाले वर्ष में व्यय के लिये आवश्यक धनराशि का अनुमान

	राजस्व	पूंजी	योग
मतदेय	0	3,20,00	3,20,00
भारित	0	0	0

II. उप-शीर्ष जिनके अंतर्गत इस अनुदान का हिसाब दिखाया जायगा

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2019-2020	बजट अनुमान 2020-2021	पुनरीक्षित अनुमान 2020-2021			बजट अनुमान 2021-2022
				संक्षिप्त विवरण	
				दो - पूंजी अनुभाग	
				4216 - आवास पर पूंजी परिव्यय	
				[01] -सरकारी रिहायशी इमारतें	
4,23,36	3,00,00	3,00,00		*{106}* - सामान्य पूल एकोमोडेशन	
4,23,36	3,00,00	3,00,00	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -4216	3,20,00
4,23,36	3,00,00	3,00,00	मतदेय	योग दो - पूंजी अनुभाग	3,20,00
4,23,36	3,00,00	3,00,00	मतदेय	योग मांग संख्या -68	3,20,00
					3,20,00

विस्तृत लेखा

दो - पूंजी अनुभाग

4216 - आवास पर पूंजी परिव्यय

[01] -सरकारी रिहायशी इमारतें

{106} - सामान्य पूल एकोमोडेशन

0102 - अनुसूचित जनजाति उपयोजना

0102- अनुसूचित जनजाति उपयोजना

11081-आवास

(5918) -सामान्य प्रशासन विभाग

19- लोक निर्माण विभाग

1902- प्रमुख अभियंता, लोक निर्माण विभाग

				#26 -वृहद निर्माण कार्य	
4,23,36	3,00,00	3,00,00		003 भवनों का निर्माण	
4,23,36	3,00,00	3,00,00	मतदेय	योग योजना -(5918)	3,20,00
4,23,36	3,00,00	3,00,00	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {106}	3,20,00
4,23,36	3,00,00	3,00,00	मतदेय	योग लेखा शीर्ष -4216	3,20,00
4,23,36	3,00,00	3,00,00	मतदेय	योग दो - पूंजी अनुभाग	3,20,00
4,23,36	3,00,00	3,00,00	मतदेय	योग मांग संख्या -68	3,20,00
					3,20,00

लेखा शीर्ष : 4216 [01] - *{106}*

वर्ष 2021-2022 के लिये नवीन व्यय की अनुसूची

(आँकड़े हजार रूपयों में)

क्रमांक	उप मुख्य शीर्ष	लघु शीर्ष	योजना क्रमांक	उद्देश्य शीर्ष	उद्देश्य विवरण	आवर्ती	अनावर्ती	योग
					मांग संख्या -02 सामान्य प्रशासन विभाग से संबंधित अन्य व्यय			
						राजस्व	पूंजी	योग
						50	0	50
					2070 अन्य प्रशासनिक सेवाएं			
1	[XX]	{800}	(6498)	#18	पारितोषिक	50	0	50
					योग	50	0	50
					योग (लेखा शीर्ष) - 2070	50	0	50
					योग (मांग संख्या) - 02	50	0	50
					वृहद योग -	50	0	50

मांग संख्या 02
मुख्य शीर्ष 2070

मद क्रमांक 1

शासकीय सेवकों को उत्कृष्ठ कार्य के लिये सम्मानित करने हेतु ₹ 0.50 लाख का व्यय संभावित है।

अतः इस प्रयोजन हेतु ₹ 50,000 का प्रावधान नवीन मद के रूप में शामिल किया गया है ।

यो. क्र.	योजना का विवरण
458	इस योजना में छत्तीसगढ़ भवन नई दिल्ली कार्यालय हेतु स्वीकृत पदों पर कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के वेतन भत्ते एवं स्थापना से संबंधित व्यय किया जाता है।
519	इस योजना अन्तर्गत साम्प्रदायिक एवं सामाजिक सौहार्द्रता हेतु उत्कृष्ट कार्य करने वाली संस्था को श्रीमती इंदिरा गांधी की स्मृति में इंदिरा गांधी साम्प्रदायिक एवं सामाजिक सौहार्द्र पुरस्कार हेतु व्यय किया जाता है।
1357	इस योजना में माननीय राज्यपाल से संबंधित चिकित्सा व्यय भारित मद से किया जाता है।
1982	इस योजना में दुर्घटना में मृतक के परिवार को आर्थिक सहायता दी जाती है।
3282	इस योजना में माननीय मंत्रियों एवं उप-मंत्रियों के वेतन भत्ते पर व्यय किया जाता है।
3283	इस योजना में मान. मंत्रियों के दौरे के समय पेट्रोल आदि पर व्यय किया जाता है।
3541	इस योजना में मुख्य तकनीकी परीक्षक कार्यालय हेतु स्वीकृत पदों पर कार्यरत अधिकारियों / कर्मचारियों के वेतन भत्ते एवं स्थापना से संबंधित व्यय किया जाता है।
3609	इस योजना में माननीय राज्यपाल से संबंधित यात्रा व्यय का आहरण भारित मद से किया जाता है।
3689	इस योजना में राज्य लोक सेवा आयोग के द्वारा विभिन्न प्रतियोगिता परीक्षाएं ली जाकर चयनित प्रतियोगियों की नियुक्ति हेतु राज्य शासन को अनुशंसा करती है । आयोग हेतु स्वीकृत पदों पर कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों के वेतन भत्ते एवं स्थापना व्यय इस मद से किया जाता है।
3708	इस योजना में माननीय राज्यपाल की परिलब्धियां एवं भत्तों का व्यय भारित मद से किया जाता है।
4062	इस योजना में विशिष्ट गणमान्य व्यक्तियों के भ्रमण पर होने वाले व्यय हेतु प्रावधान है ।
4130	इस योजना में वीरता पूर्ण कार्य के लिए आर्थिक सहायता प्रदान की जाती है।
4310	इस योजना में महामहिम राज्यपाल से संबंधित संविदा भत्ते से व्यय भारित मद से किया जाता है।
4327	इस योजना में सचिवालय सामान्य सेवाएं एवं मंत्रालय आर्थिक सेवा कार्यालय हेतु स्वीकृत पदों पर कार्यरत अधिकारियों/ कर्मचारियों के वेतन भत्ते एवं स्थापना से संबंधित व्यय किया जाता है।
4329	इस योजना में मंत्रालय सामाजिक सेवा कार्यालय हेतु स्वीकृत पदों पर कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के वेतन भत्ते एवं स्थापना से संबंधित व्यय किये जाते है।
4330	इस योजना में राजभवन सचिवालय के लिये स्वीकृत पदों पर कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के वेतन भत्ते एवं कार्यालयीन व्यय भारित मद से व्यय किया जाता है।
4359	इस योजना में माननीय राज्यपाल से संबंधित सत्कार व्यय किया जाता है।
4372	इस योजना में माननीय राज्यपाल के निजी स्टॉफ को समचुअरी भत्ता प्रदान किया जाता है।
4544	इस योजना में आर्थिक अपराध ब्यूरो कार्यालय हेतु स्वीकृत पदों पर कार्यरत अधिकारियों / कर्मचारियों के वेतन भत्ते एवं स्थापना से संबंधित व्यय किया जाता है।

यो. क्र.

योजना का विवरण

4674 इस योजना में स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों का सम्मान स्वरूप भत्ते एवं उपादान प्रदान किये जाते है।

4678 इस योजना में सत्कार अधिकारी कार्यालय हेतु स्वीकृत पदों पर कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के वेतन भत्ते एवं स्थापना से संबंधित व्यय किया जाता है।

5053 इस योजना में राज्य स्थापना दिवस समारोह पर किया जाने वाला व्यय शामिल है।

5062 इस योजना में राष्ट्रीय पर्व पर दी जाने वाली अनुदान राशि का व्यय शामिल है। जिसमें राज्य के उपलब्धियों का प्रदर्शन तथा प्रचार प्रसार किया जाता है।

5079 इस योजना में विशेष जांच आयोग से संबंधित व्यय किया जाता है ।

5405 इस योजना में लोक आयोग कार्यालय हेतु स्वीकृत पदों पर कार्यरत अधिकारियों / कर्मचारियों के वेतन भत्ते एवं स्थापना से संबंधित व्यय किया जाता है।

5435 इस योजना में प्रशासन अकादमी कार्यालय हेतु स्वीकृत पदों पर कार्यरत अधिकारियों / कर्मचारियों के वेतन भत्ते एवं स्थापना से संबंधित व्यय किया जाता है।इस संस्थान में लोक सेवा आयोग द्वारा चयनित होकर नव पदस्थ अधि./कर्मचारियों को विभिन्न विषयों का प्रशिक्षण दिया जाता है। इसके अतिरिक्त अलग-अलग विभागों के अधिकारियों का प्रत्यास्मरण प्रशिक्षण का भी आयोजन प्रशासन अकादमी के द्वारा किया जाता है।

5443 इस योजना में अहिंसा के क्षेत्र में उत्कृष्ट कार्य करने वाले व्यक्ति/संस्था हेतु राज्योत्सव के अवसर पर दिये जाने वाले राज्य स्तरीय यतियतनलाल अंहिसा पुरस्कार हेतु व्यय किया जाता है।

5444 इस योजना में साम्प्रदायिकता एवं जातीयता को समाप्त करने के क्षेत्र में विशेष कार्य करने वाले को पंडित रविशंकर शुल्क साम्प्रदायिक सौहाद्र एवं जातीय सदभावना पुरस्कार हेतु व्यय किया जाता है।

5460 इस योजना में विशेष अन्वेषण स्थापना कार्यालय हेतु स्वीकृत पदों पर कार्यरत अधिकारियों / कर्मचारियों के वेतन भत्ते एवं स्थापना से संबंधित व्यय किया जाता है।

5461 इस योजना में एन्टी करप्शन ब्यूरो कार्यालय हेतु स्वीकृत पदों पर कार्यरत अधिकारियों/ कर्मचारियों के वेतन भत्ते एवं स्थापना से संबंधित व्यय किया जाताहै। इस योजना में भ्रष्टाचार से संबंधित अपराधों को समाप्त करने की योजनाएं कियान्वयन की जाती है।

6205 इस योजना में विभागीय जांच आयुक्त कार्यालय हेतु स्वीकृत पदों पर कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के वेतन भत्ते एवं स्थापना से संबंधित व्यय किया जाता है।प्रथम श्रेणी अधिकारियों से संबंधित शास्ति की सुनवाई एवं परीक्षण इस कार्यालय द्वारा की जाती है।

6262 इस योजना में राज्य निर्वाचन आयोग द्वारा लोक सभा, विधान सभा, स्थानीय निकायों के निर्वाचन हेतु स्त्रीकृत पदों पर कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के वेतन भत्ते एवं स्थापना से संबंधित व्यय किया जाता है।

6350 अखिल भारतीय सेवाओं को उधार।

6358 अन्य पिछड़े वर्गों तथा आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों का सर्वेक्षण।

6368 कनिष्ठ कर्मचारी चयन बोर्ड के स्थापना व्यय हेतु प्रावधान किया गया है ।

यो. क.	योजना का विवरण
6379	नये मंत्रालय में झूलाघर हेतु प्रावधान किया गया है ।
6452	शिक्षा, स्वास्थ्य, पोषण एवं आवागमन (संचार) से संबंधित अधोसंरचनाओं के रख-रखाव एवं उन्नयन के लिए गठित मुख्यमंत्री अधोसंरचना संधारण एवं उन्नयन प्राधिकरण हेतु प्रावधान किया गया है ।
6498	उत्कृष्ठ कार्यो के लिये शासकीय सेवकों को प्रोत्साहन हेतु प्रावधान किया गया है ।
6513	इस योजना में मानव अधिकार आयोग कार्यालय हेतु स्वीकृत पदों पर कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों के वेतन भत्ते एवं स्थापना से संबंधित व्यय किया जाता है ।
6705	राज्य शासन के कियाकलापों की पारदर्शिता हेतु सूचना के अधिकार आम नागरिकों को सूचना उपलब्ध कराने के उद्देश्य से राज्य सूचना आयोग की स्थापना की गई है ।कार्यालय में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों का वेतन भत्ते एवं स्थापना से संबंधित व्यय किया जाता है ।
7271	इस योजना के अंतर्गत छत्तीसगढ़ लोक प्रशासन फोरम के किया कलापों तथा भवन अनुरक्षण हेतु अनुदान का प्रावधान किया जाता है ।
7512	इस योजना में स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों को मुफ्त बस पास जारी करने पर होने वाले व्यय की प्रतिपूर्ति की जाती है ।
7862	इस योजना में मुख्यमंत्री घोषणाओं की पूर्ति हेतु प्रावधान है ।
8636	राज्य के पद्म सम्मान प्राप्तकर्ताओं को मासिक सम्मान निधि दिये जाने हेतु प्रावधान किया जाता है ।
8694	इस योजना में राजभवन के केन्द्रीय आवासों के साज सज्जा एवं मरम्मत पर व्यय भारित मद से किया जाता है।
9059	इस योजना में राजभवन के घरेलू स्टॉफ हेतु स्वीकृत पदों पर कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के वेतन भत्ते आदि का आहरण भारित मद से किया जाता है।
9060	इस योजना में माननीय राज्यपाल द्वारा किसी व्यक्ति,संस्था एवं संगठनों को विशिष्ट सेवा के लिए वैवेकिक अनुदान मद से सहायता दी जाती है।
9064	इस योजना में मंत्रियों द्वारा दी जाने वाली स्वेच्छा अनुदान हेतु व्यय किया जाता है।
9939	इस योजना में माननीय मंत्रियों द्वारा जन संपर्क दौरे के समय जनता को सहायता अनुदान की घोषणा की जाती है।

सामान्य प्रशासन विभाग

मांग संख्या- 01 सामान्य प्रशासन

पद नाम	वेतन लेवल/वेतनमान	कुल स्वीकृत पद						
		स्थायी	अस्थायी	आकस्मिकता स्थापना	संविदा	कलेक्टर दर	सांख्येत्तर	योग
बजट शीर्ष 2012-[03]-{090}-(4330)		0112-राज्यपाल के सचिव/सैनिक सचिव						
1 सचिव	लेवल- 17	1	0	0	0	0	0	1
2 विधिक सलाहकार	लेवल- 17	1	0	0	0	0	0	1
3 उप सचिव	लेवल- 14	1	1	0	0	0	0	2
4 वरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी	लेवल- 14	0	2	0	0	0	0	2
5 विधि अधिकारी (उप सचिव)	लेवल- 14	0	1	0	0	0	0	1
6 आयुर्वेद चिकित्सा अधिकारी	लेवल- 14	0	1	0	0	0	0	1
7 अवर सचिव	लेवल- 13	1	1	0	0	0	0	2
8 निज सचिव	लेवल- 13	1	0	0	0	0	0	1
9 विशेष सहायक	लेवल- 13	1	0	0	0	0	0	1
10 लेखाधिकारी	लेवल- 12	1	0	0	0	0	0	1
11 अनुभाग अधिकारी	लेवल- 11	2	1	0	0	0	0	3
12 वैयक्तिक सहायक(अंग्रेजी)	लेवल- 10	0	1	0	0	0	0	1
13 वैयक्तिक सहायक(हिन्दी)	लेवल- 10	1	0	0	0	0	0	1
14 ग्रंथपाल	लेवल- 9	0	1	0	0	0	0	1
15 शीघ्रलेखक (अंग्रेजी)	लेवल- 9	2	0	0	0	0	0	2
16 सहायक ग्रेड-1	लेवल- 9	5	0	0	0	0	0	5
17 तकनीकी सहायक	लेवल- 9	0	1	0	0	0	0	1
18 विधि सहायक	लेवल- 9	0	1	0	0	0	0	1
19 सहायक लेखाधिकारी	लेवल- 9	1	0	0	0	0	0	1
20 सहायक प्रोग्रामर	लेवल- 9	0	1	0	0	0	0	1
21 सहायक छायाचित्रकार (फोटोग्राफर)	लेवल- 7	0	1	0	0	0	0	1
22 सहायक ग्रेड-2	लेवल- 6	5	1	0	0	0	0	6
23 डाटा एन्ट्री आपरेटर	लेवल- 6	2	1	0	0	0	0	3
24 स्टेनोटायपिस्ट (हिन्दी/अंग्रजी)	लेवल- 4	1	1	0	0	0	0	2
25 सहायक ग्रेड-3/सह टेलेक्स ऑपरेटर	लेवल- 4	8	3	0	0	0	0	11
26 वाहन चालक	लेवल- 4	7	4	0	0	0	0	11
27 टेलीफोन आपरेटर	लेवल- 4	3	0	0	0	0	0	3
28 सहायक ग्रेड-3	लेवल- 4	0	2	0	0	0	0	2
29 कम्प्यूटर आपरेटर	लेवल- 4	0	1	0	0	0	0	1
30 बटलर	लेवल- 4	1	0	0	0	0	0	1
31 वाहन चालक (को-टर्मिनस)	लेवल- 4	0	0	0	0	0	1	1
32 हाउस बियरर	लेवल- 2	2	0	0	0	0	0	2
33 भृत्य	लेवल- 1	10	4	0	0	0	0	14
34 स्वीपर	लेवल- 1	7	0	0	0	0	0	7
35 भृत्य (को-टर्मिनस)	लेवल- 1	0	0	0	0	0	1	1

सामान्य प्रशासन विभाग

मांग संख्या- 01 सामान्य प्रशासन

पद नाम	वेतन लेवल/वेतनमान	कुल स्वीकृत पद						
		स्थायी	अस्थायी	आकस्मिकता स्थापना	संविदा	कलेक्टर दर	सांख्यांतर	योग
योग योजना- (4330)		64	30	0	0	0	2	96
बजट शीर्ष- 2012 - [03] - {103} - (9059)		0112 - राज्यपाल के सचिव/सैनिक सचिव						
1 राज्यपाल के ए.डी.सी	लेवल- 13	2	0	0	0	0	0	2
2 मैनेजर (एच.एच.) नियंत्रक	लेवल- 13	1	0	0	0	0	0	1
3 असिस्टेंट हाउस मैनेजर	लेवल- 10	1	0	0	0	0	0	1
4 केटरिंग मेनेजर	लेवल- 9	1	0	0	0	0	0	1
5 सहायक ग्रेड-1	लेवल- 9	1	0	0	0	0	0	1
6 वरिष्ठ स्टेनोग्राफर (हिन्दी)	लेवल- 9	2	0	0	0	0	0	2
7 चीफ शेफ	लेवल- 9	0	0	0	1	0	0	1
8 शेफ	लेवल- 7	0	0	0	1	0	0	1
9 स्टोरकीपर	लेवल- 6	1	0	0	0	0	0	1
10 हेड कुक	लेवल- 6	1	0	0	0	0	0	1
11 मुख्य वाहन चालक	लेवल- 5	1	0	0	0	0	0	1
12 स्टेनो टायपिस्ट (हिन्दी)	लेवल- 4	1	0	0	0	0	0	1
13 कैशियर	लेवल- 4	1	0	0	0	0	0	1
14 सहायक ग्रेड-3	लेवल- 4	1	0	0	0	0	0	1
15 वाहन चालक	लेवल- 4	5	0	0	0	0	0	5
16 कुक	लेवल- 4	3	0	0	0	0	0	3
17 बटलर	लेवल- 4	2	0	0	0	0	0	2
18 जमादार	लेवल- 2	2	0	0	0	0	0	2
19 कैम्प जमादार	लेवल- 2	1	0	0	0	0	0	1
20 हाउस बियरर	लेवल- 2	4	0	0	0	0	0	4
21 दफतरी	लेवल- 2	1	0	0	0	0	0	1
22 असिस्टेंट कैम्प जमादार	लेवल- 2	2	0	0	0	0	0	2
23 जमादार आफ मेसेंजर	लेवल- 2	1	0	0	0	0	0	1
24 हेड स्वीपर	लेवल- 2	1	0	0	0	0	0	1
25 धोबी	लेवल- 1	2	0	0	0	0	0	2
26 खिदमदगार	लेवल- 1	4	0	0	0	0	0	4
27 स्वीपर	लेवल- 1	6	0	0	0	0	0	6
28 मेसेंजर	लेवल- 1	3	0	0	0	0	0	3
29 भृत्य	लेवल- 1	4	0	0	0	0	0	4
30 खलासी	लेवल- 1	9	0	0	0	0	0	9
31 गोटर क्लीनर	लेवल- 1	1	0	0	0	0	0	1
32 भिश्ती	लेवल- 1	1	0	0	0	0	0	1
33 मसालची	लेवल- 1	5	0	0	0	0	0	5
34 मेट टू धोबी	लेवल- 1	1	0	0	0	0	0	1

सामान्य प्रशासन विभाग

मांग संख्या- 01 सामान्य प्रशासन

पद नाम	वेतन लेवल/वेतनमान	कुल स्वीकृत पद						
		स्थायी	अस्थायी	आकस्मिकता स्थापना	संविदा	कलेक्टर दर	सांख्येत्तर	योग
	योग योजना- (9059)	72	0	0	2	0	0	**74**
	योग मुख्यशीर्ष 2012	136	30	0	2	0	2	170
बजट शीर्ष 2015 [00]-{101}-(6262)		0101-सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग						
1 सचिव	लेवल- 16	1	0	0	0	0	0	**1**
2 उप सचिव	लेवल 14	2	0	0	0	0	0	**2**
3 विधि सलाहकार	लेवल- 14	1	0	0	0	0	0	**1**
4 अवर सचिव	लेवल- 13	1	0	0	0	0	0	**1**
5 मुख्य लेखाधिकारी	लेवल- 13	1	0	0	0	0	0	**1**
6 स्टाफ आफिसर	लेवल- 13	1	0	0	0	0	0	**1**
7 लेखा अधिकारी	लेवल- 12	1	0	0	0	0	0	**1**
8 अनुभाग अधिकारी	लेवल- 11	3	0	0	0	0	0	**3**
9 निज सचिव	लेवल- 11	2	0	0	0	0	0	**2**
10 सहायक सांख्यिकीय अधिकारी	लेवल- 9	1	0	0	0	0	0	**1**
11 सहायक ग्रेड -1	लेवल- 9	3	0	0	0	0	0	**3**
12 कनिष्ठ लेखा अधिकारी	लेवल- 9	2	0	0	0	0	0	**2**
13 सहायक प्रोग्रामर कम्पयूटर	लेवल- 9	1	0	0	0	0	0	**1**
14 शीघ्रलेखक	लेवल- 7	2	0	0	0	0	0	**2**
15 सहायक ग्रेड-2	लेवल- 6	6	0	0	0	0	0	**6**
16 कम्प्यूटर आपरेटर	लेवल- 6	2	0	0	0	0	0	**2**
17 लेखापाल /कैशियर	लेवल- 6	2	0	0	0	0	0	**2**
18 स्टेना टायपिस्ट	लेवल- 4	3	0	0	0	0	0	**3**
19 वाहन चालक	लेवल- 4	3	0	0	0	0	0	**3**
20 सहायक ग्रेड-3	लेवल- 4	7	0	0	0	0	0	**7**
21 जमादार	लेवल- 2	1	0	0	0	0	0	**1**
22 दफ्तरी	लेवल- 2	1	0	0	0	0	0	**1**
23 भृत्य	लेवल- 1	5	0	0	0	0	0	**5**
24 वाहन चालक	कलेक्टर दर	0	0	0	0	3	0	**3**
25 भृत्य/चौकीदार	कलेक्टर दर	0	0	0	0	10	0	**10**
26 स्वीपर	कलेक्टर दर	0	0	0	0	1	0	**1**
<u>जिला स्तर</u>								
27 उप जिला निर्वाचन अधिकारी	लेवल- 13	27	0	0	0	0	0	**27**
28 सहायक अधीक्षक	लेवल- 7	27	0	0	0	0	0	**27**
29 लेखापाल सह सहा. ग्रेड-02	लेवल- 6	18	0	0	0	0	0	**18**
30 सहायक ग्रेड-3	लेवल- 4	27	0	0	0	0	0	**27**
31 भृत्य	लेवल- 1	27	0	0	0	0	0	**27**
32 फर्राश (पार्ट टाईम)	कलेक्टर दर	0	0	0	0	18	0	**18**

सामान्य प्रशासन विभाग

मांग संख्या- 01 सामान्य प्रशासन

पद नाम	वेतन लेवल/वेतनमान	कुल स्वीकृत पद						
		स्थायी	अस्थायी	आकस्मिकता स्थापना	संविदा	कलेक्टर दर	सांख्येत्तर	योग
	योग योजना- (6262)	178	0	0	0	32	0	210
	योग मुख्यशीर्ष- 2015	178	0	0	0	32	0	210
बजट शीर्ष- 2051 - [00] - {102} - (3689)		0109-सचिव, लोक सेवा आयोग						
1 माननीय अध्यक्ष	लेवल- 17	1	0	0	0	0	0	1
2 माननीय सदस्य	लेवल- 15	4	0	0	0	0	0	4
3 सीनियर मैनेजर इन्फार्मेशन सिस्टम (आउटसोर्सिंग/संविदा)	लेवल- 15	1	0	0	1	0	0	2
4 मैनेजर इन्फार्मेशन सिस्टम (आउटसोर्सिंग/संविदा)	लेवल- 14	1	0	0	1	0	0	2
5 उप सचिव (भाप्रसे/राप्रसे)	लेवल- 14	1	0	0	0	0	0	1
6 स्टॉफ आफीसर	लेवल- 13	1	0	0	0	0	0	1
7 वरिष्ठ प्रोग्रामर (आउटसोर्सिंग/संविदा)	लेवल- 13	0	0	0	2	0	0	2
8 अवर सचिव	लेवल- 13	2	0	0	0	0	0	2
9 परीक्षा नियंत्रक	लेवल- 13	1	0	0	0	0	0	1
10 उप संचालक (वित्त)	लेवल- 13	1	0	0	0	0	0	1
11 विधि अधिकारी	लेवल- 12	0	0	0	1	0	0	1
12 प्रोग्रामर	लेवल- 12	2	0	0	0	0	0	2
13 सांख्यिकी अधिकारी	लेवल- 12	1	0	0	0	0	0	1
14 अपर परीक्षा नियंत्रक	लेवल- 12	1	0	0	0	0	0	1
15 सचिव	लेवल- 11	1	0	0	0	0	0	1
16 अनुभाग अधिकारी	लेवल- 11	7	0	0	0	0	0	7
17 निज सचिव	लेवल- 11	2	0	0	0	0	0	2
18 विधिक सलाहकार	38383 एकमुश्त	1	0	0	0	0	0	1
19 उप परीक्षा नियंत्रक	लेवल- 10	1	0	0	0	0	0	1
20 सहायक प्रोग्रामर (संविदा)	लेवल- 9	0	0	0	2	0	0	2
21 सहायक वर्ग-1	लेवल- 9	16	0	0	0	0	0	16
22 शीघ्रलेखक/निज सहायक	लेवल- 9	3	0	0	0	0	0	3
23 कनिष्ठ लेखाधिकारी	लेवल- 9	1	0	0	0	0	0	1
24 सहायक प्रोग्रामर	लेवल- 9	1	0	0	0	0	0	1
25 ग्रंथपाल	लेवल- 8	1	0	0	0	0	0	1
26 स्टोरकीपर	लेवल- 8	1	0	0	0	0	0	1
27 शीघ्रलेखक- ग्रेड-3	लेवल- 7	5	0	0	0	0	0	5
28 सहायक ग्रेड -2	लेवल- 6	16	0	0	0	0	0	16
29 डाटा एन्ट्री आपरेटर	लेवल- 6	4	0	0	0	0	0	4
30 स्टेनोटायपिस्ट	लेवल- 4	3	0	0	0	0	0	3
31 सहायक ग्रेड-3	लेवल- 4	32	0	0	0	0	0	32
32 वाहन चालक	लेवल- 4	8	0	0	0	1	0	9

सामान्य प्रशासन विभाग

मांग संख्या- 01 सामान्य प्रशासन

पद नाम	वेतन लेवल/वेतनमान	कुल स्वीकृत पद						
		स्थायी	अस्थायी	आकस्मिकता स्थापना	संविदा	कलेक्टर दर	सांख्येत्तर	योग
33 दफ्तरी	लेवल- 2	3	0	0	0	0	0	3
34 जमादार	लेवल- 2	1	0	0	0	0	0	1
35 भृत्य	लेवल- 1	16	0	0	0	8	0	24
36 फर्राश	लेवल- 1	2	0	0	0	0	0	2
37 डाक रनर	लेवल- 1	2	0	0	0	0	0	2
38 माली	कलेक्टर दर	0	0	0	0	2	0	2
39 सफाई कर्मचारी	कलेक्टर दर	0	0	0	0	2	0	2
	योग योजना- (3689)	144	0	0	7	13	0	164
	योग मुख्यशीर्ष- 2051	144	0	0	7	13	0	164

बजट शीर्ष- 2052 - [00] - {091} - (458) 0105-आयुक्त, छत्तीसगढ़ भवन

1 आवासीय आयुक्त	भा.प्र.से.	0	1	0	0	0	0	1
2 अपर आवासीय आयुक्त	भा.प्र.से.	0	1	0	0	0	0	1
3 संयुक्त आवासीय आयुक्त	लेवल- 13	0	1	0	0	0	0	1
4 उप संचालक लेखा एवं वित्त	लेवल- 13	0	1	0	0	0	0	1
5 लायजन अधिकारी	लेवल- 13	0	1	0	1	0	0	2
6 शिष्टाचार अधिकारी	लेवल- 12	0	1	0	0	0	0	1
7 चिकित्सा अधिकारी	लेवल- 12	0	1	0	0	0	0	1
8 गृह प्रबंधक	लेवल- 12	0	2	0	0	0	0	2
9 निज सचिव आवासीय आयुक्त	लेवल- 10	0	1	0	0	0	0	1
10 सहायक हाउस कीपर	लेवल- 9	0	2	0	0	0	0	2
11 सहायक लायजन अधिकारी	लेवल- 9	0	2	0	0	0	0	2
12 सहायक सत्कार अधिकारी	लेवल- 9	0	2	0	0	0	0	2
13 निज सहायक	लेवल- 8	0	2	0	0	0	0	2
14 उप अभियंता (विद्युत)	लेवल- 8	0	1	0	0	0	0	1
15 उप अभियंता (सिविल)	लेवल- 8	0	1	0	0	0	0	1
16 स्टेनोग्राफर	लेवल- 7	0	1	0	0	0	0	1
17 लेखापाल	लेवल- 6	0	1	0	0	0	0	1
18 सहायक ग्रेड-2	लेवल- 6	0	2	0	0	0	0	2
19 सहायक ग्रेड-3	लेवल- 4	0	2	0	0	0	0	2
20 टेलीफोन आपरेटर	लेवल- 4	0	2	0	0	0	0	2
21 कम्प्यूटर आपरेटर कम डाटा एन्ट्री आपरेटर	लेवल- 4	0	2	0	0	0	0	2
22 स्टेनोटायपिस्ट	लेवल- 4	0	1	0	0	0	0	1
23 सत्कार सहायक	लेवल- 4	0	3	0	0	0	0	3
24 वाहन चालक	लेवल- 4	0	4	0	0	0	0	4
25 आरक्षण लिपिक	लेवल- 4	0	12	0	0	0	0	12
		0	1	0	0	0	0	1

सामान्य प्रशासन विभाग

मांग संख्या- 01 सामान्य प्रशासन

पद नाम	वेतन लेवल/वेतनमान	कुल स्वीकृत पद						
		स्थायी	अस्थायी	आकस्मिकता स्थापना	संविदा	कलेक्टर दर	सांख्यत्तर	योग
27 रसोईया (कुक)	लेवल- 4	0	2	0	0	0	0	2
28 स्वागति	लेवल- 4	0	8	0	0	0	0	8
29 स्टोर कीपर	लेवल 4	0	2	0	0	0	0	2
30 वेटर	लेवल- 2	0	16	1	0	0	0	17
31 सहायक रसोईया	लेवल- 2	0	1	0	0	0	0	1
32 भृत्य	लेवल- 1	0	6	0	0	0	0	6
33 किचन मैट	लेवल- 1	0	2	0	0	0	0	2
34 माली	लेवल- 1	0	1	0	1	0	0	2
35 चौकीदार	लेवल- 1	0	2	1	0	0	0	3
	योग योजना- (458)	0	91	2	2	0	0	95

बजट शीर्ष- 2052 - [00] - {090} - (4327)

0101-सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग

1 मुख्य सचिव	भा.प्र.से.	1	0	0	0	0	0	1
2 अपर मुख्य सचिव	भा.प्र.से.	3	0	0	0	0	0	3
3 प्रमुख सचिव	भा.प्र.से.	6	0	0	0	0	0	6
4 सचिव (असंवर्गीय)	भा.प्र.से.	4	0	0	0	0	0	4
5 अपर सचिव	लेवल- 16	1	0	0	0	0	0	1
6 विशेष (सचिव) कर्तव्यस्थ अधि. (प्रतिनियु.)	लेवल- 14	1	0	0	0	0	0	1
7 अतिरिक्त/संयुक्त/उप सचिव	लेवल- 14	30	0	0	0	0	0	30
8 अवर सचिव	लेवल- 13	31	0	0	0	0	0	31
9 स्टाफ आफिसर	लेवल- 13	4	0	0	0	0	0	4
10 मुख्य लेखाधिकारी	लेवल- 13	1	0	0	0	0	0	1
11 उप संचालक	लेवल- 13	0	1	0	0	0	0	1
12 वरिष्ठ ग्रंथपाल	लेवल- 13	1	0	0	0	0	0	1
13 लेखा अधिकारी	लेवल- 12	1	0	0	0	0	0	1
14 ग्रंथपाल	लेवल- 12	2	0	0	0	0	0	2
15 सुरक्षा अधिकारी	लेवल- 12	1	0	0	0	0	0	1
16 वि.क.अधिकारी	लेवल- 12	1	6	0	0	0	0	7
17 अनुसंधान अधिकारी	लेवल- 12	0	2	0	0	0	0	2
18 अनुभाग अधिकारी	लेवल- 11	50	0	0	0	0	0	50
19 निज सचिव	लेवल- 11	12	0	0	0	0	0	12
20 वरिष्ठ विश्लेषक	लेवल- 11	1	0	0	0	0	0	1
21 सहायक ग्रंथपाल	लेवल- 10	1	0	0	0	0	0	1
22 सहायक ग्रेड -1	लेवल- 9	97	0	0	0	0	0	97
23 केयर टेकर	लेवल- 9	1	0	0	0	0	0	1
24 निज सहायक	लेवल- 9	21	0	0	0	0	0	21
25 सहा.सुरक्षा अधिकारी	लेवल- 9	1	0	0	0	0	0	1

सामान्य प्रशासन विभाग

मांग संख्या- 01 सामान्य प्रशासन

पद नाम	वेतन लेवल/वेतनमान	कुल स्वीकृत पद						
		स्थायी	अस्थायी	आकस्मिकता स्थापना	संविदा	कलेक्टर दर	सांख्येत्तर	योग
26 पेंट्री मैनेजर	लेवल- 5	1	0	0	0	0	0	1
27 सहायक प्रोग्रामर	लेवल- 5	2	0	0	0	0	0	2
28 सहायक लेखाधिकारी	लेवल- 5	4	0	0	0	0	0	4
29 अधि.लेखा सेवा	लेवल- 5	0	2	0	0	0	0	2
30 वित्तीय सलाहकार (वित्त सेवा)	लेवल- 5	0	1	0	0	0	0	1
31 कनिष्ठ विश्लेषक	लेवल- 7	1	0	0	0	0	0	1
32 शीघ्रलेखक (अंग्रेजी)	लेवल- 7	4	0	0	0	0	0	4
33 शीघ्रलेखक (हिन्दी)	लेवल- 7	21	0	0	0	0	0	21
34 सहायक ग्रेड-2	लेवल- 6	115	2	0	0	0	0	117
35 लेखापाल	लेवल- 6	3	0	0	0	0	0	3
36 कैशियर	लेवल- 6	2	0	0	0	0	0	2
37 डाटा एन्ट्री आपरेटर	लेवल- 6	1	0	0	0	0	0	1
38 ग्रंथपाल सहायक	लेवल- 6	2	0	0	0	0	0	2
39 सहायक ग्रेड-3	लेवल- 4	212	1	0	0	0	0	213
40 स्टेनो टायपिस्ट(हिन्दी)	लेवल- 4	29	0	0	0	0	0	29
41 कुक	लेवल- 4	2	0	0	0	0	0	2
42 लिफ्ट आपरेटर	लेवल- 4	3	0	0	0	0	0	3
43 केट लागर	लेवल- 4	1	0	0	0	0	0	1
44 क्लासी फायर	लेवल- 4	1	0	0	0	0	0	1
45 विशेष सहायक	लेवल- 4	11	0	0	0	0	0	11
46 वाहन चालक	लेवल- 4	6	2	0	0	0	0	8
47 दफतरी	लेवल- 2	31	0	0	0	0	0	31
48 जमादार	लेवल- 2	7	0	0	0	0	0	7
49 हेड वेटर	लेवल- 2	1	0	0	0	0	0	1
50 बुक लिफ्टर	लेवल- 2	1	0	0	1	0	0	2
51 बुक अटेण्डर	लेवल- 2	1	0	0	0	0	0	1
52 बुक बाईण्डर	लेवल- 2	1	0	0	0	0	0	1
53 बुक असिस्टेंट	लेवल- 2	1	0	0	0	0	0	1
54 भृत्य	लेवल- 1	117	2	0	0	0	0	119
	योग योजना- (4327)	853	19	0	1	0	0	873
	योग मुख्यशीर्ष- 2052	853	110	2	3	0	0	968

बजट शीर्ष- 2055 - [00]..(101).. (4544)

0206-महानिदेशक, राज्य अपराध अन्वेषण ब्यूरो

1 पुलिस महानिदेशक	लेवल- 17	1	0	0	0	0	0	1
2 विधिक सलाहकार	लेवल- 15	1	0	0	0	0	0	1
3 पुलिस अधीक्षक	लेवल- 14	1	0	0	0	0	0	1
4 उप संचालक अभियोजन	लेवल- 13	1	0	0	0	0	0	1

सामान्य प्रशासन विभाग

मांग संख्या- 01 सामान्य प्रशासन

पद नाम	वेतन लेवल/वेतनमान	कुल स्वीकृत पद						
		स्थायी	अस्थायी	आकस्मिकता स्थापना	संविदा	कलेक्टर दर	सांख्येत्तर	योग
5 पुलिस उप अधीक्षक	लेवल - 12	4	0	0	0	0	0	4
6 लेखा अधिकारी	लेवल - 12	1	0	0	0	0	0	1
7 अनुभाग अधिकारी	लेवल- 12	1	0	0	0	0	0	1
8 जिला लोक अभि. अधिकारी	लेवल- 10	3	0	0	0	0	0	3
9 निरीक्षक	लेवल- 9	12	0	0	0	0	0	12
10 सहायक अधीक्षक	लेवल- 8	1	0	0	0	0	0	1
11 शीघ्र लेखक	लेवल- 7	2	0	0	0	0	0.	2
12 सहायक उप निरीक्षक	लेवल- 6	1	0	0	0	0	0	1
13 सहायक ग्रेड-2	लेवल- 6	1	0	0	0	0	0	1
14 डाटा एन्ट्री आपरेटर	लेवल- 6	9	0	0	0	0	0	9
15 प्रधान आरक्षक	लेवल- 5	11	0	0	0	0	0	11
16 आरक्षक (सहायक)	लेवल- 4	8	0	0	0	0	0	8
17 आरक्षक	लेवल- 4	21	0	0	0	0	0	21
18 आरक्षक(चालक)	लेवल- 4	3	0	0	0	0	0	3
19 सहायक ग्रेड-3	लेवल- 4	3	0	0	0	0	0	3
20 स्टेनो टाईपिस्ट	लेवल- 4	1	0	0	0	0	0	1
21 वाहन चालक	लेवल- 4	7	0	0	0	6	0	13
22 आरक्षक (एम)	लेवल- 1	1	0	0	0	0	0	1
23 चौकीदार	लेवल- 1	1	0	0	0	0	0	1
24 स्वीपर	लेवल- 1	1	0	0	0	0	0	1
	योग योजना- (4544)	96	0	0	0	6	0	102

बजट शीर्ष- 2055 - [00] - {101} - (5461)

0206-महानिदेशक, राज्य अपराध अन्वेषण ब्यूरो

1 पुलिस अधीक्षक	लेवल- 15	1	0	0	0	0	0	1
2 उप संचालक अभि. अधिकारी	लेवल- 13	1	0	0	0	0	0	1
3 पुलिस उप अधीक्षक	लेवल- 12	8	0	0	0	0	0	8
4 अनुभाग अधिकारी	लेवल- 10	1	0	0	0	0	0	1
5 जिला अभियोजन अधिकारी	लेवल- 10	3	0	0	0	0	0	3
6 सहायक जिला लोक अभियोजक अधिकारी	लेवल- 9	1	0	0	0	0	0	1
7 पुलिस निरीक्षक	लेवल- 9	13	0	0	0	0	0	13
8 सहायक अधीक्षक	लेवल- 8	1	0	0	0	0	0	1
9 पुलिस उप निरीक्षक	लेवल- 8	3	0	0	0	0	0	3
10 सहायक ग्रेड-1	लेवल- 7	3	0	0	0	0	0	3
11 शीघ्रलेखक श्रेणी-3	लेवल- 7	3	0	0	0	0	0	3
12 सहायक उप निरीक्षक	लेवल- 6	1	0	0	0	0	0	1
13 सहायक ग्रेड-2	लेवल- 6	5	0	0	0	0	0	5
14 डाटा एन्ट्री आपरेटर	लेवल- 6	5	0	0	0	0	0	5

भाग संख्या- 01 सामान्य प्रशासन

पद नाम	वेतन लेवल/वेतनमान	कुल स्वीकृत पद						
		स्थायी	अस्थायी	आकस्मिकता स्थापना	संविदा	कलेक्टर दर	सांख्येत्तर	योग
15 प्रधान आरक्षक	लेवल- 5	3	0	0	0	0	0	3
16 प्रधान आरक्ष्क (एम.टी.ओ.)	लेवल- 5	1	0	0	0	0	0	1
17 आरक्षक	लेवल- 4	20	0	0	0	0	0	20
18 आरक्षक कोर्ट मोहर्रिर	लेवल- 4	2	0	0	0	0	0	2
19 सहायक ग्रेड-3	लेवल- 4	10	0	0	0	0	0	10
20 स्टेनो टायपिस्ट	लेवल- 4	3	0	0	0	0	0	3
21 आरक्षक वाहन चालक	लेवल- 4	1	0	0	0	0	0	1
22 वाहन चालक	लेवल- 4	3	0	0	0	6	0	9
23 कम्प्यूटर आपरेटर	लेवल- 4	1	0	0	0	0	0	1
24 भृत्य	लेवल- 1	7	0	0	0	0	0	7
25 फर्राश	लेवल- 1	2	0	0	0	0	0	2
26 स्वीपर (अंशकालीन)	कलेक्टर दर	0	0	0	0	4	0	4
	योग योजना- (5461)	102	0	0	0	10	0	112
	योग मुख्यशीर्ष- 2055	198	0	0	0	16	0	214
बजट शीर्ष- 2059 - [80] - (001) - (3541)		0101-सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग						
1 मुख्य तकनीकी परीक्षक (सतर्कता)	लेवल- 16	1	0	0	1	0	0	2
2 कार्यपालन अभियंता	लेवल- 13	2	1	0	0	0	0	3
3 सहायक अभियंता	लेवल- 12	3	1	0	0	0	0	4
4 सहायक कम्प्यूटर प्रोग्रामर	लेवल- 9	1	0	0	0	0	0	1
5 उप अभियंता	लेवल- 8	2	0	0	0	0	0	2
6 मानचित्रकार	लेवल- 8	1	0	0	0	0	0	1
7 संभागीय लेखापाल	लेवल- 8	0	1	0	0	0	0	1
8 सहायक ग्रेड-1	लेवल- 7	0	1	0	1	0	0	2
9 स्टेनो ग्राफर ग्रेड-3	लेवल- 7	0	2	0	0	0	0	2
10 सहायक गेड-3	लेवल- 4	2	0	0	0	0	0	2
11 अनुरेखक	लेवल- 4	1	0	0	0	0	0	1
12 वाहन चालक	लेवल- 4	3	0	0	0	0	0	3
13 कम्प्यूटर आपरेटर	लेवल- 4	1	0	0	0	0	0	1
14 भृत्य	लेवल- 1	3	0	0	0	0	0	3
15 चौकीदार	लेवल- 1	1	0	0	0	0	0	1
	योग योजना- (3541)	21	6	0	2	0	0	29
	योग मुख्यशीर्ष- 2059	21	6	0	2	0	0	29
बजट शीर्ष- 2070 - [00] - (104) - (5405)		0122-सचिव, लोक आयोग						
1 विधि सलाहकार	67700-70290	1	0	0	0	0	0	1
2 सचिव	लेवल- 15	1	0	0	0	0	0	1

सामान्य प्रशासन विभाग

मांग संख्या- 01 सामान्य प्रशासन

	पद नाम	वेतन लेवल/वेतनमान	कुल स्वीकृत पद						
			स्थायी	अस्थायी	आकस्मिकता स्थापना	संविदा	कलेक्टर दर	सांख्येत्तर	योग
3	उप सचिव	लेवल- 15	1	0	0	0	0	0	1
4	वित्तीय सलाहकार	लेवल- 14	1	0	0	0	0	0	1
5	तकनीकी सलाहकार	लेवल- 14	1	0	0	0	0	0	1
6	विशेष सहायक	लेवल- 13	1	0	0	0	0	0	1
7	विशेष कर्त्त. अधिकारी	लेवल- 12	0	1	0	0	0	0	1
8	अनुभाग अधिकारी	लेवल- 10	1	2	0	0	0	0	3
9	शीघ्र लेखक ग्रेड-2	लेवल- 9	1	2	0	0	0	0	3
10	सहायक लेखाधिकारी	लेवल- 9	0	1	0	0	0	0	1
11	उपयंत्री	लेवल- 9	1	0	0	0	0	0	1
12	शीघ्र लेखक ग्रेड-3	लेवल- 7	2	2	0	0	0	0	4
13	सहायक ग्रेड 1	लेवल- 7	2	0	0	0	0	0	2
14	डाटा एन्ट्री आपरेटर	लेवल- 7	0	1	0	0	0	0	1
15	सहायक लायब्रेरियन	लेवल- 7	0	1	0	0	0	0	1
16	सहायक ग्रेड-2	लेवल- 6	3	0	0	0	0	0	3
17	सहायक ग्रेड-3	लेवल- 4	5	3	0	0	0	0	8
18	वाहन चालक	लेवल- 4	3	3	0	0	0	0	6
19	भृत्य/ चौकीदार	लेवल- 1	14	6	0	0	0	0	20
20	स्वीपर	कलेक्टर दर	0	0	0	0	2	0	2
21	को-टर्मिनल (चतुर्थ श्रेणी/फर्राश)	कलेक्टर दर	0	2	0	0	0	0	2
		योग योजना- (5405)	38	24	0	0	2	0	64

बजट शीर्ष- 2070 - [00] - {003} - (5435) 0110 - महानिदेशक, प्रशासन अकादमी

1	महानिदेशक	80000	1	0	0	0	0	0	1
2	संचालक	लेवल-. 17	1	0	0	0	0	0	1
3	प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक मनोविज्ञान	15600-39100	1	0	0	0	0	0	1
4	प्राध्यापक /सहायक प्राध्यापक लोक प्रशासन	15600-39100	1	0	0	0	0	0	1
5	अपर संचालक (वि.प्र.सं.)	लेवल- 15	1	0	0	0	0	0	1
6	संयुक्त संचालक	लेवल- 14	1	0	0	0	0	0	1
7	वरिष्ठ संकाय सदस्य (आ.प्र.सं.)	लेवल- 14	1	0	0	0	0	0	1
8	संयुक्त संचालक प्रशिक्षण	लेवल- 14	1	0	0	0	0	0	1
9	संकाय सदस्य (आ.प्र.सं.)	लेवल- 13	1	0	0	0	0	0	1
10	प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक/प्रबंधन	लेवल- 13	1	0	0	0	0	0	1
11	उप संचालक (प्रशासन)	लेवल- 13	1	0	0	0	0	0	1
12	कार्यपालनयंत्री	लेवल- 13	1	0	0	0	0	0	1
13	उप संचालक (प्रशिक्षण)	लेवल- 13	1	0	0	0	0	0	1
14	सहायक संचालक (प्रशा.)	लेवल- 13	1	1	0	0	0	0	2
15	सहायक संचालक (लेखा)	लेवल- 13	1	0	0	0	0	0	1

I 0

सामान्य प्रशासन विभाग

मांग संख्या- 01 सामान्य प्रशासन

पद नाम	वेतन लेवल/वेतनमान	कुल स्वीकृत पद						
		स्थायी	अस्थायी	आकस्मिकता स्थापना	संविदा	कलेक्टर दर	सांख्येत्तर	योग
16 सिस्टम एनालिस्ट कम लेक्चरर कम्प्यूटर साइंस	लेवल- 13	1	0	0	0	0	0	1
17 उप संचालक लेखा(वि.प्र.स.)	लेवल- 13	1	0	0	0	0	0	1
18 वरिष्ठ निज सहायक ग्रेड-1	लेवल- 10	1	0	0	0	0	0	1
19 सहायक प्रोग्रामर (आ.क.सं.)	लेवल- 9	1	0	0	0	0	0	1
20 निज सहायक	लेवल- 9	1	0	0	0	0	0	1
21 अधीक्षक	लेवल- 8	2	0	0	0	0	0	2
22 उपयंत्री (सिविल)	लेवल- 8	1	1	0	0	0	0	2
23 उपयंत्री (विद्युत)	लेवल- 8	1	0	0	0	0	0	1
24 योग प्रशिक्षक	लेवल- 8	1	0	0	0	0	0	1
25 कम्प्यूटर आपरेटर कम प्रोग्रामिंग असिस्टेंट	लेवल- 8	1	0	0	0	0	0	1
26 सहायक लेखा अधिकारी (अ.ले.)	लेवल- 8	2	1	0	0	0	0	3
27 ग्रंथपाल	लेवल- 7	1	0	0	0	0	0	1
28 हिन्दी अनुवादक	लेवल- 7	1	0	0	0	0	0	1
29 शीघ्रलेखक	लेवल- 7	2	0	0	0	0	0	2
30 सहायक ग्रेड-1	लेवल- 7	2	0	0	0	0	0	2
31 शीघ्रलेखक-3 (वित्तीय प्रबंधन)	लेवल- 7	1	0	0	0	0	0	1
32 कम्पयूटर आपरेटर	लेवल- 6	3	0	0	0	0	0	3
33 लेखापाल	लेवल- 6	1	0	0	0	0	0	1
34 सहायक ग्रेड-2/स्टोर कीपर	लेवल- 6	1	0	0	0	0	0	1
35 कम्प्यूटर ऑपरेटर(वि.प्र.)	लेवल- 6	1	0	0	0	0	0	1
36 स्टेनोटाययपिस्ट	लेवल- 4	2	0	0	0	0	0	2
37 सहायक ग्रेड-3	लेवल- 4	6	2	0	0	0	0	8
38 वाहन चालक	लेवल- 4	2	0	0	1	4	0	7
39 स्वागती	लेवल- 4	1	0	0	0	0	0	1
40 रिसेप्सनिष्ट	लेवल- 4	1	0	0	0	0	0	1
41 सहायक ग्रेड-3(वि.प्र.)	लेवल- 4	1	0	0	0	0	0	1
42 वाहन चालक वि.प्र.	लेवल- 4	1	0	0	0	0	0	1
43 सहायक ग्रेड-3(अप्रस)	लेवल- 4	1	0	0	0	0	0	1
44 सहायक रसोइया	लेवल- 3	2	0	0	0	0	0	2
45 दफ्तरी	लेवल- 2	1	0	0	0	0	0	1
46 रूम अटेंडेण्ट	लेवल- 2	4	0	0	0	0	0	4
47 चौकीदार	कलेक्टर दर	0	0	0	0	4	0	4
48 जमादार	लेवल- 1	1	0	0	0	0	0	1
49 माली	लेवल- 1	2	0	0	0	0	0	2
50 भृत्य	लेवल- 1	4	0	5	0	5	0	14
51 इलेक्ट्रिशियन	लेवल- 1	2	0	0	0	0	0	2
52 पंप आपरेटर	लेवल- 1	1	0	0	0	0	0	1

सामान्य प्रशासन विभाग

मांग संख्या- 01 सामान्य प्रशासन

पद नाम	वेतन लेवल/वेतनमान	कुल स्वीकृत पद						
		स्थायी	अस्थायी	आकस्मिकता स्थापना	संविदा	कलेक्टर दर	सांख्येत्तर	योग
53 प्लम्बर	लेवल- 1	1	0	0	0	0	0	1
54 फर्राश/स्वीपर	लेवल- 1	3	0	0	0	0	0	3
55 कारपेंटर	लेवल- 1	1	0	0	0	0	0	1
56 भृत्य वि.प्र.	लेवल- 1	2	0	0	0	0	0	2
57 अतिरिक्त संचालक प्रशासन		1	0	0	0	0	0	1
58 प्राध्यापक अर्थशास्त्र विकास नियोजन	लेवल- 18	1	0	0	0	0	0	1
59 प्राध्यापक लोक नीति	लेवल- 19	1	0	0	0	0	0	1
60 प्राध्यापाक व्यवहार विज्ञान	लेवल- 19	1	0	0	0	0	0	1
61 प्राध्यापक वित्त	लेवल- 19	1	0	0	0	0	0	1
62 प्राध्यापक अंग्रजी	लेवल- 19	1	0	0	0	0	0	1
63 प्राध्यापक/ सहप्राध्यापक/ सहायक प्राध्यापक	लेवल- 19	1	0	0	0	0	0	1
64 प्राध्यापक/ सहप्राध्यापक/ सहायक प्राध्यापक (विधि)	लेवल- 19	1	0	0	0	0	0	1
65 रीडर अर्थशास्त्र	लेवल- 19	1	0	0	0	0	0	1
66 रीडर लोक प्रशासन	लेवल- 19	1	0	0	0	0	0	1
67 रीडर वित्तीय प्रबंधन	लेवल- 19	1	0	0	0	0	0	1
	योग योजना- (5435)	91	5	5	1	13	0	115

बजट शीर्ष- 2070 - [00] - {104} - (5460)

0122-सचिव, लोक आयोग

1 पुलिस महानिरीक्षक	लेवल- 17	0	1	0	0	0	0	1
2 पुलिस अधिक्षक	लेवल- 14	0	2	0	0	0	0	2
3 उप पुलिस अधिक्षक	लेवल- 12	0	4	0	0	0	0	4
4 अभियोजन अधिकारी/ विधि सलाहकार	लेवल- 10	0	1	0	0	0	0	1
5 पुलिस निरीक्षक	लेवल- 9	0	4	0	0	0	0	4
6 पुलिस निरीक्षक(रीडर)	लेवल- 9	0	1	0	0	0	0	1
7 प्रधान आरक्षकें	लेवल- 5	0	8	0	0	0	0	8
8 आरक्षक	लेवल- 4	0	14	0	0	0	0	14
9 आरक्षक(चालक)	लेवल- 4	0	4	0	0	0	0	4
	योग योजना- (5460)	0	39	0	0	0	0	39

बजट शीर्ष- 2070 - [00] - {105} - (6205)

0101-सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग

1 आयुक्त	67000-79000	1	0	0	0	0	0	1
2 सहायक लेखाधिकारी	लेवल- 10	1	0	0	0	0	0	1
3 सहायक ग्रेड-1/रीडर	लेवल- 9	1	0	0	0	0	0	1
4 सहायक ग्रेड-02	लेवल- 6	1	0	0	0	0	0	1
5 चौकीदार	लेवल- 4	0	1	0	0	0	0	1
6 स्टेनो टायपिस्ट	लेवल- 4	1	0	0	0	0	0	1
7 [illegible] ग्रेड-3	लेवल- 4	1	0	0	0	0	0	1

मांग संख्या 01 सामान्य प्रशासन

पद नाम	वेतन लेवल/वेतनमान	कुल स्वीकृत पद						
		स्थायी	अस्थायी	आकस्मिकता स्थापना	संविदा	कलेक्टर दर	सांख्यत्तर	योग
8 वाहन चालक	लेवल- 4	1	0	0	0	0	0	1
9 स्वीपर	लेवल- 1	0	1	0	0	0	0	1
10 भृत्य	लेवल- 1	2	0	0	0	0	0	2
	योग योजना- (6205)	9	2	0	0	0	0	11
	योग मुख्यशीर्ष- 2070	138	70	5	1	15	0	229

बजट शीर्ष- 2251 - [00] - (090) - (4329)

0101 - सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग

1 संयुक्त सचिव	लेवल- 15	2	0	0	0	0	0	2
2 उप सचिव/संयुक्त सचिव/अति. सचिव	लेवल- 15	15	0	0	0	0	0	15
3 अवर सचिव	लेवल- 13	16	0	0	0	0	0	16
4 स्टाफ आफिसर	लेवल- 13	3	0	0	0	0	0	3
5 अनुभाग अधिकारी	लेवल- 10	23	0	0	0	0	0	23
6 निज सचिव	लेवल- 10	9	0	0	0	0	0	9
7 निज सहायक	लेवल- 9	10	0	0	0	0	0	10
8 सहायक ग्रेड-01	लेवल- 9	47	0	0	0	0	0	47
9 शीघ्र लेखक (हिन्दी)	लेवल- 7	14	0	0	0	0	0	14
10 डाटा एन्ट्री आपरेटर	लेवल- 6	2	0	0	0	0	0	2
11 सहायक ग्रेड-02	लेवल- 6	41	0	0	0	0	0	41
12 सहायक ग्रेड-03	लेवल- 4	85	0	0	0	0	0	85
13 स्टेनो टायपिस्ट	लेवल- 4	17	0	0	0	0	0	17
14 फ्लोर सुपरवाईजर	लेवल- 2	3	0	0	0	0	0	3
15 दफ्तरी	लेवल- 2	20	0	0	0	0	0	20
16 भृत्य	लेवल- 1	35	0	0	0	0	0	35
	योग योजना- (4329)	342	0	0	0	0	0	342
	योग मुख्यशीर्ष- 2251	342	0	0	0	0	0	342

बजट शीर्ष- 3451 - [00] - (090) - (4327)

0101 - सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग

1 उप सचिव/संयुक्त सचिव/अति. सचिव	लेवल- 14	16	0	0	0	0	0	16
2 अवर सचिव	लेवल- 13	19	0	0	0	0	0	19
3 स्टाफ आफिसर	लेवल- 13	3	0	0	0	0	0	3
4 शोध अधिकारी	लेवल- 13	1	0	0	0	0	0	1
5 अनुभाग अधिकारी	लेवल- 10	20	0	0	0	0	0	20
6 निज सचिव	लेवल- 10	9	0	0	0	0	0	9
7 निज सहायक	लेवल- 9	8	0	0	0	0	0	8
8 सहायक ग्रेड-एक	लेवल- 9	41	0	0	0	0	0	41
9 शीघ्र लेखक(हिन्दी)	लेवल- 7	23	0	0	0	0	0	23
10 सहायक ग्रेड-दो	लेवल- 6	28	0	0	0	0	0	28

सामान्य प्रशासन विभाग

मांग संख्या 01 सामान्य प्रशासन

पद नाम	वेतन लेवल/वेतनमान	कुल स्वीकृत पद						
		स्थायी	अस्थायी	आकस्मिकता स्थापना	संविदा	कलेक्टर दर	सांख्येत्तर	योग
11 डाटा एन्ट्री आपरेटर	लेवल- 6	2	0	0	0	0	0	2
12 सहायक ग्रेड-तीन	लेवल- 4	76	0	0	0	0	0	76
13 स्टेनो टायपिस्ट	लेवल- 4	17	0	0	0	0	0	17
14 दफ्तरी	लेवल- 2	14	0	0	0	0	0	14
15 भृत्य	लेवल- 1	85	0	0	0	0	0	85
	योग योजना (4327)	362	0	0	0	0	0	362
	योग मुख्यशीर्ष- 3451	362	0	0	0	0	0	362
	योग मांग संख्या 01	2372	216	1	15	76	2	2688

सामान्य प्रशासन विभाग

मांग संख्या- 02 सामान्य प्रशासन विभाग से संबंधित अन्य व्यय

पद नाम	वेतन लेवल/वेतनमान	कुल स्वीकृत पद						
		स्थायी	अस्थायी	आकस्मिकता स्थापना	संविदा	कलेक्टर दर	सांख्येत्तर	योग
बजट शीर्ष- 2052 - [00] - {092} - (6513)		0101-सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग						
1 अध्यक्ष	90000	0	1	0	0	0	0	1
2 सदस्य	80000	0	2	0	0	0	0	2
3 उप पुलिस महानिरीक्षक	लेवल- 16	0	1	0	0	0	0	1
4 पुलिस अधीक्षक	लेवल- 15	0	1	0	0	0	0	1
5 सचिव	लेवल- 14	0	1	0	0	0	0	1
6 संयुक्त सचिव	लेवल- 14	0	1	0	0	0	0	1
7 उप सचिव	लेवल- 14	0	1	0	0	0	0	1
8 संयुक्त संचालक	लेवल- 14	0	1	0	0	0	0	1
9 विधि अधिकारी	लेवल- 14	0	1	0	0	0	0	1
10 सत्कार अधिकारी	लेवल- 12	0	1	0	0	0	0	1
11 लेखाधिकारी	लेवल- 12	0	1	0	0	0	0	1
12 शोध अधिकारी	लेवल- 12	0	1	0	0	0	0	1
13 उप पुलिस अधिक्षक	लेवल- 12	0	3	0	0	0	0	3
14 निज सचिव	लेवल- 10	0	4	0	0	0	0	4
15 अनुभाग अधिकारी	लेवल- 10	0	1	0	0	0	0	1
16 पुलिस निरीक्षक	लेवल- 9	0	6	0	0	0	0	6
17 निज सहायक	लेवल- 9	0	4	0	0	0	0	4
18 सहायक प्रोग्रामर	लेवल- 7	0	1	0	0	0	0	1
19 सहायक ग्रेड-1	लेवल- 7	0	1	0	0	0	0	1
20 सहायक ग्रंथपाल	लेवल- 7	0	1	0	0	0	0	1
21 लेखापाल सह कैशियर	लेवल- 6	0	1	0	0	0	0	1
22 सहायक ग्रेड-2	लेवल- 6	0	3	0	0	0	0	3
23 डाटा एन्ट्री आपरेटर	लेवल- 5	0	1	0	0	0	0	1
24 स्टेनो टायपिस्ट (हिन्दी/अंग्रेजी)	लेवल- 4	0	2	0	0	0	0	2
25 आरक्षक	लेवल- 4	0	16	0	0	0	0	16
26 सहायक ग्रेड-3 टाइपिस्ट	लेवल- 4	0	12	0	0	0	0	12
27 स्वागतकर्ता	लेवल- 4	0	1	0	0	0	0	1
28 वाहन चालक	लेवल- 4	0	6	0	0	0	0	6
29 जमादार	लेवल- 2	0	2	0	0	0	0	2
30 दफतरी	लेवल- 2	0	1	0	0	0	0	1
31 भृत्य	लेवल- 1	0	15	0	0	0	0	15
32 चौकीदार	लेवल- 1	0	2	0	0	0	0	2
33 फर्राश	लेवल- 1	0	1	0	0	0	0	1
34 बुक लिफ्टर	कलेक्टर दर	0	0	0	0	1	0	1
योग योजना- (6513)		0	97	0	0	1	0	98

सामान्य प्रशासन विभाग

मांग संख्या- 02 सामान्य प्रशासन विभाग से संबंधित अन्य व्यय

पद नाम	वेतन लेवल/वेतनमान	कुल स्वीकृत पद						
		स्थायी	अस्थायी	आकस्मिकता स्थापना	संविदा	कलेक्टर दर	सांख्येत्तर	योग
बजट शीर्ष- 2052 - [00] - {092} - (6705)		0101_सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग						
1 मुख्य सूचना आयुक्त	250000	1	0	0	0	0	0	1
2 सूचना आयुक्त	225000	3	0	0	0	0	0	3
3 सचिव	लेवल- 17	1	0	0	0	0	0	1
4 उप सचिव	लेवल- 14	1	0	0	0	0	0	1
5 अवर सचिव	लेवल- 13	1	0	0	0	0	0	1
6 स्टाफ आफिसर	लेवल- 12	3	0	0	3	0	0	6
7 जनसम्पर्क अधिकारी	लेवल- 12	1	0	0	0	0	0	1
8 लेखा अधिकारी	लेवल- 12	1	0	0	0	0	0	1
9 विधि अधिकारी	लेवल- 12	1	0	0	1	0	0	2
10 निज सचिव	लेवल- 10	2	0	0	0	0	0	2
11 अनुभाग अधिकारी	लेवल- 10	1	0	0	0	0	0	1
12 निज सहायक	लेवल- 9	5	0	0	1	0	0	6
13 सहायक ग्रेड-1	लेवल- 9	4	0	0	3	0	0	7
14 सहायक प्रोग्रामर	लेवल- 8	1	0	0	0	0	0	1
15 स्टेनो ग्राफर	लेवल- 7	4	0	0	0	0	0	4
16 सहायक ग्रेड-2	लेवल- 6	4	0	0	2	0	0	6
17 स्टेनोटायपिस्ट	लेवल- 4	1	0	0	0	0	0	1
18 सहायक गेड-3	लेवल- 4	7	0	0	1	0	0	8
19 डाटा एन्ट्री आपरेटर	लेवल- 4	6	0	0	0	0	0	6
20 वाहन चालक	लेवल- 4	8	0	0	0	0	0	8
21 भृत्य	लेवल- 1	15	0	0	0	0	0	15
22 चौकीदार	लेवल- 1	1	0	0	0	0	0	1
23 फर्राश	लेवल- 1	1	0	0	0	1	0	2
	योग योजना- (6705)	73	0	0	11	1	0	85
	योग मुख्यशीर्ष- 2052	73	97	0	11	2	0	183
बजट शीर्ष- 2070 - [00] - {800} - (4678)		0107_सत्कार अधिकारी						
1 सत्कार अधिकारी	लेवल- 13	1	0	0	0	0	0	1
2 राज्य शिष्टाचार अधिकारी	लेवल- 13	1	0	0	0	0	0	1
3 सहायक सत्कार अधिकारी	लेवल- 10	1	0	0	0	0	0	1
4 सहायक ग्रेड-1/सत्कार सहायक	लेवल- 7	1	0	0	0	0	0	1
5 लेखापाल	लेवल- 6	1	0	0	0	0	0	1
6 सहायक ग्रेड-2	लेवल- 6	1	0	0	0	0	0	1
7 सहायक ग्रेड-3	लेवल- 4	1	0	0	0	0	0	1
8 भृत्य	लेवल- 1	2	0	0	0	0	0	2
	योग योजना- (4678)	9	0	0	0	0	0	9

सामान्य प्रशासन विभाग

मांग संख्या- 02 सामान्य प्रशासन विभाग से संबंधित अन्य व्यय

पद नाम	वेतन लेवल/वेतनमान	कुल स्वीकृत पद						
		स्थायी	अस्थायी	आकस्मिकता स्थापना	संविदा	कलेक्टर दर	सांख्येत्तर	योग
	योग मुख्यशीर्ष- 2070	9	0	0	0	0	0	9
	योग मांग संख्या 02	82	97	0	11	2	0	192
	महायोग	2454	313	7	26	78	2	2880

विभाग का नाम सामान्य प्रशासन विभाग

विभागाध्यक्ष का नाम आयुक्त, छत्तीसगढ़ भवन

संख्या		संख्या	
वाहन		मशीन	
भारी वाहन	0	मशीनरी	0
हल्के वाहन	13	उपकरण/प्रिंटर/फोटोकॉपी	29
अन्य वाहन	0		
कम्प्यूटर/लैपटॉप		दूरभाष	
विभागाध्यक्ष	28	कार्यालय	16
अधीनस्थ कार्यालय	0	निवास	0

विभाग का नाम सामान्य प्रशासन विभाग

विभागाध्यक्ष का नाम सत्कार अधिकारी

संख्या		संख्या	
वाहन		मशीन	
भारी वाहन	0	मशीनरी	0
हल्के वाहन	1	उपकरण/प्रिंटर/फोटोकॉपी	0
अन्य वाहन	0		
कम्प्यूटर/लैपटॉप		दूरभाष	
विभागाध्यक्ष	2	कार्यालय	2
अधीनस्थ कार्यालय	0	निवास	1

विभाग का नाम — सामान्य प्रशासन विभाग

विभागाध्यक्ष का नाम — महानिर्देशक, राज्य आर्थिक अपराध अन्वेषण ब्यूरो

संख्या		संख्या	
वाहन		मशीन	
भारी वाहन	0	मशीनरी	0
हल्के वाहन	12	उपकरण/प्रिंटर/फोटोकॉपी	23
अन्य वाहन	16		
कम्प्यूटर/लैपटॉप		दूरभाष	
विभागाध्यक्ष	38	कार्यालय	13
अधीनस्थ कार्यालय	0	निवास	1

विभाग का नाम — सामान्य प्रशासन विभाग

विभागाध्यक्ष का नाम — सचिव, राज्य निर्वाचन आयोग

संख्या		संख्या	
वाहन		मशीन	
भारी वाहन	0	मशीनरी	0
हल्के वाहन	6	उपकरण/प्रिंटर/फोटोकॉपी	78
अन्य वाहन	0		
कम्प्यूटर/लैपटॉप		दूरभाष	
विभागाध्यक्ष	33	कार्यालय	33
अधीनस्थ कार्यालय	66	निवास	4

विभाग का नाम सामान्य प्रशासन विभाग

विभागाध्यक्ष का नाम सचिव, लोक आयोग

संख्या		संख्या	
वाहन		मशीन	
भारी वाहन	0	मशीनरी	0
हल्के वाहन	7	उपकरण/प्रिंटर/फोटोकॉपी	28
अन्य वाहन	0		
कम्प्यूटर/लैपटॉप		दूरभाष	
विभागाध्यक्ष	37	कार्यालय	6
अधीनस्थ कार्यालय	0	निवास	1

विभाग का नाम सामान्य प्रशासन विभाग

विभागाध्यक्ष का नाम मानव अधिकार आयोग

संख्या		संख्या	
वाहन		मशीन	
भारी वाहन	0	मशीनरी	0
हल्के वाहन	5	उपकरण/प्रिंटर/फोटोकॉपी	6
अन्य वाहन	0		
कम्प्यूटर/लैपटॉप		दूरभाष	
विभागाध्यक्ष	9	कार्यालय	3
अधीनस्थ कार्यालय	0	निवास	0

विभाग का नाम सामान्य प्रशासन विभाग

विभागाध्यक्ष का नाम महानिदेशक प्रशासन अकादमी

संख्या		संख्या	
वाहन		मशीन	
भारी वाहन	2	मशीनरी	0
हल्के वाहन	9	उपकरण/प्रिंटर/फोटोकॉपी	48
अन्य वाहन	0		
कम्प्यूटर/लैपटॉप		दूरभाष	
विभागाध्यक्ष	74	कार्यालय	6
अधीनस्थ कार्यालय	0	निवास	0

विभाग का नाम सामान्य प्रशासन विभाग

विभागाध्यक्ष का नाम राजभवन सचिवालय

संख्या		संख्या	
वाहन		मशीन	
भारी वाहन	0	मशीनरी	0
हल्के वाहन	21	उपकरण/प्रिंटर/फोटोकॉपी	80
अन्य वाहन	0		
कम्प्यूटर/लैपटॉप		दूरभाष	
विभागाध्यक्ष	71	कार्यालय	16
अधीनस्थ कार्यालय	0	निवास	14

विभाग का नाम सामान्य प्रशासन विभाग

विभागाध्यक्ष का नाम लोक आयोग विशेष अन्वेषण स्थापना

संख्या		संख्या	
वाहन		**मशीन**	
भारी वाहन	0	मशीनरी	0
हल्के वाहन	1	उपकरण/प्रिंटर/फोटोकॉपी	3
अन्य वाहन	0		
कम्प्यूटर/लैपटॉप		**दूरभाष**	
विभागाध्यक्ष	3	कार्यालय	1
अधीनस्थ कार्यालय	0	निवास	0

विभाग का नाम सामान्य प्रशासन विभाग

विभागाध्यक्ष का नाम एन्टी करप्शन ब्यूरो

संख्या		संख्या	
वाहन		**मशीन**	
भारी वाहन	0	मशीनरी	0
हल्के वाहन	11	उपकरण/प्रिंटर/फोटोकॉपी	56
अन्य वाहन	17		
कम्प्यूटर/लैपटॉप		**दूरभाष**	
विभागाध्यक्ष	43	कार्यालय	10
अधीनस्थ कार्यालय	23	निवास	3

01 - 6667

विभाग का नाम सामान्य प्रशासन विभाग

विभागाध्यक्ष का नाम सचिव, लोक सेवा आयोग

संख्या		संख्या	
वाहन		मशीन	
भारी वाहन	0	मशीनरी	0
हल्के वाहन	12	उपकरण/प्रिंटर/फोटोकॉपी	49
अन्य वाहन	0		
कम्प्यूटर/लैपटॉप		दूरभाष	
विभागाध्यक्ष	65	कार्यालय	13
अधीनस्थ कार्यालय	0	निवास	7

विभाग का नाम सामान्य प्रशासन विभाग

विभागाध्यक्ष का नाम छत्तीसगढ़, राज्य सूचना आयोग

संख्या		संख्या	
वाहन		मशीन	
भारी वाहन	0	मशीनरी	0
हल्के वाहन	7	उपकरण/प्रिंटर/फोटोकॉपी	23
अन्य वाहन	0		
कम्प्यूटर/लैपटॉप		दूरभाष	
विभागाध्यक्ष	26	कार्यालय	14
अधीनस्थ कार्यालय	0	निवास	3

विभाग का नाम सामान्य प्रशासन विभाग

विभागाध्यक्ष का नाम मुख्य तकनिकी परिक्षक (सतर्कता)

संख्या		संख्या	
वाहन		मशीन	
भारी वाहन	0	मशीनरी	0
हल्के वाहन	6	उपकरण/प्रिंटर/फोटोकॉपी	4
अन्य वाहन	0		
कम्प्यूटर/लैपटॉप		दूरभाष	
विभागाध्यक्ष	8	कार्यालय	7
अधीनस्थ कार्यालय	0	निवास	1

विभाग का नाम सामान्य प्रशासन विभाग

विभागाध्यक्ष का नाम छत्तीसगढ़ विभागीय जांच आयुक्त

संख्या		संख्या	
वाहन		मशीन	
भारी वाहन	0	मशीनरी	0
हल्के वाहन	1	उपकरण/प्रिंटर/फोटोकॉपी	3
अन्य वाहन	0		
कम्प्यूटर/लैपटॉप		दूरभाष	
विभागाध्यक्ष	3	कार्यालय	2
अधीनस्थ कार्यालय	0	निवास	0

विभाग का नाम सामान्य प्रशासन विभाग

विभागाध्यक्ष का नाम अधीक्षण शाखा

संख्या		संख्या	
वाहन		मशीन	
भारी वाहन	0	मशीनरी	0
हल्के वाहन	5	उपकरण/प्रिंटर/फोटोकॉपी	687
अन्य वाहन	0		
कम्प्यूटर/लैपटॉप		दूरभाष	
विभागाध्यक्ष	792	कार्यालय	212
अधीनस्थ कार्यालय	0	निवास	51

GRPRJ-138-2/2021-3501Iks.

धारा–4 (1)(ख)(xii)

सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आबंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित है।

उपरोक्त बिन्दु अनुसार ।

धारा–4 (1)(ख)(xiii)

अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियॉ ।

विभाग द्वारा कोई भी रियायतों, अनुज्ञा पत्र जारी नहीं किया जाता है।

धारा–4 (1)(ख)(xiv)

किसी इलैक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के संबंध में ब्यौरे जो उसकों उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों ।

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के तहत सूचना का अधिकार (शुल्क एवं मूल्य विनियमन) नियम, 2005 के तहत आवेदक के द्वारा मांग किये जाने के अनुरोध के अनुपालन में सी.डी. , फ्लॉपी या ई–मेल के माध्यम से उपलब्ध कराया जाता है।

धारा–4 (1)(ख)(xv)

सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां, जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के, यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है, तो कार्यकरण घंटे सम्मिलित है।

सामान्य प्रशासन विभाग के द्वारा राज्य के आम जनता के सुविधा के लिये केन्द्रीय काउंटर का गठन किया गया है, कार्यालयीन समय प्रातः 10:00 बजे से शायः 05:00 बजे तक खुला रहता है। केन्द्रीय काउंटर के माध्यम से सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के तहत आवेदन एवं प्रथम अपील के शुल्क के साथ–साथ आवेदको सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 से संबंधित नियम/निर्देश की भी जानकारी प्रदाय की जाती है।

धारा–4 (1)(ख)(xvi)

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और विशिष्टियॉ ।

स.क.	अधिकारी का नाम, पदनाम एवं वर्तमान पदस्थापना	पदाविहित पद	अधिकारी का कक्ष एवं दूरभाष कमांक
1.	श्रीमती क्लेमेंटीना लकड़ा, अवर सचिव,	जनसूचना अधिकारी सामान्य प्रशासन विभाग(कक्ष–01)	कक्ष कमांक–AD3-C-7 Mob. No.9039440923
2.	श्री डी.आर. चन्द्रवंशी, अनुभाग अधिकारी	जनसूचना अधिकारी सामान्य प्रशासन विभाग(कक्ष–02)	कक्ष कमांक–AD3-30 Ph. No. 0771-2510960
3.	श्री शिवकुमार सिंह, अवर सचिव	जनसूचना अधिकारी सामान्य प्रशासन विभाग(कक्ष–03)	कक्ष कमांक–AD3-30 Ph. No. 0771-2510957
4.	श्रीमती क्लेमेंटीना लकड़ा, अवर सचिव	जनसूचना अधिकारी सामान्य प्रशासन विभाग(कक्ष–04)	कक्ष कमांक–AD3-C-7 Mob. No.9039440923
5.	श्री मनोज कुमार जयसवार, अनुभाग अधिकारी	जनसूचना अधिकारी सामान्य प्रशासन विभाग(कक्ष–05)	कक्ष कमांक–AD3-7 Ph. No. 0771-2510967
6.	श्री गोरेलाल भूआर्य, अनुभाग अधिकारी	जनसूचना अधिकारी सामान्य प्रशासन विभाग(कक्ष–06)	कक्ष कमांक–AD3-2 Ph. No. 0771-2510969
7.	श्री उमेदी राणा, अनुभाग अधिकारी	जनसूचना अधिकारी सामान्य प्रशासन विभाग(कक्ष–07)	कक्ष कमांक–AD3-1 Ph. No. 0771-2510970
8.	श्री हेमंत कुमार पाण्डेय, अनुभाग अधिकारी	जनसूचना अधिकारी सामान्य प्रशासन विभाग(कक्ष–08)	कक्ष कमांक–AD3-35 Ph. No. 0771-2510973
9.	श्रीमती मेरी खेस्स, उप सचिव	जनसूचना अधिकारी सामान्य प्रशासन विभाग(कक्ष–09)	कक्ष कमांक–AD3-24 Ph. No. 0771-2510957
10.	श्री के.एम. अग्रवाल, विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी	जनसूचना अधिकारी सामान्य प्रशासन एवं जनशिकायत निवारण विभाग	कक्ष कमांक–AD2-37 Ph. No. 0771-2510974
11.	श्री एन.पी. मरावी, अवर सचिव	जनसूचना अधिकारी सामान्य प्रशासन विभाग(कक्ष–10,11)	कक्ष कमांक–AA1-17 Ph. No. 0771-2510923
12.	श्री कुलदीप यादव, लेखा अधिकारी	जनसूचना अधिकारी सामान्य प्रशासन विभाग(लेखा शाखा)	कक्ष कमांक–AA1-14 Ph. No. 0771-2510588
13.	श्रीमती मेरी खेस्स, उप सचिव	जनसूचना अधिकारी सामान्य प्रशासन विभाग (कक्ष–13''अ''). मुख्य सचिव कार्यालय एवं मुख्यमंत्री सचिवालय	कक्ष कमांक–AD3-24 Ph. No. 0771-2510957
14.	श्रीमती मेरी खेस्स, उप सचिव	जनसूचना अधिकारी सामान्य प्रशासन विभाग (कक्ष–13''ब'')	कक्ष कमांक–AD3-24 Ph. No. 0771-2510957

धारा–4 (1)(ख)(xvii)

ऐसी अन्य सूचना, जो विहित की जाए,

सामान्य प्रशासन विभाग (कक्ष–13) के द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 को आवेदकों के लिए सरल एवं सुविधायुक्त बनाने के लिए ऑन–लाईन का कार्य वर्तमान में प्रचलीत है, जिससे आवेदक के डाक व्यय को कम करना शासन का सर्वप्रथम प्राथमिकता होगी । आवेदकों की सुविधा हेतु ऑन लाईन आवेदन प्रस्तुत करने हेतु दिशा–निर्देश जारी किया जाएगा ।

सामान्य प्रशासन विभाग का निरतंर यह प्रयास होगा कि वह जनता को नियमित अन्तरालों पर संसूचना के विभिन्न साधनों के माध्यम से उपलब्ध हो यह प्राथमिकता दी जाएगी ।